



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району
Київської області

П'ЯТДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я
с. Дмитрівка

11 липня 2025 року

№ 5/58

Про затвердження Порядку надання соціальних послуг
Комунальним закладом "Центр надання соціальних
послуг населенню, ветеранам війни та членам їх сімей
Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області"

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», враховуючи висновок спільного засідання депутатських комісій, сесія Дмитрівської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

- 1.. Затвердити Порядок надання соціальних послуг Комунальним закладом "Центр надання соціальних послуг населенню, ветеранам війни та членам їх сімей Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області" (Порядок додається.)
2. Контроль за виконання даного рішення доручити здійснювати постійній комісії з питань медицини, освіти, культури, спорту, духовності, молодіжної та соціальної політики

Сільський голова



Дідич Т.Т.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 58 сесії 8 скликання
Дмитрівської сільської ради
Бучанського району Київської області
11 липня 2025 року № 5/58

П О Р Я Д О К
надання соціальних послуг
Комунальним закладом "Центр надання соціальних
послуг населенню, ветеранам війни та членам їх сімей
Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області"

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок визначає механізм надання соціальних послуг Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг населенню, ветеранам війни та членам їх сімей Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області» (далі – Центр) особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, яким надаються соціальні послуги (далі – Отримувачі послуг).
- 1.2. Центр надає соціальні послуги відповідно до Конституції України, закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України та Міністерства у справах ветеранів України, інших нормативно-правових актів з питань надання соціальних послуг, державних стандартів соціальних послуг, рішень Дмитрівської сільської ради, Положення про Центр та цього Порядку.
- 1.3. Соціальні послуги надаються за рахунок бюджетних коштів, диференційованій або платній основі за рахунок Отримувача послуг або третіх осіб відповідно до законодавства та рішень Дмитрівської сільської ради.
- 1.4. Інформація про порядок надання соціальних послуг, їх види та умови доступна для ознайомлення в приміщенні Центру, на офіційному веб-сайті Дмитрівської сільської ради та в інший спосіб, що забезпечує її поширення серед населення.

2. Звернення, заяви та повідомлення щодо надання соціальних послуг

- 2.1. Звернення щодо надання соціальних послуг до Центру можуть надходити від:
- 2.1.1. особи або її законного представника про надання соціальних послуг;
 - 2.1.2. органів опіки та піклування або структурних підрозділів з питань соціального захисту населення об'єднаної територіальної громади;
 - 2.1.3. органів державної влади та місцевого самоврядування;
 - 2.1.4. закладів охорони здоров'я, освіти, інших установ та організацій;
 - 2.1.5. громадських об'єднань;

- 2.1.6. фізичних осіб, які повідомили про потребу особи/сім'ї у соціальних послугах.
- 2.2. Звернення про надання соціальних послуг подається у письмовій, усній або електронній формі (за особистим зверненням, поштою, електронною поштою, телефоном). Письмове або усне звернення подається до Центру. Електронна форма звернення подається через Соціальний веб-портал електронних послуг Мінсоцполітики.
- 2.3. У разі звернення особи або її законного представника безпосередньо до надавача соціальних послуг такий надавач – Центр зобов'язаний надати їм допомогу в поданні заяви про надання соціальних послуг до структурного підрозділу з питань соціального захисту об'єднаної територіальної громади - відділу соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради не пізніше наступного робочого дня.
- 2.4. До звернення про надання соціальних послуг додаються:
- 2.4.1. копія документа, що посвідчує особу Отримувача послуг;
- 2.4.2. копія документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання або місце фактичного проживання (перебування) Отримувача послуг;
- 2.4.3. копія документа, що підтверджує належність до пільгової категорії (за наявності);
- 2.4.4. медичний висновок про стан здоров'я особи, яка потребує соціальних послуг (за потреби);
- 2.4.5. інші документи, що підтверджують складні життєві обставини.

3. Оцінювання потреб у соціальних послугах

- 3.1. Після надходження звернення фахівець із соціальної роботи Відділу соціальної роботи Центру здійснює первинне оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг.
- 3.2. У разі необхідності проводиться поглиблене оцінювання потреб із залученням фахівців Центру, інших установ та організацій.
- 3.3. Оцінювання потреб здійснюється шляхом особистого спілкування з Отримувачем послуг (або його законним представником), аналізу наданих документів, обстеження умов проживання (за згодою Отримувача послуг).
- 3.4. За результатами оцінювання складається акт оцінки потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, який підписується Отримувачем послуг (або його законним представником) та фахівцем із соціальної роботи Центру, який проводив оцінювання.

4. Прийняття рішення про надання соціальних послуг

- 4.1. На підставі поданого звернення, фахівець із соціальної роботи Центру шляхом доступу до Реєстру протягом трьох робочих днів готує пакет документів відповідно до законодавства та передає його до відділу соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради.
- 4.2. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до Реєстру відділ соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради протягом десяти робочих днів з дня одержання, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах готує подання до Виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради. Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається Центру за формою, затвердженою Мінсоцполітики з урахуванням:
- 4.2.1. наявності необхідних кадрових, матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4.2.2. відповідності особи/сім'ї критеріям отримувачів соціальних послуг, визначеним законодавством, Положенням про Центр та цим Порядком.
- 4.3. Рішення про відмову у наданні соціальних послуг приймається у разі:
- 4.3.1. відсутності потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- 4.3.2. ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа.

