



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району
Київської області

СІМДЕСЯТ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

с. Дмитрівка

02 жовтня 2026 року

№ 49/79

Про внесення змін до Програми надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям
Дмитрівської сільської територіальної громади на 2026-2027 роки

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи
висновок спільного засідання депутатських комісій, сесія Дмитрівської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Програми надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям
Дмитрівської сільської територіальної громади на 2026 - 2027 роки, затвердженої рішенням
№ 14/68 шістдесят восьмої сесії восьмого скликання Дмитрівської сільської ради від
19.12.2025 року (зі змінами), виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань
планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва,
комунальної власності, житлово-комунального господарства.

Секретар ради



Кашхчян Л.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 79 сесії 8 скликання Дмитрівської сільської
ради Бучанського району Київської області
від 02 жовтня 2026 року № 49/79

**ПРОГРАМА
НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
МЕШКАНЦЯМ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2026 - 2027 РОКИ**

2026 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Назва Програми: Програма надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Дмитрівської сільської територіальної громади на 2026 - 2027 роки	
2	Ініціатор розроблення Програми	Дмитрівська сільська рада
3	Розробник Програми	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради
4	Головний розпорядник коштів	Дмитрівська сільська рада
5	Відповідальний виконавець Програми	Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дмитрівської сільської ради Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Відділ бухгалтерського обліку та звітності Дмитрівської сільської ради
6	Відповідність Програми до Стратегії громади	Стратегічна ціль: Соціальне забезпечення громади
7	Система організації контролю за виконанням Програми	Контроль за виконанням Програми здійснює заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків та депутатська комісія з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства
8	Термін реалізації Програми	2026 - 2027 роки
9	Джерела фінансування	Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені діючим законодавством

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У зв'язку із соціально-економічною ситуацією, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризовими явищами у сфері економіки і фінансів виникла необхідність посилення різних видів соціальної допомоги соціально незахищеним верствам населення.

1.2. Програма розроблена з метою вирішення проблем окремих категорій громадян шляхом виплати матеріальної допомоги на лікування, покращення матеріально-побутових, соціальних проблем громадян при наявності поважних причин, громадянам на поховання (які не досягли пенсійного віку, не перебували на обліку в центрі зайнятості, офіційно не працевлаштовані) та інших категорій громадян, які зареєстровані та проживають на території Дмитрівської сільської територіальної громади.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

2.1. **Основна мета Програми** - забезпечення та створення сприятливих умов в системі соціального захисту населення за рахунок коштів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, що буде сприяти вирішенню однієї з найгостріших проблем соціально-економічного характеру - зниження рівня бідності шляхом забезпечення матеріальної підтримки малозабезпеченим особам, громадянам у разі хвороби, смерті близьких родичів, стихійного лиха та інших особливих обставин.

2.2. **Завдання Програми** - спрямування коштів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади на вирішення соціальних проблем окремих категорій населення, надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Дмитрівської громади.

3. РОЗРАХУНОК ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади в межах затвердженого кошторису видатків на відповідний бюджетний період.

Станом на 01.11.2025 року матеріальну допомогу (на лікування, на поховання близьких, через скрутне матеріальне становище) отримали 433 особи на загальну суму 2 880 000,0 грн. Прогнозована кількість осіб, яким буде надано матеріальну допомогу у 2026 - 2027 році - 550 осіб.

3.2. Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради.

3.3. Порядок надання матеріальної допомоги визначено Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Дмитрівської сільської територіальної громади на 2026 - 2027 роки (додаток до Програми) та визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги, як однієї з форм надання послуг мешканцям Дмитрівської сільської

територіальної громади, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самостійно їх подолати.

3.4. Матеріальна допомога виплачується після прийнятого рішення на засіданні виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради. Проекти рішень про надання/відмову в наданні матеріальної допомоги готує відділ соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

4.1. Реалізація заходів Програми шляхом надання матеріальної допомоги громадянам, які опинились у складних життєвих обставинах, дозволить вдосконалити систему соціальної підтримки жителів громади. Покращить рівень вирішення життєво важливих проблем для соціально незахищених громадян Дмитрівської сільської територіальної громади.

5. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

5.1. Координація виконання заходів, передбачених Програмою, здійснюється відділом соціальної та ветеранської політики Дмитрівської сільської ради.

5.2. Контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснюється заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків та депутатською комісією з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства.

