



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району
Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

с. Дмитрівка

24 вересня 2026 року

№ 320

Про затвердження робочих інструкцій
водіїв транспортних засобів Дмитрівської сільської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради від 25.02.2021 № 54 «Про затвердження Положень про відділи Дмитрівської сільської ради», від 27.04.2023 № 88 «Про Положення «Про сільську пожежну команду Дмитрівської сільської ради», рішення 5 сесії 8 скликання Дмитрівської сільської ради «Про створення Служби у справах дітей Дмитрівської сільської ради та затвердження положення про службу», виконавчий комітет

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити робочі інструкції водіїв транспортних засобів Дмитрівської сільської ради, а саме:

- водія автотранспортних засобів першого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради (додаток 1);
- водія автотранспортних засобів другого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради (додаток 2);
- водія автотранспортних засобів відділу технічного та господарського забезпечення Дмитрівської сільської ради (додаток 3);
- водія автотранспортних засобів служби у справах дітей Дмитрівської сільської ради (додаток 4).

2. Відділу кадрового забезпечення ознайомити водіїв транспортних засобів з їхніми робочими інструкціями під особистий підпис.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Христину СІДАКОВУ.

Секретар ради



Любов КАШХЧЯН

Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
Від 24 вересня 2026 року № 320

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
водія автотранспортних засобів першого відділення
сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Водій автотранспортних засобів першого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради (далі – Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля) призначається та звільняється сільським головою у відповідності з діючим законодавством України.

1.2. Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля відноситься до категорії «Робітники».

1.3. Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, Правилами пожежної безпеки в Україні, Правилами дорожнього руху України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями і дорученнями сільського голови, Положенням про сільську пожежну команду, цією Посадовою інструкцією.

1.4. Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля безпосередньо підпорядковується начальнику першого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради.

1.5. Перше відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради територіально знаходиться в с. Дмитрівка, Бучанського району, Київської області.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Нести чергування у відповідності до затвердженого графіку несення служби.

2.2. Забезпечувати зберігання, належний технічний стан, постійну готовність та безперебійну роботу закріпленої техніки у надзвичайних ситуаціях.

2.3. Керувати спеціальним устаткуванням, а також засобами зв'язку, які встановлені на спеціальному автомобілі.

2.4. Перевіряти технічний стан та виконувати технічне обслуговування закріпленої техніки.

2.5. Дотримуватися правил зберігання та порядку використання паливно-мастильних матеріалів.

2.6. Доповідати начальнику сільської пожежної команди про технічні несправності закріпленої техніки та здійснювати заходи щодо їх усунення.

2.7. Заправляти спеціальний автомобіль паливом та іншими експлуатаційними рідинами та матеріалами.

2.8. Здійснювати пожежно-рятувальні роботи та ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій спільно з пожежним-рятувальником чергового караулу.

2.9. Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вміння і навички.

2.10. У випадку необхідності може залучатися до виконання робіт не пов'язаних з основною трудовою діяльністю під керівництвом начальника першого відділення сільської пожежної команди, а саме:

- виконання робіт стосовно благоустрою приміщень і прилеглої території за основним місцем роботи;

- виконання робіт під керівництвом сільського голови із благоустрою Дмитрівської територіальної громади у межах оперативної доступності до основного місця роботи;

- залучення до робіт з озеленення, санітарного очищення захисних придорожніх смуг в межах Дмитрівської територіальної громади.

3. Права

Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля має право:

3.1. Вимагати створення належних умов для виконання своїх посадових обов'язків.

3.2. Отримувати передбачені законом соціальні гарантії.

3.3. Завчасно у письмовій формі надавати заявку на придбання запасних частин начальнику першого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради.

3.4. Вирішувати з працівниками структурних підрозділів сільської ради питання, які необхідні для виконання своїх функцій (завдань).

3.5. Ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля несе відповідальність за:

4.1. Справне утримання і правильну експлуатацію техніки і обладнання, ремонт та обслуговування закріпленого за підрозділом автотранспорту.

4.2. Дотримання правил безпеки праці і пожежної безпеки.

4.3. Виконання затвердженого розпорядку дня особового складу сільської пожежної команди і підтримку внутрішнього порядку в караулі.

4.4. Неналежне виконання своїх функціональних обов'язків.

4.5. Недотримання строків виконання завдань.

4.6. Наявність та стан закріпленого за ним майна та матеріальних цінностей.

4.7. За порушення, допущені водієм при виконанні функціональних обов'язків, він несе цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

4.8. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, передбачених Кодексом законів про працю України.