4.4. Про прийняте рішення Центр інформується письмово відділом соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного рішення виконавчого комітету із зазначенням причин відмови (у разі відмови) та порядку оскарження цього рішення.

4.5. На підставі рішення про надання соціальних послуг Центром розробляється індивідуальний план надання соціальної послуги.

4.6. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.

4.7. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг не пізніше трьох робочих днів після його прийняття видається або надсилається заявнику.

4.8. Рішення про відмову у наданні соціальних послуг має бути вмотивованим.

4.9. У разі відмови у наданні соціальних послуг з підстави,

4.3.2 цього Порядку додатково зазначається інформація про надавачів соціальних послуг, які здійснюють надання відповідних соціальних послуг.

5. Укладення договору про надання соціальних послуг

5.1. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг між Центром та Отримувачем послуг (або його законним представником) укладається договір про надання соціальних послуг (далі – Договір) у письмовій формі.

5.2. Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальних послуг, умови їх надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

5.3. Невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг є індивідуальний план надання соціальних послуг. В індивідуальному плані надання соціальних послуг, крім заходів, передбачених у державному стандарті соціальних послуг, зазначаються інші заходи, які потрібно здійснити для надання таких послуг, а також відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки здійснення заходів, відповідальні виконавці.

5.4. Надання соціальних послуг, що надаються одноразово, екстрено (кризово), здійснюється без укладення договору.

5.5. У разі якщо Центр надає особі одночасно кілька соціальних послуг, укладається один договір про надання соціальних послуг та складається один індивідуальний план надання соціальних послуг.

5.6. Продовження строку дії договору про надання соціальних послуг здійснюється за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.7. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах здійснюється не менш як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

5.8. Договір укладається у двох примірниках, один з яких зберігається у Центрі, інший – передається Отримувачу послуг (або його законному представнику).

6. Надання соціальних послуг

6.1. Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг, розробленого на основі оцінки потреб Отримувача послуг та укладеного Договору.

6.2. Індивідуальний план надання соціальних послуг переглядається та коригується за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

6.3. Соціальні послуги надаються працівниками Центру (фахівцями із соціальної роботи, соціальними робітниками, іншими фахівцями) з дотриманням професійних стандартів та етичних принципів.

6.4. Центр забезпечує конфіденційність інформації, отриманої в процесі надання соціальних послуг.

6.5. Отримувач послуг має право на:

6.5.1. отримання соціальних послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та договором про надання соціальних послуг;

- 6.5.2. повагу до честі і гідності, уважне та гуманне ставлення з боку суб'єктів системи надання соціальних послуг;
- 6.5.3. отримання від суб'єктів системи надання соціальних послуг повної та вичерпної інформації про свої права, обов'язки, порядок і умови надання соціальних послуг у формі доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
- 6.5.4. індивідуальний підхід, що враховує потреби кожної особи/сім'ї;
- 6.5.5. вільний вибір надавачів соціальних послуг;
- 6.5.6. відмову від соціальних послуг, крім випадків обов'язкового надання соціальних послуг, визначених законом;
- 6.5.7. конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома суб'єктам системи надання соціальних послуг під час реалізації цього Закону;
- 6.5.8. доступ до інформації, що міститься в його особовій справі як отримувача соціальних послуг;
- 6.5.9. повагу до приватного життя, на свободу думки та висловлювань;
- 6.5.10. захист своїх прав і законних інтересів, у тому числі в судовому порядку;
- 6.5.11. отримання від надавачів соціальних послуг у письмовому вигляді обґрунтування відмови у наданні соціальних послуг;
- 6.5.12. участь в оцінюванні його потреб у соціальних послугах;
- 6.5.13. спілкування зі своїми рідними, близькими та іншими особами;
- 6.5.14. одночасне одержання кількох соціальних послуг;
- 6.5.15. інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.
- 6.6. Отримувач послуг (або його законний представник) зобов'язаний:
 - 6.6.1. надавати повну і достовірну інформацію, необхідну для визначення їхніх потреб у соціальних послугах, права на отримання соціальних послуг та визначення умов договору про надання соціальних послуг;
 - 6.6.2. виконувати умови договору про надання соціальних послуг;
 - 6.6.3. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку роботи надавачів соціальних послуг;
 - 6.6.4. своєчасно інформувати Центр про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання соціальних послуг;
 - 6.6.5. ставитися з повагою до надавачів соціальних послуг та їх працівників;
 - 6.6.6. не перешкоджати наданню соціальних послуг, у тому числі іншим особам;
 - 6.6.7. дбайливо ставитися до майна надавачів соціальних послуг, що використовується під час надання соціальних послуг.