Секретар ради



Кашхчян Л.М.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ЖИТЕЛЯМ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В 2026 - 2027 РОКАХ

Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Дмитрівської сільської територіальної громади» розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2026 - 2027 роки, Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області і визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим незахищеним верствам населення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Дмитрівської сільської територіальної громади на 2026 - 2027 роки (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), як однієї з форм надання послуг мешканцям Дмитрівської сільської територіальної громади (далі - Дмитрівська громада), які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самотійно їх подолати.

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається Дмитрівською сільською радою мешканцям в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період.

1.3. Одноразова матеріальна допомога надається:

- громадянам, які зареєстровані і постійно проживають на території Дмитрівської сільської територіальної громади;
- внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та проживають на території сіл Дмитрівської сільської територіальної громади;
- працівникам підприємств (установ, організацій, закладів) на території Дмитрівської сільської територіальної громади, районних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.4. Загальна сума коштів для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям населення затверджується сесією Дмитрівської сільської ради при прийнятті бюджету на відповідний бюджетний рік.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданні виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається на підставі письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Положенням:

- громадянам, які зареєстровані і постійно проживають на території Дмитрівської сільської територіальної громади;

- внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані та проживають на території Дмитрівської сільської територіальної громади;

- працівникам підприємств (установ, організацій, закладів) на території Дмитрівської сільської територіальної громади, районних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2.3. Матеріальна допомога надається за наступними категоріями:

2.3.1. на проведення медичних операцій;

2.3.2. особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування;

2.3.3. особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха;

2.3.4. військовослужбовцям Збройних Сил України, які отримали бойове поранення, або членам сім'ї такої особи;

2.3.5. допомога військовослужбовцям, які призвані по мобілізації;

2.3.6. на поховання в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою);

2.3.7. в особливих обставинах, якщо сім'я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги;

2.3.8. іншим категоріям малозабезпечених громадян, зокрема дітям-сиротам, інвалідам, багатодітним сім'ям, самотнім і малозабезпеченим матерям, ліквідаторам, сім'ям загиблих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, особам-донорам;

2.3.9. з нагоди відзначення державних, професійних, пам'ятних та ювілейних дат.

2.4. Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю скеровує заяву з пакетом документів, передбачених пунктами 3.1.-3.3. на розгляд виконавчого комітету не пізніше, ніж за два дні до засідання.

2.5. Сума надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам визначається за рішенням виконавчого комітету.

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї та в межах затверджених коштів Дмитрівської сільської ради. Матеріальна допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого та дороговартісного лікування - до 10 000 грн;

- особам, які внаслідок пожежі або стихійного лиха втратили житло - до 10 000 грн;

- на поховання осіб, що не перебували на обліку в соціальних фондах - до 1 000 грн;

- сім'ям загиблих, зниклих безвісті та поранених під час виконання обов'язків військової служби військовослужбовців - до 15 000 грн;

- на покращення складного матеріального становища - до 10 000 грн;

- допомога військовослужбовцям, які призвані по мобілізації - 10 000 грн;

- громадянам (власнику або співвласникам), які зареєстровані на території Дмитрівської сільської територіальної громади, об'єкти житлової нерухомості яких знаходяться на території Дмитрівської сільської територіальної громади та які були

пошкоджені/знищені внаслідок збройної агресії російської федерації починаючи з 24.07.2026 року - до 20 000 грн. (на один об'єкт житлової нерухомості);

- з нагоди відзначення державних, професійних, пам'ятних та ювілейних дат працівникам підприємств (установ, організацій, закладів) на території Дмитрівської сільської територіальної громади, районних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - до 3 000 грн.

2.5. Не оплачується санаторно-курортне лікування.

2.6. Допомога надається сім'ї один раз на рік.

До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають та зареєстровані, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

2.7. Виплата допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку і звітності Дмитрівської сільської ради.

2.8. Рішення про відмову у наданні Допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету у випадках:

- неповного пакету документів;
- невідповідності поданих документів вимогам даного Положення;
- повторного звернення особи протягом року;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової допомоги.

2.9. Повідомлення заявника про надання/відмову у наданні допомоги здійснює Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради» протягом 10 днів.

