



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району
Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

с. Дмитрівка

26 січня 2023 року

№ 3

Про Центр оперативного зв'язку
Дмитрівської сільської територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», наказу голови Київської обласної військової адміністрації № 74 від 16.12.2022 «Про затвердження сталого та оперативного зв'язку на території Київської області», з метою організації та забезпечення оперативного обміну інформацією під час безпекових криз, у тому числі на випадок повної втрати електропостачання, виконавчий комітет

В И Р І Ш И В :

1. Утворити Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади (додаток 1).
3. Затвердити Інструкцію діяльності Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади (додаток 2).
4. Затвердити Порядок інформування населення Дмитрівської сільської територіальної громади під час безпекових криз (додаток 3).
5. Призначити заступника сільського голови ХРОБУСТА Олександра Васильовича відповідальним за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади.
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ

Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
від 26 січня 2023 року № 3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО ЗВ'ЯЗКУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Для забезпечення оперативного обміну інформацією, зв'язку зі старостинськими округами, Бучанською районною військовою адміністрацією (далі – БРВА), Київською обласною військовою адміністрацією (далі – КОВА) утворено Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади.

Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади працює постійно, як канал обміну інформації, використовуючи супутниковий Інтернет-зв'язок.

Питання обміну інформацією складається з двох ключових елементів:

– обмін оперативною інформацією між органами державного управління та Дмитрівською сільською радою;

– оперативне інформування населення в громаді по поточній ситуації в країні, регіоні, громаді.

Обмін інформацією забезпечують відповідальні чергові Центру оперативного зв'язку, які визначені Дмитрівським сільським головою, мають доступ до мережі Інтернет та володіють поточною ситуацією на території громади.

Відповідальні чергові Центру оперативного зв'язку регулярно отримують від КОВА та БРВА інформацію «для поширення», яку передають Дмитрівському сільському голові та/або відповідальному за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади для подальшої організації інформування населення.

Відповідальність за функціонування Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади покладається на:

– Дмитрівського сільського голову Дідича Т.Т.;

– заступника Дмитрівського сільського голови Хробуста О.В.

При втраті зв'язку з підлеглими сільський голова та/або його заступник зобов'язані вжити заходів для його негайного відновлення.

Робоче місце відповідального чергового знаходиться в приміщенні, оснащеному автономним електроживленням та супутниковим Інтернетом. Чергування по Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади здійснюється цілодобово.

У випадку, якщо зв'язок з відповідальним черговим неможливо встановити протягом години, Дмитрівський сільський голова та/або його заступник забезпечує комунікацію з громадою.

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ

Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
від 26 січня 2023 року № 3

ІНСТРУКЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ОПЕРАТИВНОГО ЗВ'ЯЗКУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця інструкція регламентує організацію роботи та діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади.

1.2. Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади створений для оперативною інформацією між органами державного управління (Київською обласною військовою адміністрацією, Бучанською районною військовою адміністрацією), Дмитрівською сільською радою та старостинськими округами Дмитрівської сільської територіальної громади.

1.3. Мережу Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади складають відповідальний за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади, відповідальні чергові сільської ради та представники старостинських округів.

1.4. Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади базується в приміщенні Дмитрівської сільської ради, в якому організовано постійний доступ до мережі Інтернет (за допомогою супутникового терміналу) та забезпечено альтернативними джерелами живлення (генератори, акумулятори тощо).

1.5. Для забезпечення роботи Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади призначаються відповідальні чергові з-поміж працівників сільської ради, що мають доступ до інформації щодо оперативної ситуації в громаді.

1.6. Відповідальний за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади визначає порядок чергувань, призначає чергових. Визначені особи невідкладно вносяться у спеціальну електронну форму.

1.7. Основними принципами роботи відповідальних чергових Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади:

- володіння оперативною інформацією та знання оперативної обстановки на відповідній території;
- оперативність інформування про надзвичайні ситуації та інші значущі події на відповідній території;
- безперевний, цілодобовий та щоденний режим роботи;
- постійна готовність до змін оперативної обстановки;

– можливість постійного перебування на оперативному зв'язку із керівництвом Дмитрівської сільської ради.

2. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ОПЕРАТИВНОГО ЗВ'ЯЗКУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

2.1. Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади починає роботу протягом двох годин з моменту отримання відповідної вказівки від КОВА.

2.2. Центр оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади працює цілодобово та щоденно.

2.3. Дмитрівський сільський голова та/або відповідальний за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади забезпечують роботу ЦОЗ, визначають графіки та забезпечують чергування та забезпечують чергування у відповідності до них.

