****

**УКРАЇНА**

**КОЦЮБИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДВАДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ ДЕВ’ЯТОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. селище Коцюбинське

 **Про затвердження Положення**

**про конкурсний відбір суб'єктів**

**оціночної діяльності**

 З метою удосконалення порядку проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності, які залучатимуться для проведення незалежної оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, що належать до комунальної власності Коцюбинської селищної територіальної громади, керуючись [ст.  10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2658-14)  Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891, Закону України «Про оцінку земель» (із змінами), ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (додаток 1 до цього рішення).
2. Під час визначення суб’єктів оціночної діяльності - суб’єктів господарювання, які будуть залучені до  незалежної оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок комунальної власності Коцюбинської селищної територіальної громади керуватися нормами Положення, зазначеного в п. 1 цього рішення.
3. Доручити виконавчому комітету Коцюбинської селищної ради затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності.
4. Рішення Коцюбинської селищної ради від 30.11.2011 року №241 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності та виконавців робіт із землеустрою» вважати таким, що втратило чинність.
5. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті селищної ради.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, цін та ціноутворення.

**Селищний голова Сергій ДАНІШ**

Секретар ради Юлія ГЛАВАЦЬКА

Заступник селищного голови

з питань діяльності

виконавчих органів Петро ПУШАНКО

Начальник відділу

 правового забезпечення Олена ЖУРАВЛЬОВА

Начальник відділу

з питань земельних відносин Павло МІЛЕВСЬКИЙ

Розрахунок розсилки:

Апарат ради – 2 пр.

Відділ з питань

 земельних відносин – 3 пр.

**­**

Додаток 1

до рішення \_\_\_сесії Коцюбинської селищної ради

9 скликання «Про затвердження Положення

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності»

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності**

**Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, які залучатимуться для проведення незалежної оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, що належать до комунальної власності Коцюбинської селищної територіальної громади (далі - суб'єкти оціночної діяльності).

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

**Замовник -** Коцюбинська селищна рада, балансоутримувач майна, що належить до комунальної власності Коцюбинської селищної територіальної громади;

**конкурсна документація** – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки, а також калькуляції витрат, пов’язаних з виконанням робіт та строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу;

**підтвердні документи** – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна або землеоціночних робіт, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

**претендент** – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав Замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

**суб'єкти оціночної діяльності** – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а також суб'єкти оціночної діяльності в сфері оцінки земель, які отримали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до Закону України «Про оцінку земель»;

**учасник конкурсу** – претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

**Порядок утворення та діяльність конкурсної комісії**

2.1. Конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, що належать до комунальної власності Коцюбинської селищної територіальної громади здійснюється Конкурсною комісією (далі – Комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Коцюбинської селищної ради у кількості не менше 5 осіб.

2.2. Очолює комісію голова комісії, у разі відсутності голови – заступник голови комісії.

2.3. Голова Комісії у межах наданих повноважень:

-  скликає засідання комісії;

-  головує на засіданнях комісії;

-  видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

-  організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

- підписує документи стосовно роботи комісії, зокрема відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності;

- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

2.4. Секретар Комісії:

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;

-  забезпечує виконання доручень голови комісії;

-  готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- складає протоколи засідань комісії, відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності.

2.5. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки, відрядження тощо) його повноваження виконує заступник голови комісії.

На період тривалої відсутності секретаря комісії його повноваження делегуються головою комісії будь-якому члену комісії.

На період тривалої відпустки інших членів комісії за рішенням Замовника відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії з числа фахівців.

2.5. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності на ньому не менше 2/3 її кількісного складу.

2.6. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

2.7. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

**Підготовка до проведення конкурсу**

3.1. Комісія здійснює заходи щодо оприлюднення інформації про проведення Конкурсу шляхом публікації на офіційному веб-сайті Коцюбинської селищної ради в розділі оголошення.

Конкурс може бути проведений не раніше 30-ти робочих днів з дня оприлюднення інформації про проведення Конкурсу.

3.2. Інформація про умови проведення конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності повинна містити наступне:

– дату, час і місце проведення конкурсу;

– відомості про об’єкт оцінки відповідно до додатка 1 цього Положення;

– перелік конкурсної документації, яка подається на розгляд Комісії;

– строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);

– кінцевий строк подання Конкурсної документації;

– місцезнаходження Комісії, контактні телефони.

3.3. Суб’єкти оціночної діяльності, які бажають взяти участь в оголошеному конкурсі, подають до Замовника конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті з описом документів, що містяться у конверті.

На конверті слід зазначити:

- «На конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності»;

- назву об’єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб’єкта оціночної діяльності;

- найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію.

До заяви на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2 до Положення) додаються:

-  копія установчого документа претендента;

- виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки (в разі оцінки нерухомого майна) або наявність у претендента необхідних документів, що передбачені для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно із Законом України «Про оцінку земель» (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок) ( в разі оцінки земельних ділянок);

- досвід роботи з оцінки подібного майна;

- конкурсна пропозиція претендента.

Усі документи посвідчуються підписом, а їх копії - згідно чинного законодавства.

Конкурсна пропозиція претендентів подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов’язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Конкурсна документація подається не пізніше ніж за 3 робочі дні до оголошеної дати проведення Конкурсу.

3.4. Суб’єкт оціночної діяльності несе відповідальність за достовірність поданої ним інформації та документів.

3.5. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства, цього Положення, а також у разі подання неповного пакета документів заява про участь у Конкурсі не розглядається.

**Порядок проведення конкурсу**

4.1. Конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності проводиться за наявності не менше двох учасників конкурсу.

4.2. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців Комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, Комісія приймає рішення про укладання з ним договору на виконання послуг з виконання робіт з оцінки комунального майна.

4.3. Пропозиції щодо розміру плати, а також строку виконання робіт з оцінки комунального майна розглядаються головою Комісії на засіданні, що відбувається у день проведення Конкурсу.

4.4. На підставі рішення комісії переможцем конкурсу визначається учасник, пропозиції якого найбільш повно відповідають таким критеріям:

– мінімальна вартість послуг суб’єкта оціночної діяльності щодо виконання робіт з оцінки комунального майна по відношенню до інших учасників конкурсу;

– мінімальний строк виконання робіт з оцінки комунального майна.

У разі, якщо надійшли однакові пропозиції, перевага надається учаснику конкурсу із більшим досвідом роботи.

4.5. За результатами засідання Комісії складається протокол в довільній формі, що підписується всіма присутніми членами Комісії Відомість (відомості) підсумків голосування додаються до протоколу (Додаток 3).

4.6. Протокол Комісії є підставою для оголошення переможця Конкурсу та укладення договору про проведення оцінки комунального майна.

4.7. Не пізніше 3 днів після підписання протоколу Комісія вносить рекомендації щодо укладення з переможцем договору Замовнику на проведення оцінки та письмово інформує переможця конкурсу, який буде залучений до виконання робіт з оцінки.

4.8. У випадках, коли для участі у Конкурсі не надійшло жодної заяви або за рішенням Комісії переможця Конкурсу не визначено, приймається рішення щодо проведення повторного Конкурсу та призначається дата його проведення.

4.9. Інформація про Конкурсні пропозиції учасників підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Коцюбинської селищної ради.

4.10. Якщо учасники не згодні з результатами Конкурсу, то вони можуть оскаржити рішення Комісії в установленому законодавством порядку.

4.11. Звіт про оцінку комунального майна подається на розгляд Замовнику.

4.12. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Коцюбинської селищної в мережі Інтернет.

4.13. Конкурсна документація зберігається в Замовника протягом п’яти років.

**Секретар селищної ради Юлія ГЛАВАЦЬКА**