5. Повинен знати

5.1. Тактико-технічні характеристики, призначення, улаштування, принцип дії, роботу і порядок обслуговування закріпленої техніки, її можливі несправності (ознаки та причини виникнення, небезпечні наслідки, засоби визначення й усунення).

5.2. Район виїзду підрозділу, місця розташування джерел протипожежного водопостачання, шляхи та проїзди.

5.3. Норми витрат пально-мастильних матеріалів, не допускати їх перевитрат.

5.4. Впевнено і безпечно управляти в різноманітних дорожніх і метеорологічних умовах автомобілями всіх типів, що знаходяться на оснащенні підрозділу, відповідно до відмітки у водійському посвідченні.

5.5. Суворо дотримуватися правил дорожнього руху.

5.6. Правила внутрішнього трудового розпорядку, правила з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду водія автотранспортних засобів призначають особу, яка досягла 18-річного віку, має базову загальну середню освіту, дійсне водійське посвідчення категорії водія «В», «С», «Д» та «Е» та стаж роботи водієм вантажних автомобілів не менше одного року.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Водій автотранспортних засобів пожежної машини у процесі виконання своїх завдань взаємодіє з іншими працівниками Дмитрівської сільської ради та територіальної громади.

З інструкцією ознайомлена(ий)

“ ” 20 року

(ПІБ)

(підпис)

Секретар сільської ради



Любов КАШІХЧАН

Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
від 24 вересня 2026 року № 320

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
водія автотранспортних засобів другого відділення
сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Водій автотранспортних засобів другого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради (далі – Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля) призначається та звільняється сільським головою у відповідності з діючим законодавством України.

1.2. Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля відноситься до категорії «Робітники».

1.3. Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля у роботі керується Правилами дорожнього руху України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями і дорученнями сільського голови, Положенням про сільську пожежну команду, цією Посадовою інструкцією.

1.4. Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля безпосередньо підпорядковується начальнику другого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради.

1.5. Друге відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради територіально знаходиться в с. Шпитьки, Бучанського району, Київської області.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Нести чергування у відповідності до затвердженого графіку несення служби.

2.2. Забезпечувати зберігання, належний технічний стан, постійну готовність та безперебійну роботу закріпленої техніки у надзвичайних ситуаціях.

2.3. Керувати спеціальним устаткуванням, а також засобами зв'язку, які встановлені на спеціальному автомобілі.

2.4. Перевіряти технічний стан та виконувати технічне обслуговування закріпленої техніки.

2.5. Дотримуватися правил зберігання та порядку використання паливно-мастильних матеріалів.

2.6. Доповідати начальнику сільської пожежної команди про технічні несправності закріпленої техніки та здійснювати заходи щодо їх усунення.

2.7. Заправляти спеціальний автомобіль паливом та іншими експлуатаційними рідинами та матеріалами.

2.8. Здійснювати пожежно-рятувальні роботи та ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій спільно з пожежним-рятувальником чергового караулу.

2.9. Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вміння і навички.

2.10. У випадку необхідності може залучатися до виконання робіт не пов'язаних з основною трудовою діяльністю під керівництвом начальника другого відділення сільської пожежної команди, а саме:

- виконання робіт стосовно благоустрою приміщень і прилеглої території за основним місцем роботи;

- виконання робіт під керівництвом сільського голови та старости пов'язаних із благоустроєм Дмитрівської територіальної громади у межах оперативної доступності до основного місця роботи;

- залучення до робіт з озеленення, санітарного очищення захисних придорожніх смуг в межах Дмитрівської територіальної громади.

3. Права

Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля має право:

3.1. Вимагати створення належних умов для виконання своїх посадових обов'язків.

3.2. Отримувати передбачені законом соціальні гарантії.

3.3. Завчасно у письмовій формі надавати заявку на придбання запасних частин начальнику другого відділення сільської пожежної команди Дмитрівської сільської ради.

3.4. Вирішувати з працівниками структурних підрозділів сільської ради питання, які необхідні для виконання своїх функцій (завдань).

3.5. Ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Водій автотранспортних засобів пожежного автомобіля несе відповідальність за:

4.1. Справне утримання і правильну експлуатацію техніки і обладнання, ремонт та обслуговування закріпленого за підрозділом автотранспорту.

4.2. Дотримання правил безпеки праці і пожежної безпеки.

4.3. Виконання затвердженого розпорядку дня особового складу сільської пожежної команди і підтримку внутрішнього порядку в караулі.

4.4. Неналежне виконання своїх функціональних обов'язків.

