



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району
Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

с. Дмитрівка

27 квітня 2023 року

№ 98

Про затвердження заходів щодо виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 в Дмитрівській сільській раді

На виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 28 лютого 2020 року № 100 «Про організацію виконання в Київській області Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008», розпорядження голови Бучанської районної державної адміністрації від 28 березня 2023 року № 71 «Про затвердження заходів щодо виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 в Бучанській районній державній адміністрації Київської області», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підвищення ефективності роботи Дмитрівської сільської ради із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України, виконавчий комітет

В И Р І Ш И В :

1. Керівникам структурних підрозділів, комунальних підприємств сільської ради, старостам старостинських округів удосконалити роботу зі зверненнями громадян, забезпечити вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, стосовно:

1.1. недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

1.2. викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;

1.3. створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

1.4. приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники антитерористичної операції, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

1.5. запровадження постійного контролю за організацією роботи із зверненнями громадян;

1.6. з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

1.7. вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

1.8. забезпечення та функціонування «гарячих ліній», «телефонів довіри» та «поштової скриньки для скарг та пропозицій», проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

2. Доручити відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю:

2.1. щокварталу подавати на розгляд виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань та оприлюднювати їх;

2.2. здійснювати постійний моніторинг додержання структурними підрозділами, комунальними підприємствами, старостами старостинських округів Дмитрівської сільської територіальної громади законодавства з питань звернень громадян;

2.3. здійснювати постійний аналіз та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, з'ясовувати причини, що їх породжують, та вносити в установленому порядку, пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем;

2.4. забезпечити щомісячне проведення «дня контролю», в рамках якого здійснювати перевірки стану розгляду звернень громадян у структурних підрозділах, комунальних підприємствах та старостинських округах;

2.5. забезпечити опублікування графіків особистих, виїзних прийомів сільським головою, секретарем сільської ради, заступниками сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, на 2023 рік на офіційному вебсайті Дмитрівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дмитрівської сільської ради Кашчян Д.М.

Сільський голова



Тарас ДІДИЧ