6.7. Послуги, що надаються екстрено (кризово)

- 6.7.1. Соціальні послуги надаються екстрено (кризово) (консультування, надання притулку, догляд, підтримане проживання, короткотермінове проживання, натуральна допомога, транспортні послуги тощо) у разі наявності загрози життю чи здоров'ю особи та у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.
- 6.7.2. Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) повнолітній особі є акт про надання соціальних послуг, що містить відомості про отримувача та надавача таких послуг, надані соціальні послуги, строки, дати їх надання, складений за формою, затвердженою Мінсоцполітики.
- 6.7.4. Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) дитині є акт проведення оцінки рівня безпеки дитини, за формою, визначеною у додатку 10 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866.

7. Припинення надання соціальних послуг

- 7.1. Надання соціальних послуг припиняється у разі:
 - 7.1.1. відсутності потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
 - 7.1.2. закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг;
 - 7.1.3. зміна місця проживання/перебування Отримувача послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

- 7.1.4. невиконання без поважних причин Отримувачем послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- 7.1.5. виявлення/встановлення недостовірності поданих Отримувачем послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливорює подальше надання таких соціальних послуг;
- 7.1.6. смерть Отримувача послуг;
- 7.1.7. дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи Отримувача послуг;
- 7.1.8. ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг - Центру або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.
- 7.2. Про припинення надання соціальних послуг Отримувач послуг (або його законний представник) інформується письмово не пізніше ніж за десять календарних днів до дати припинення
- 7.3. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається Отримувачу послуг (або їхнім законним представникам) у письмовій формі із зазначенням причини відмови або припинення.
- 7.4. У разі припинення надання соціальних послуг з підстави, зазначеної 7.1.8. цього Порядку, додатково зазначається інформація про надавачів соціальних послуг, які здійснюють надання відповідних соціальних послуг.
- 7.5. У разі якщо Отримувач послуг без поважних причин не виконує вимоги, визначені договором про надання соціальних послуг, Центр надсилає Отримувачу послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг припиняється із зазначених причин не менше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дня надсилання відповідного письмового повідомлення Отримувачу послуг або його законному представнику.

8. Оплата соціальних послуг

8.1. Соціальні послуги які надаються за рахунок бюджетних коштів;:

- 8.1.1. ветеранам війни та членам їх сімей, які належать до пільгових категорій, визначених законодавством;
- 8.1.2. особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- 8.1.3. особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;
- 8.1.4. дітям з інвалідністю;
- 8.1.5. особам з інвалідністю I групи;
- 8.1.6. дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років;
- 8.1.7. сім'ям опікунів, піклувальників;
- 8.1.8. прийомним сім'ям;
- 8.1.9. дитячим будинкам сімейного типу;
- 8.1.10. сім'ям патронатних вихователів;
- 8.1.11. дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня;
- 8.1.12. дітям, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органу, потребують паліативної допомоги;
- 8.1.13. особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
- 8.1.14. особам яких середньомісячний сукупний дохід становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;
- 8.1.15. іншим категоріям осіб, визначеним законодавством та рішеннями Дмитрівської сільської ради.

- 8.2. Соціальні послуги можуть надаватися на платній або диференційованій основі відповідно до законодавства та тарифів, затверджених Дмитрівською сільською радою.
- 8.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг устанавлюється Отримувачам послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.
- 8.4. Умови плати за надання соціальних послуг визначаються залежно від середньомісячного сукупного доходу Отримувача послуг та членів його сім'ї. Повну вартість соціальних послуг сплачують Отримувачі послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, відповідно до законодавства.
- 8.5. Розмір плати за соціальні послуги визначається залежно від доходів Отримувача послуг та членів його сім'ї, змісту та обсягу послуг, що надаються.

9. Контроль за якістю надання соціальних послуг

- 9.1. Контроль за якістю надання соціальних послуг здійснюється директором Центру, фахівцем із соціальної роботи шляхом:
- 9.1.1. проведення планових та позапланових перевірок;
 - 9.1.2. аналізу звернень та скарг Отримувачів послуг (або його законного представника);
 - 9.1.3. моніторингу ведення документації;
 - 9.1.4. проведення опитувань Отримувачів послуг щодо якості наданих послуг.
- 9.2. У разі виявлення порушень вживаються заходи щодо їх усунення та притягнення винних осіб до відповідальності.

10. Оскарження рішень, дій або бездіяльності працівників Центру

- 10.1. Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.
- 10.2. Особи, винні у бездіяльності в організації надання соціальних послуг, порушенні вимог законодавства про соціальні послуги, несуть відповідальність згідно із законом.

11. Прикінцеві положення

- 11.1. Цей Порядок може бути змінено або доповнено у встановленому законодавством порядку згідно з рішенням Дмитрівської сільської ради.
- 11.2. У випадках, не врегульованих цим Порядком, застосовується чинне законодавство України.

Директор

Сергій РУБАНОВ