



УКРАЇНА
КОЦЮБИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорокова

СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 1031-40-IX

«6» квітня 2024 р.

селище Коцюбинське

**Про затвердження Положення про преміювання
працівників Коцюбинської селищної ради та її
Виконавчого комітету і виконавчих органів
Коцюбинської селищної ради**

З метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів Коцюбинської селищної ради, до виконання своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Коцюбинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Коцюбинської селищної ради та її Виконавчого комітету і виконавчих органів Коцюбинської селищної ради, що додається.
2. Видатки, пов'язані із зазначеними виплатами, які передбачені в Положенні здійснюються в межах затвердженого фонду оплати праці та його економії, визначеному в рішенні про бюджет Коцюбинської селищної територіальної громади на відповідний рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування, бюджету, фінансів і цін.

Селищний голова

Сергій ДАНИШ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Коцюбинської селищної ради та її Виконавчого комітету і виконавчих органів Коцюбинської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Коцюбинської селищної ради та її Виконавчого комітету і виконавчих органів Коцюбинської селищної ради (далі — Положення) розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Дія цього Положення поширюється на посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням Коцюбинської селищної ради її виконавчих органів (далі - працівники).

1.3. Метою Положення є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці з урахуванням фактично відпрацьованого часу в межах затвердженого фонду оплати праці за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік).

1.5. Преміювання проводиться помісячно за результатами роботи, за виконання особливо важливих завдань, а також може бути здійснено до державних і професійних свят, ювілейних дат (для цілей цього Положення, встановлюються наступні ювілейні дати: 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 років), визначних подій та в окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань за окремим розпорядженням селищного голови, тільки в межах наявних коштів і не допущення створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2. ПОКАЗНИКИ, УМОВИ ТА РОЗМІР ПРЕМІЙ

2.1. Система преміювання базується на комплексі якісних та кількісних показників та їх виконання або перевиконання.

2.2. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених у додатку 1, та особистого вкладу в кінцеві результати роботи. Сукупний розмір додаткових премій є необмеженим, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.3. Загальний розмір премій встановлюється конкретно працівнику як у відсотках до посадового окладу, так і в абсолютній сумі.

2.4. У разі наявності підстав, зазначених у додатку 2, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії.

3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Розмір преміювання, депреміювання працівників та одноразової премії працівникам встановлюється розпорядженням селищного голови за поданням секретаря селищної ради, заступника селищного відповідно до розподілу обов'язків, керуючого справами Виконавчого комітету селищної ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

3.2. Керівники виконавчих органів, в тому числі, які є самостійними юридичними особами, вносять для узгодження секретарю селищної ради, заступнику селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, керуючому справами Виконавчого комітету селищної ради згідно з розподілом функціональних повноважень подання на преміювання працівників.

3.3. Секретар селищної ради, заступник селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, керуючий справами Виконавчого комітету селищної ради згідно з розподілом функціональних повноважень вносять для узгодження селищному голові подання на преміювання керівників виконавчих органів.

3.4. Керівники виконавчих органів, які згідно з розподілом функціональних повноважень безпосередньо підпорядковані селищному голові, вносять для узгодження селищному голові подання на преміювання працівників.

3.5. Преміювання керівників виконавчих органів, які згідно з розподілом функціональних повноважень безпосередньо підпорядковані селищному голові, здійснюється за оцінюванням селищного голови.

3.6. Оцінювання показників роботи секретаря селищної ради, заступників селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, керуючого справами Виконавчого комітету селищної ради з метою нарахування премії здійснює селищний голова.

3.6. Преміювання селищного голови, секретаря селищної ради, заступників селищного відповідно до розподілу обов'язків, керуючого справами Виконавчого комітету селищної ради, здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.7. Премії не виплачуються за час перебування працівника у відпустках усіх видів, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.8. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, додатковій, навчальній та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

3.9. Селищний голова має право на перегляд розміру премії конкретного працівника кожного місяця.

3.10. Розпорядження селищного голови про преміювання працівників селищної ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів селищної ради та керівників виконавчих органів, які є самостійними юридичними особами, готуються відділом організаційної та кадрової роботи Виконавчого комітету селищної ради.

3.11. Керівники виконавчих органів, в т.ч. які є самостійними юридичними особами, вносять для узгодження секретарю селищної ради, заступнику селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, керуючому справами Виконавчого комітету селищної ради згідно з розподілом функціональних повноважень подання на депреміювання працівників.

3.12. Секретар селищної ради, заступник селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, керуючий справами Виконавчого комітету селищної ради згідно з розподілом функціональних повноважень вносять для узгодження селищному голові подання на депреміювання керівників виконавчих органів.

3.13. Селищний голова має право одноосібно прийняти рішення щодо розміру премії працівникам.

3.14. Преміюються лише працівники, які призначені на посади відповідно до штатних розписів.

3.15. Загальний розмір премій, що нараховується працівникам, розраховується виходячи з фонду преміювання та визначається у відсотках до посадових окладів працівників, визначених законодавством відповідно до фактично відпрацьованого часу.

3.16. Преміювання не проводиться:

- на період дії заходу дисциплінарного впливу або стягнення;
- під час випробувального терміну;
- порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни)

3.17. Преміювання селищного голови, секретаря селищної ради, заступників селищного голови згідно до розподілу обов'язків, керуючого справами Виконавчого комітету селищної ради здійснюється у відсотках до посадового окладу.

3.18. Преміювання селищного голови здійснюється щомісячно в межах 200% посадового окладу та виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

3.19. Преміювання селищного голови до державних, професійних свят та ювілейних дат здійснюється в межах фонду оплати праці і в розмірі, визначений для всіх працівників.

3.20. Преміювання новоприйнятих працівників, у перший місяць після призначення, проводиться у виключних випадках, за умови своєчасного, якісного і в повному обсязі виконання посадових обов'язків.

3.21. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

3.22. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

3.23. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.24. Премія нараховується і виплачується після підписання розпорядження селищним головою, наказу керівника виконавчого органу.

Секретар ради



Юлія ГЛАВАЦЬКА

Додаток №1

до Положення про преміювання працівників
Коцюбинської селищної ради та її Виконавчого комітету

Комплекс показників для визначення розміру преміювання працівників

№ з/п	Підстава
1	Особистий вклад працівника у загальні результати роботи
2	Обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи
3	Оперативність виконання роботи
4	Термін, якість і важливість виконуваних робіт
5	Ініціативність у діяльності та результативність
6	Стан виконавської дисципліни
7	Відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування
8	Кваліфікована підготовка матеріалів для розгляду актуальних питань на сесіях селищної ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо
9	Особливий вклад при виконанні важливого доручення чи завдання
10	Ініціативність та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних виробничих питань
11	Постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації

Секретар ради



Юлія ГЛАВАЦЬКА

Додаток №2

до Положення про преміювання працівників
Коцюбинської селищної ради та її Виконавчого комітету

ПЕРЕЛІК
підстав для зменшення розміру премії працівникам

№ з/п	Підстава
1	Застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани (премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення, якщо інше не визначено розпорядженням)
2	Порушення виконавської дисципліни в частині своєчасного надання інформації (відповіді) на документи, в яких визначено конкретні терміни виконання та інформування
3	Недотримання вимог щодо порядку підготовки інформації (відповіді) на документи
4	Порушення термінів розгляду звернень громадян, депутатських запитів та звернень, запитів на отримання публічної інформації тощо
5	Порушення термінів підготовки документів на розгляд селищної ради, виконавчого комітету та нарад
6	За факти неналежного ставлення до громадян та порушення етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування
7	Невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією

Секретар ради



Юлія ГЛАВАЦЬКА