



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Бучанського району

Київської області

СІМДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

с. Дмитрівка

25 травня 2026 року

№ 4/74

Про затвердження Положення про Відділ соціальної та ветеранської політики
Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області

Керуючись ст. ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», враховуючи висновок спільного засідання депутатських комісій, сесія Дмитрівської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити в новій редакції Положення про Відділ соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (додається.)
2. Визнати п.2 рішення 47 сесії 8 скликання № 18/47 від 24.10.2024 року - таким, що втратив чинність
3. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства Дмитрівської сільської ради.

Сільський голова



Дідич Т.Т.

Затверджено
Рішення 74 сесії 8 скликання
Дмитрівської сільської ради
Бучанського району Київської
області
25 травня 2026 року № 4/74

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ соціальної та ветеранської політики Дмитрівської
сільської ради Бучанського району Київської області**

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області (надалі – Дмитрівська сільська рада), який утворюється, реорганізується, ліквідується рішенням сесії Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області.
- 1.2. Повне найменування Відділу згідно зі штатно-посадовим розписом: Відділ соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області, скорочене найменування відділу: ВСВП Дмитрівської сільської ради.
- 1.3. Юридична адреса: 08112, Київська область, Бучанський район, село Дмитрівка, вулиця Садова, будинок № 2.
- 1.4. Відділ підпорядковується Дмитрівській сільській раді, сільському голові та заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів (відповідно до розподілу обов'язків), а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
- 1.5. Структура, штатний розпис Відділу та зміни до них затверджуються рішенням сесії Дмитрівської сільської ради.
- 1.6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями сесій Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Дмитрівського сільського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

2. Мета та завдання Відділу

2.1. Відділ створено з метою:

- 2.1.1. Підвищення рівня соціального захисту ветеранів війни (учасників бойових дій, учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку).
- 2.1.2. Сприяння в реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, на території Дмитрівської сільської територіальної громади.
- 2.1.3. Організації надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги на території Дмитрівської сільської територіальної громади, забезпечення виконання вимог Закону України «Про соціальні послуги» у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- 2.1.4. Здійснення повноважень і функцій з реалізації державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

2.1.5. Здійснення повноважень і функцій з реалізації державної сімейної політики щодо почесного звання України «Мати-героїня».

2.1.6. Ведення обліку багатодітних сімей.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. Основним завданням Відділу є сприяння в реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, ветеранської політики, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, на території Дмитрівської сільської територіальної громади, професійної та соціальної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань в межах затверджених Дмитрівською сільською радою програм, фінансування яких відбувається на виконання чинного законодавства України в сфері соціального та правового захисту населення.

2.2.2. Організація надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги на території Дмитрівської сільської територіальної громади, забезпечення виконання вимог Закону України «Про соціальні послуги» у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.3. Підготовка проєктів рішень Дмитрівської сільської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері соціального захисту населення.

2.2.4. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

2.2.5. Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для без бар'єрного простору для осіб з інвалідністю.

2.2.6. Сприяння в реалізації державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни (в тому числі учасників АТО/ООС), осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».

2.2.7. Забезпечення взаємодії з уповноваженими посадовими особами виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради, органами місцевого самоврядування, управлінням «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради», службою в справах дітей Дмитрівської сільської ради, відділом освіти, культури, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Дмитрівської сільської ради щодо надання соціальної підтримки населенню.

2.2.8. Призначення та виплата державних соціальних допомог, встановлених законодавством, в межах затверджених Дмитрівською сільською радою програм, фінансування яких відбувається на виконання вимог чинного законодавства України в сфері соціального та правового захисту населення.

2.2.9. Забезпечення соціального захисту найбільш незахищених верств населення шляхом допомоги в оформленні субсидій, пільг, соціальних допомог, компенсацій встановлених

законодавством України та передачі відповідних документів до уповноваженого органу для призначення та виплати.

2.2.10. Проведення згідно з чинним законодавством України заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію.

2.2.11. Організації надання соціальних послуг бездомним особам; проведення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань, Відділ:

2.3.1. Забезпечує виконання рішень Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Дмитрівського сільського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу.

2.3.2. Забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики та в межах компетенції здійснює контроль за їх реалізацією відповідно до програм, затверджених Дмитрівською сільською радою Бучанського району Київської області.

2.3.3. Проводить прийом громадян з питань соціального захисту та ветеранської політики.

2.3.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Дмитрівської сільської територіальної громади.

2.3.5. Надає консультації ветеранам війни (учасникам бойових дій, учасникам АТО/ООС, особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовцям, звільнених у запас або відставку) щодо місцевих, районних, обласних програм, якими передбачені для них пільги та допомоги, допомагає в їх оформленні.

2.3.6. Бере участь у підготовці звітів сільського голови з питань соціального захисту населення та ветеранської політики.

2.3.7. Готує самостійно або з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання сільському голові.

2.3.8. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

2.3.9. Забезпечує доступ до публічної інформації у відповідності до чинного законодавства України, розпорядником якої є Відділ.

2.3.10. Здійснює повноваження, делеговані органами державної влади.

2.3.11. Забезпечує захист персональних даних.

2.3.12. В установлені чинним законодавством України терміни розглядає звернення громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.3.13. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

2.3.14. Надає адміністративні послуги соціального характеру: організовує в межах своєї компетенції роботу щодо прийому документів для призначення державних соціальних допомог, пільг, субсидій, компенсацій, встановлених чинним законодавством України.

2.3.15. Надає консультації ветеранам війни (учасникам бойових дій, учасникам АТО/ООС, особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни,

членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України) щодо їх прав на пільги та допомоги відповідно до чинного законодавства України.