4.5. Недотримання строків виконання завдань.

4.6. Наявність та стан закріпленого за ним майна та матеріальних цінностей.

4.7. За порушення, допущені водієм при виконанні функціональних обов'язків, він несе цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

4.8. Порухення Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, передбачених Кодексом законів про працю України.

5. Повинен знати

5.1. Тактико-технічні характеристики, призначення, улаштування, принцип дії, роботу і порядок обслуговування закріпленої техніки, її можливі несправності (ознаки та причини виникнення, небезпечні наслідки, засоби визначення й усунення).

5.2. Район виїзду підрозділу, місця розташування джерел протипожежного водопостачання, шляхи та проїзди.

5.3. Норми витрат пально-мастильних матеріалів, не допускати їх перевитрат.

5.4. Впевнено і безпечно управляти в різноманітних дорожніх і метеорологічних умовах автомобілями всіх типів, що знаходяться на оснащенні підрозділу, відповідно до відмітки у водійському посвідченні.

5.5. Суворо дотримуватися правил дорожнього руху.

5.6. Правила внутрішнього трудового розпорядку, правила з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду водія автотранспортних засобів призначають особу, яка досягла 18-річного віку, має базову загальну середню освіту, дійсне водійське посвідчення категорії водія «В», «С», «Д» та «Е» та стаж роботи водієм вантажних автомобілів не менше одного року.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Водій автотранспортних засобів пожежної машини у процесі виконання своїх завдань взаємодіє з іншими працівниками Дмитрівської сільської ради та територіальної громади.

З інструкцією ознайомлена(ий)

“ ” _____

року

_____ (ПНБ)

_____ (підпис)

Секретар сільської ради



Любов КАШХЧЯН

Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
Від 24 вересня 2026 року № 320

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ **водія автотранспортних засобів відділу технічного та** **господарського забезпечення Дмитрівської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Водій автотранспортних засобів відділу технічного та господарського забезпечення (далі - Водій) призначається та звільняється сільським головою у відповідності з діючим законодавством України.

1.2. Водій відноситься до категорії «Робітники».

1.3. Водій у роботі керується Правилами дорожнього руху України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями і дорученнями сільського голови, Положенням про Відділ, цією Посадовою інструкцією.

1.4. Водій безпосередньо підпорядковується начальнику відділу технічного та господарського забезпечення.

1.5. Водій є матеріально-відповідальною особою за службовий автомобіль.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує своєчасне проходження техогляду автомобіля.

2.2. Керує закріпленим автомобілем з суворим дотриманням Правил дорожнього руху України.

2.3. Своєчасно доставляє осіб до місця призначення за дорученням керівництва.

2.4. Утримує службовий автомобіль у належному технічному та санітарному стані.

2.5. Забезпечує збереження службового автомобіля у робочий та позаробочий час.

2.6. Своєчасно звітує про використання паливно-мастильних матеріалів.

2.7. Виконує доручення сільського голови та осіб, що його заміщають.

2.8. Щоденно перед виїздом на лінію проходить обов'язковий передрейсовий медичний огляд.

2.9. Своєчасно та акуратно заповнює внутрішню форму Подорожнього листа: фіксує точний час, маршрут руху, показники одометра (при виїзді та поверненні) та рух пального.

3. Права

Водій має право:

3.1. Вимагати створення належних умов для виконання своїх посадових обов'язків.

3.2. Завчасно у письмовій формі надавати заявку на придбання запасних частин до відділу технічного та господарського забезпечення.

3.3. Вирішувати з працівниками структурних підрозділів сільської ради питання, які необхідні для виконання своїх функцій (завдань).

3.4. Ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Водій несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання своїх функціональних обов'язків.

4.2. Нанесення шкоди службовому автомобілю в будь-якій формі.

4.2. Порухшення Правил дорожнього руху України, правил з охорони праці та пожежної безпеки.

4.3. Порухшення Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, передбачених Кодексом законів про працю України.

5. Повинен знати

Водій повинен знати:

5.1. Призначення обладнання, принцип дії, роботу і обслуговування агрегатів, механізмів та приладів легкового автомобіля, основні показники роботи автомобілів.

5.2. Правила дорожнього руху України, основи безпеки руху.

5.3. Правила технічної експлуатації автомобілів (що відносяться до водіїв).

5.4. Ознаки, причини і небезпечні наслідки несправностей, що виникають у процесі експлуатації автомобіля, способи їх виявлення та усунення.

5.5. Порядок проведення технічного обслуговування автомобілів.