2.10. Зважаючи на те, що через збройний наступ російської федерації, надходження до бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади значно скоротились, одноразова матеріальна допомога в 2026-2027 роках надається громадянам на проведення медичних операцій, дороговартісного лікування, сім'ям загиблих та поранених під час виконання обов'язків військової служби, військовослужбовцям, які призвані по мобілізації та на покращення складного матеріального становища.

3. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Для розгляду питання про надання Допомоги надаються наступні документи:

3.1.1. заява про надання допомоги, з якою громадянин письмово звертається до виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради», викладаючи в ній причини звернення та вказуючи свої контактні дані та реквізити:

- у разі, якщо громадянин не має можливості звернутися особисто, то із заявою звертається один із членів його сім'ї (якщо чоловік (дружина) свідоцтво про шлюб);
- у випадку, якщо лікування або надання допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів (свідоцтво про народження);

3.1.2. копія паспорта громадянина з підтвердженням місця реєстрації (або копія паспорта у формі ID-картки разом із витягом про реєстрацію місця проживання);

3.1.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія довідки з податкового органу про те, що такий номер не присвоювався;

3.1.4. реквізити рахунку (IBAN), відкритого в АТ «ОЩАДБАНК» або АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.2. Для надання матеріальної допомоги з нагоди відзначення державних, професійних, пам'ятних та ювілейних дат підставою для розгляду є офіційне подання керівника відповідного підприємства (установи, організації, закладу), до якого додаються документи особи, визначені у підпунктах 3.1.2-3.1.4 цього пункту.

3.3. В залежності від виду непередбачених надзвичайних ситуацій заявник додатково надає документи:

3.3.1. на проведення медичних операцій та особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування:

- копія довідки лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження, виписки після госпіталізації або проведення медичних маніпуляцій тощо (видана не пізніше 3 місяців);

- довідка від сімейного лікаря не є підставою для отримання матеріальної допомоги;

- копія чеків про придбання ліків та витрат на лікування;

3.3.2. потерпілим від наслідків пожежі, стихійного лиха:

- копія акту про пожежу або акту обстеження майна, пошкодженого унаслідок стихійного лиха (складений не пізніше 3 місяців);

- копія видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час пожежі, стихійного лиха;

3.3.3. військовослужбовцям Збройних Сил України при пораненні або членам сім'ї:

- документи, що свідчать про поранення військовослужбовця, під час проходження військової служби (лікарське заключення), тощо станом на 2025-2027 роки;

3.3.4. військовослужбовцям Збройних Сил України при мобілізації або членам сім'ї:

- документи, що свідчать про мобілізацію громадянина до Збройних Сил України у 2025-2027 роках;

3.3.5. на поховання осіб:

- копія документу, який підтверджує родинний зв'язок з померлим (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження);

- документи, що підтверджують витрати на поховання;

- копія свідоцтва про смерть;

- документ, що підтверджує місце реєстрації заявника та померлого на території сіл Дмитрівської сільської ради;

- документ, що підтверджує, що померла особа не працювала та не була пенсіонером на момент смерті;

- допомога на поховання надається протягом двох місяців після смерті особи;

3.3.6. малозабезпеченим сім'ям - акт обстеження матеріально побутових умов, складений депутатом сільської ради та завірений у встановленому законом порядку (за потреби);

3.3.7. для осіб, які потрапили в інші складні життєві обставини - документи, що їх підтверджують.

До осіб/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах, належать особи/сім'ї, які не можуть самотійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками: похилий вік; часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого

лікування; психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин; інвалідність; бездомність; безробіття; малозабезпеченість; поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків; ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини; втрата соціальних зв'язків, жорстоке поводження з дитиною; домашнє насильство; насильство за ознакою статі; потрапляння в ситуацію торгівлі людьми; шкода, заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

3.4. Контроль за повнотою поданих документів покладається на виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради.

4. ОБЛІК ЖИТЕЛІВ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ОДНОРАЗОВУ МАТЕРІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ТА КОНТРОЛЬНІ ФУНКЦІЇ

4.1. Облік жителів Дмитрівської сільської ради, які отримали допомогу згідно з цим Положенням, веде організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дмитрівської сільської ради.

4.2. Кошти, передбачені для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, не можуть використовуватися для іншої мети.

4.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення та рішень виконавчого комітету здійснюється:

4.3.1. заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків;

4.3.2. депутатською комісією з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства.

Секретар ради



Кашхчян Л.М.