2.3.16. Приймає заяви з необхідним пакетом документів для призначення державних соціальних допомог, пільг, субсидій та передає до уповноваженого органу.

2.3.17. Приймає заяви з необхідним пакетом документів для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю та передає до уповноваженого органу.

2.3.18. Формує електронні справи (заповнюючи відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики) та надсилає їх засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики до відповідного уповноваженого органу для призначення та виплати.

2.3.19. Взаємодіє з уповноваженими посадовими особами виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради, управлінням «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради» щодо приймання ними документів для надання державної соціальної підтримки, зокрема із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», Єдиної інформаційної системи соціальної сфери та формування електронної справи.

2.3.20. Подає на розгляд сесії Дмитрівської сільської ради під час формування проекту місцевого бюджету пропозиції, щодо передбачення у складі видатків коштів на фінансування місцевих затверджених програм соціального захисту та соціального забезпечення, а також ветеранської політики на виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.

2.3.21. Бере участь у роботі постійних та тимчасових комісій з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, утворених при Дмитрівській сільській раді.

2.3.22. Бере участь у виконанні державних програм соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку зі Збройних Сил України та інших військових формувань.

2.3.23. Надає допомогу ветеранам війни (учасникам бойових дій, учасникам АТО/ООС, особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України) в оформленні пільг на житлово-комунальні послуги.

2.3.24. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню в межах Дмитрівської сільської територіальної громади:

- проводить моніторинг надання соціальних послуг відповідно до норм чинного законодавства України, оцінювання їхньої якості відповідно до стандартів надання соціальних послуг, оприлюднення результатів моніторингу;
- проводить заходи для виявлення вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї надання базових соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб, вжиття заходів з надання інших соціальних послуг таким особам/сім'ям, приймає рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг, затверджених та фінансованих (в тому числі) програмами Дмитрівської сільської ради;

- спрямовує та координує діяльність комунального закладу «Центр надання соціальних послуг населенню, ветеранам війни та членам їх сімей Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області»;
- забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на території Дмитрівської сільської територіальної громади;
- сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну та просвітницьку роботу щодо отримання соціальних послуг (інформує населення про перелік соціальних послуг, їхній зміст і порядок їх надання);
- забезпечує призначення та виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги;
- сприяє волонтерським організаціям та благодійним фондам у наданні допомоги соціально незахищеним верствам населення;
- в межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- здійснює прийом документів для направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

2.3.25. Забезпечує ведення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІСС), інших інформаційних систем та реєстрів, електронних послуг та систем, визначених Мінсоцполітики в межах своїх повноважень.

2.3.26. Інформує населення з питань, що належать до компетенції Відділу, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації.

2.3.27. Здійснює роботу з внутрішньо переміщеними особами відповідно до норм чинного законодавства України.

2.3.28. Приймає участь у заходах з профілактики бездомності, соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

2.3.29. Приймає участь у проведенні заходів, спрямованих на запобігання та протидію торгівлі людьми на території Дмитрівської сільської територіальної громади.

2.3.30. Приймає заяви та відповідний пакет документів на санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також на виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян згідно чинного законодавства України та передає до уповноваженого органу для подальшої реалізації таких послуг.

2.3.31. Наповнює та веде реєстр ветеранів війни (учасників бойових дій, учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку), на рівні Дмитрівської сільської територіальної громади.

2.3.32. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

2.3.33. Забезпечує реалізацію права багатодітних матерів на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

2.3.34. Веде облік багатодітних сімей.

2.3.35. Оформляє посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї та вносить відповідну інформацію в ПЗ «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».

3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів Дмитрівської сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Отримувати в межах повноважень та у встановленому порядку від відділів Дмитрівської сільської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності Відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дмитрівської сільської ради у сфері соціального захисту населення та ветеранської політики.

3.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації – інформацію з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.5. Брати участь в роботі засідань Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах, семінарах тощо.

3.6. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень Дмитрівського сільського голови питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу Дмитрівському сільському голові, а також заступнику з питань діяльності виконавчих органів (згідно з розподілом обов'язків).

4. Керівник та працівники Відділу

4.1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування, приймається на посаду шляхом призначення Дмитрівським сільським головою в порядку проведення конкурсу або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Дмитрівському сільському голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів (згідно з розподілом обов'язків).

4.1.1. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- здійснює функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу;
- планує роботу Відділу та забезпечує звітування про його роботу Дмитрівському сільському голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів (згідно з розподілом обов'язків).

4.1.2. Готує подання Дмитрівському сільському голові пропозицій, щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу.

4.1.3. Виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням.

4.1.4. Здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.1.5. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни тощо.

4.2. Працівниками Відділу є посадові особи органу місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», приймаються на посаду шляхом призначення Дмитрівським сільським головою в порядку проведення конкурсу або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

4.3. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затверджених Виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради.

5. Відповідальність

5.1. Начальник та працівники Відділу несуть персональну відповідальність за неналежне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

5.2. Начальник та працівники Відділу за порушення у сфері своїх повноважень несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. Начальник та працівники Відділу несуть дисциплінарну відповідальність за порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочому місці тощо.

5.4. Дії або бездіяльність начальника та працівників Відділу можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Дмитрівської сільської ради та її виконавчими органами, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, фізичними особами та об'єднаннями громадян.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Дмитрівської сільської ради та інші кошти, передані Відділу, що прямо не заборонено нормами чинного законодавства України.

7.2. Бухгалтерський облік Відділу проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності Дмитрівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням сесії Дмитрівської сільської ради.

8. Заклучні та перехідні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється рішенням сесії Дмитрівської сільської ради у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Дмитрівської сільської ради.

Начальник

Відділу соціальної та ветеранської політики



Ковальчук Н.П.