

Додаток 3
до розпорядження
міського голови
від 18.04.2023 № 88

«Додаток 3
до розпорядження
міського голови
від 22.02.2023 № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Код послуги 1/1/03

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПЕРЕХОДУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ НА ДІЯЛЬНІСТЬ
НА ПІДСТАВІ МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО
ФОРМУВАННЯ ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)**

**Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та
державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого
комітету Кілійської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	68300, Україна, Одеська область, Ізмайльський р-н, м.Кілія, вул.Миру, буд.57
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради Понеділок з 8.00 – 17.00 Вівторок з 8.00 – 17.00 Середа з 8.00 – 17.00 Четвер з 8.00 – 17.00 П'ятниця з 8.00 – 16.00 Обідня перерва з 12.00 – 12.45 Субота, неділя – вихідні дні Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради* Понеділок з 8.00 – 17.00 (без перерви на обід) Вівторок з 8.00 – 17.00 (без перерви на обід), Середа з 8.00 – 17.00 (без перерви на обід), Четвер з 8.00 – 20.00 (без перерви на обід), П'ятниця з 8.00 – 16.00 (без перерви на обід), Субота, неділя – вихідні дні

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	+380(68)1881404; e-mail: kiliyskiygorsovet@ukr.net; https://kiliyska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (зі змінами) (далі – Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи приватного права про перехід на діяльність на підставі модельного статуту; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,

		фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

		фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради внесено центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради».

Начальник відділу – державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради



Ірина ДАНИЛЕНКО

Додаток 3
до розпорядження
міського голови
від 18.04.2023 № 88

«Додаток 3
до розпорядження
міського голови
від 22.02.2023 № 36

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
з надання адміністративної послуги
Код послуги 1/1/03

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПЕРЕХОДУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ НА ДІЯЛЬНІСТЬ
НА ПІДСТАВІ МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО
ФОРМУВАННЯ ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)**

Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та
державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого
комітету Кілійської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом за описом заяви та документів, які подаються у паперовій формі для проведення державної реєстрації	Державний реєстратор/ Адміністратор*	відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради (далі – Відділ) / центр надання адміністративних послуг	В день надходження документів

			виконавчого комітету Кілійської міської ради* (далі – ЦНАП)	
2	Виготовлення електронних копій, поданих заявником документів, шляхом їх сканування в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор/Адміністратор*	Відділ / ЦНАП*	В день надходження документів
3	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, поданих для державної реєстрації
4	Повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для відмови) із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	Відділ	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, поданих для державної реєстрації
5	Прийняття рішення про проведення реєстраційної дії та проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	Відділ	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, поданих для державної реєстрації
6	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних	Державний реєстратор	Відділ	У день проведення державної реєстрації

	осіб – підприємців та громадських формувань, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації			
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за результатом проведеної державної реєстрації за бажанням заявника	Державний реєстратор/ Адміністратор*	Відділ / ЦНАП*	У день проведення державної реєстрації

*у разі отримання доступу та підключення центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Начальник відділу – державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради



Ірина ДАНИЛЕНКО