2.4. Відповідальні чергові – особи, призначені з-поміж працівників сільської ради.

3. ПОРЯДОК ЧЕРГУВАННЯ

3.1. Чергування у Центрі оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади здійснюється цілодобово.

3.2. Кількість відповідальних чергових Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади складає не менше 3 осіб (по 8 годин чергування на особу).

3.3. Відповідальний черговий повинен знаходитись у Центрі оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади за графіком чергування постійно та не покидати місця стабільного Інтернет-зв'язку до завершення чергування.

3.4. Відповідальний черговий Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади повинен бути постійно на зв'язку під час чергування.

3.5. У разі виникнення проблем, які тягнуть за собою тривалу відсутність Інтернет-зв'язку (понад 60 хвилин) у приміщенні базування Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади, відповідальний черговий має переміститись у резервне місце, забезпечене супутниковим Інтернет-зв'язком та автономним електричним живленням, про що невідкладно сповістити координатора ЦОЗ КОВА.

3.6. Відповідальний черговий доповідає про всю отриману інформацію від КОВА або БРВА Дмитрівському сільському голові та/або відповідальному за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади.

3.7. Отриману від КОВА або БРВА інформацію з приміткою «для поширення» черговий передає до відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дмитрівської сільської ради (прес-секретар) та повідомляє про її надходження Дмитрівському сільському голові та/або відповідальному за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади. Надалі черговий контролює її поширення та має змогу повідомити про статус поширення координатора ЦОЗ КОВА або БРВА.

4. ВИМОГИ ЩОДО ОБЛАШТУВАННЯ ЦЕНТРУ ОПЕРАТИВНОГО ЗВ'ЯЗКУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

4.1. У Центрі оперативного зв'язку повинні бути в наявності:

4.1.1. Термінали супутникового Інтернету Starlink або аналог;

4.1.2. Оперативний телефон (обов'язково смартфон) та незмінний номер телефону, на який завантажено додатки-месенджери WhatsApp, Telegram, Signal, Viber;

4.1.3. Робочий ноутбук та принтер (не лазерний);

4.1.4. Альтернативне джерело живлення – генератор;

4.1.5. Резервний запас палива для забезпечення безперервної роботи генераторів тривалістю 10 діб;

4.1.6. Доступні засоби поліграфії для друку інформаційних матеріалів для поширення серед населення.

4.2. Вимоги щодо обслуговування обладнання:

4.2.1. Відповідальні особи здійснюють своєчасне обслуговування устаткування (Starlink, генератори, акумулятори, портативні сонячні панелі, ноутбуки тощо), яке використовується відповідальними черговими ЦОЗ;

4.2.2. У разі виходу з ладу обладнання, яке використовується відповідальними черговими ЦОЗ (Starlink, генератор, якщо немає резервного), відповідальний за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади в стислі терміни має здійснити усі заходи для найшвидшого відновлення зв'язку.

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ

Затверджено

**Рішенням виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
від 26 січня 2023 року № 3**

ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПІД ЧАС БЕЗПЕКОВИХ КРИЗ

Даний Порядок регулює сферу організації та забезпечення оперативного інформування населення Дмитрівської сільської територіальної громади під час безпекових криз у співпраці з Київською обласною військовою адміністрацією (далі – КОВА), Бучанською районною військовою адміністрацією (далі – БРВА).

Дмитрівський сільський голова особисто та через прес-секретаря Дмитрівської сільської ради організують інформування населення про поточну ситуацію. Надзвичайні події, оперативну ситуацію в цілому.

Департамент комунікації Київської обласної державної адміністрації забезпечує розробку та доведення до Дмитрівської сільської територіальної громади інформаційну рамку, яка поширюється в установленому цим порядком спосіб.

Дмитрівська сільська територіальна громада формує запит на необхідні інформаційні матеріали та додаткові роз'яснення до Департаменту комунікації Київської обласної державної адміністрації.

1. РОЗРОБКА ТА ПЕРЕДАЧА ІНФОРМАЦІЙНОЇ РАМКИ

1.1. Департамент комунікації Київської обласної державної адміністрації забезпечує:

- виготовлення інформаційних матеріалів із роз'ясненням для населення порядку дій в різних кризових ситуаціях (відповідно до ситуації);
- випуск інформаційних матеріалів для поширення на офіційних ресурсах Дмитрівської сільської територіальної громади у мережі Інтернет, соціальних мережах та локальних чатах у месенджерах (щоденно);
- підготовку друкованих інформаційних бюлетенів (макетів) з активними новинами та інформацією для поширення в точках доступу до інформації (двічі на тиждень);
- меседж-бокс для коментування поточної ситуації в регіоні сільським головою у ЗМІ.

