Додаток 1

до рішення \_\_\_сесії Коцюбинської селищної ради

9 скликання

«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

на території Коцюбинської селищної територіальної громади»

**ПОРЯДОК   
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Коцюбинської селищної територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах Коцюбинської селищної територіальної громади (далі – Порядок) розроблений згідно із Цивільним кодексом України, Земельним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів» та наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244   «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).

1.2. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на об’єктах благоустрою, землях комунальної власності Коцюбинської селищної територіальної громади.

1.3. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.4. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС.

1.5. Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об’єктів визначається планувальною документацією їх території або проектною документацією їх споруд.

1.6. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється відповідно до розпорядження селищного голови, в яких, у разі необхідності, передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об’єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, встановлення та належного утримання туалетів та біотуалетів у порядку, встановленому Коцюбинською селищною радою.

1.7. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

1.8. Для розміщення групи ТС (але не більше п’яти) розробляється єдиний паспорт прив’язки ТС з прив’язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.9. На об’єктах благоустрою, землях комунальної власності Коцюбинської селищної територіальної громади самовільне без виконання умов цього Порядку забороняється встановлення тимчасових споруд, іншого обладнання та техніки для здійснення торгівельної діяльності, надання послуг.

1.10. Контроль за дотримання правил благоустрою на території селища Коцюбинське здійснюється відділом по благоустрою Коцюбинської селищної ради.

**ІІ. Визначення термінів**

**Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

**замовник** - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

**паспорт прив’язки ТС** - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1 : 500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

**пересувна ТС** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

**схема розміщення ТС** - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі

М 1 : 500 суб’єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив’язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під’їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**стаціонарна ТС** - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.

**IIІ. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС та дозволу на розміщення ТС на території Коцюбинської селищної територіальної громади**

3.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС ([додаток 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1330-11/print#n98)).

3.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до Коцюбинської селищної ради із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

3.3. До заяви додаються:

* графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів ТС з прив’язкою до місцевості;
* реквізити замовника (найменування/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.4. Для визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам відповідний комплект документів направляється до органу з питань містобудування та архітектури селищної ради.

3.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

3.6. Для оформлення паспорта прив'язки ТС замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

* схему розміщення ТС;
* ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
* технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.7. Паспорт прив'язки ТС надається органом з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до органу з питань містобудування та архітектури схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.9. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

3.10. Паспорт прив'язки ТС оформлюється органом з питань містобудування та архітектури за формою, наведеною у [додатку 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1330-11/print#n98) до цього Порядку.

3.11. Паспорт прив’язки ТС включає:

титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1 : 500;

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС);

технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.12. Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) відповідного органу з питань містобудування та архітектури селищної ради.

3.13. При оформлені паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

3.14. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

* подання неповного пакета документів, визначених [пунктом 3.6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1330-11/print#n47) цього Порядку;
* подання недостовірних відомостей, зазначених у [пункті 3.6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1330-11/print#n47) цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

3.15. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

3.16. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

3.17. Строк дії паспорта прив’язки ТС визначається органом з питань містобудування та архітектури ради і не може перевищувати 3 (три) роки.

3.18. Після отримання паспорту прив’язки замовник у місячний термін звертається до Коцюбинської селищної ради щодо встановлення земельного сервітуту та укладання договору особистого строкового сервітуту на користування земельною ділянкою комунальної власності територіальної громади.

3.19. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС органом з питань містобудування та архітектури селищної ради.

3.20. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки ТС або на новий строк.

3.21. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки ТС.

3.22. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

3.23. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

3.24. Після розміщення ТС замовник подає до Коцюбинської селищної ради письмову заяву за формою, наведеною у [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1330-11/print#n100) до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

3.25. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у відповідному органі з питань містобудування та архітектури.

3.26. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

* необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
* необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

3.27. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

* недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні;
* невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;
* надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у [пункті 3.6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1330-11/print#n47) цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.28. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення (розпорядження, наказу) виконавчим комітетом Коцюбинської селищної ради про призупинення дії паспорта прив'язки ТС.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

3.29. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

3.30. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки ТС, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

3.31. Розміщення ТС самовільно забороняється.

3.32. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.33. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до відповідного органу з питань містобудування та архітектури з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів. Орган з питань містобудування та архітектури розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) органу з питань містобудування та архітектури візує нові ескізи фасадів ТС.

2.33. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.34. Власники (користувачі) ТС зобов’язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, здійснювати санітарне очищення прилеглої території відповідно до Правил благоустрою території селища Коцюбинське в межах до 20 м від межі земельної ділянки, що надана в користування, та до проїжджої частини вулиці.

2.34. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

**Селищний голова Сергій ДАНІШ**

Додаток 1  
до Порядку розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності  
(пункт 3.1 розділу ІІІ)

**ПАСПОРТ ПРИВ’ЯЗКИ ТС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ТС із зазначенням напряму підприємницької діяльності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС / контактна інформація)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примірник №\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт прив’язки ТС виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури сільської,  
селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив’язки ТС дійсний до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

М. П. (за наявності)

Дата видачі «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

Паспорт прив’язки продовжено до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

М. П. (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Паспорт прив’язки ТС складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий - зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив’язки ТС.

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС**

у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС)

М 1 : 50

|  |
| --- |
| Місце креслення |

**СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС**

М 1 : 500

|  |
| --- |
| Місце креслення |

Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ керівника (заступника) підприємства,  установи, організації, розробника)  М. П. (за наявності)  Дата складання \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_