5.6. Правила збереження автомобілів в гаражах і на відкритих стоянках.

5.7. Правила експлуатації акумуляторних батарей і автомобільних шин.

5.8. Вплив погодних умов на безпеку управління автомобілем та способи попередження дорожньо-транспортних пригод.

5.9. Прийоми надання першої допомоги при нещасних випадках.

5.10. Правила заповнення первинних документів по обліку роботи автомобіля.

5.11. Правила внутрішнього трудового розпорядку, правила з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Повна або базова загальна середня освіта.

6.2. Наявність посвідчення водія категорії «В»

6.3. Стаж керування транспортними засобами відповідної категорії – не менше 3 років.

6.4. Знання будови автомобіля, правил його технічної експлуатації та порядку ведення первинної документації (подорожніх листів).

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Водій у процесі виконання своїх завдань взаємодіє з іншими працівниками Дмитрівської сільської ради.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а):

З інструкцією ознайомлена(ий)

“ ” 20 року (ПІБ) (підпис)

Секретар ради



Любов КАШХЧЯН

Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
від 24 вересня 2026 року № 320

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ **водія автотранспортних засобів служби у справах дітей** **Дмитрівської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Водій автотранспортних засобів служби у справах дітей (далі - Водій) призначається та звільняється сільським головою у відповідності з діючим законодавством України.

1.2. Водій відноситься до категорії «Робітники».

1.3. Водій у роботі керується Правилами дорожнього руху України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями і дорученнями сільського голови, Положенням про Відділ, цією Посадовою інструкцією.

1.4. Водій безпосередньо підпорядковується начальнику служби у справах дітей.

1.5. Водій є матеріально-відповідальною особою за службовий автомобіль.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує своєчасне проходження техогляду автомобіля.

2.2. Чітко та неухильно виконує Правила дорожнього руху України.

2.3. Своєчасно доставляє осіб до місця призначення за дорученням керівництва.

2.4. Утримує службовий автомобіль у належному технічному та санітарному стані.

2.5. Забезпечує збереження службового автомобіля у робочий та позаробочий час.

2.6. Своєчасно звітує про використання паливно-мастильних матеріалів.

2.7. Виконує доручення сільського голови, начальника служби у справах дітей та осіб, що його заміщають.

3. Права

Водій має право:

3.1. Вимагати створення належних умов для виконання своїх посадових обов'язків.

3.2. Завчасно у письмовій формі надавати заявку на придбання запасних частин до відділу технічного та господарського забезпечення.

3.3. Вирішувати з працівниками структурних підрозділів сільської ради питання, які необхідні для виконання своїх функцій (завдань).

3.4. Ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Водій несе відповідальність за:

- 4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання своїх функціональних обов'язків.
- 4.2. Нанесення шкоди службовому автомобілю в будь-якій формі.
- 4.2. Порухшення Правил дорожнього руху України, правил з охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.3. Порухшення Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, передбачених Кодексом законів про працю України.

5. Повинен знати

Водій повинен знати:

- 5.1. Призначення обладнання, принцип дії, роботу і обслуговування агрегатів, механізмів та приладів легкового автомобіля, основні показники роботи автомобілів.
- 5.2. Правила дорожнього руху України, основи безпеки руху.
- 5.3. Правила технічної експлуатації автомобілів (що відносяться до водіїв).
- 5.4. Ознаки, причини і небезпечні наслідки несправностей, що виникають у процесі експлуатації автомобіля, способи їх виявлення та усунення.
- 5.5. Порядок проведення технічного обслуговування автомобілів.
- 5.6. Правила збереження автомобілів в гаражах і на відкритих стоянках.
- 5.7. Правила експлуатації акумуляторних батарей і автомобільних шин.
- 5.8. Вплив погодних умов на безпеку управління автомобілем та способи попередження дорожньо-транспортних пригод.
- 5.9. Прийоми надання першої допомоги при нещасних випадках.
- 5.10. Правила заповнення первинних документів по обліку роботи автомобіля.
- 5.11. Правила внутрішнього трудового розпорядку, правила з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду водія призначають особу, яка має базову загальну середню освіту, дійсне водійське посвідчення не нижче категорії «В» та практичний стаж та досвід роботи водієм не менше 3 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Водій у процесі виконання своїх завдань взаємодіє з іншими працівниками служби у справах дітей та працівниками Дмитрівської сільської ради.

З інструкцією ознайомлена(ий)

“ ____ ” _____ 20 ____ року _____ (ПІБ) _____ (підпис)

Секретар ради



Любов КАШХЧЯН