1.2. Відповідальний за комунікацію в громаді (прес-секретар Дмитрівської сільської ради) отримує визначені матеріали у друкованому вигляді, або через чергового Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади та забезпечує оперативне її розповсюдження доступними каналами поширення інформації.

1.3. Дмитрівська сільська територіальна громада забезпечує друк інформаційних матеріалів у кількості, достатній для поширенні в Пунктах незламності громади з урахуванням необхідності їх максимального поширення серед мешканців громади.

2. КАНАЛИ ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Каналами поширення інформації у звичайний час та на час безпекових криз, у тому числі на випадок повної втрати електропостачання:

2.1. Каналами поширення інформації у звичайний час та на час безпекових криз, у тому числі повної втрати електропостачання:

– офіційні ресурси Дмитрівської сільської територіальної громади у мережі Інтернет, соціальних мережах та месенджерах;

– стаціонарні точки доступу до інформації;

2.2. Точки інформування населення.

Для оперативного інформування громади та зворотного зв'язку з населенням Дмитрівський сільський голова та/або відповідальний за діяльність Центру оперативного зв'язку Дмитрівської сільської територіальної громади забезпечує функціонування стаціонарних точок доступу до інформації.

Точками доступу до інформації для населення мають стати:

– Адмінбудівлі сільської ради та старостатів;

– Пункти незламності;

– стаціонарні точки доступу до інформації (стенди оголошень у громадських місцях).

Зазначені точки доступу до інформації необхідно регулярно забезпечувати друкованою продукцією, розробленою Департаментом комунікацій КОДА.

2.3. Публічні зустрічі з мешканцями громади.

У вищезазначених точках доступу, зокрема в Пунктах незламності, Дмитрівський сільський голова, його заступники або інші визначені керівництвом сільської ради особи проводять особисті зустрічі з громадянами в Пунктів незламності.

3. ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЙНИЙ СУПРОВІД.

У процесі публічної комунікації з населенням Дмитрівський сільський голова та уповноважені ним особи можуть стикатись з питаннями широкого спектра, що турбують людей. Зібрані питання можна адресувати до Департаменту комунікацій КОДА (через чергових ЦОЗ та чат «ЦОЗ-блекаут»).

4. Прес-секретар Дмитрівської територіальної громади щоп'ятниці до 18.00 ЗВІТУЄ ПРО ІНФОРМУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ за наступною формою:

Звіт про поширення друкованих інформаційних матеріалів у Дмитрівській тергромаді				
	<i>Вид інформаційних матеріалів</i>	<i>Наклад</i>	<i>Місця поширення</i>	<i>Період поширення</i>
1	Інформаційний бюлетень № 1	1000 од.	<u>Пункти незламності:</u> – с. Любимівка, вул. Київська, 78/1; – с. Бузова, вул. Центральна, 1; – с. Личанка, вул. Центральна, 64;	

			– с. Петрушки, вул. Лесі Українки, 39; – с. Шпитьки, вул. Покровська, 24; – с. Дмитрівка, вул. Садова, 2а	
2	Листівка (Енергосбереження)	500 од.	<u>Пункти незламності:</u>	
3	Плакат (Дії при переохолодженні)	50 од.	КНП «Дмитрівський медичний центр» (с. Дмитрівка, вул. Садова, 12); Сільська рада (с. Дмитрівка, вул. Садова, 2) <u>Пункти незламності:</u>	

Звіт про поширення електронних інформаційних матеріалів у Дмитрівській тергромаді		
	Назва ресурсу	Посилання на матеріал
1	Офіційний сайт Дмитрівської сільської ради	
2	Фейсбук-сторінки	

Звіт по проведених публічних зустрічах у Дмитрівській тергромаді					
	Спікер	Місця проведення	Дата проведення	Кількість учасників	Тональність зустрічі
1	Дмитрівський сільський голова Дідич Т.Т.	Пункт незламності (адреса)			(Нейтральна Позитивна Негативна (причина негативу))

У звітах обов'язково мають бути зазначені;

- вид друкованих матеріалів (інформаційний бюлетень, листівка, плакат), наклад, місця та період розповсюдження;
- інформаційні матеріали, поширені на офіційних Інтернет-ресурсах Дмитрівської сільської ради вигляді посилань на публікації;
- зустрічі з мешканцями громад (спікер, місце проведення, кількість учасників, тональність зустрічі).

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