

Додаток 6
до розпорядження
міського голови

від 22.02.2023 № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Код послуги 11106

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДІЛ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРІМ
ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)**

**Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та
державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого
комітету Кілійської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	68300, Україна, Одеська область, Ізмайльський р-н, м.Кілія, вул.Миру, буд.57
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради Понеділок з 8.00 – 17.00 Вівторок з 8.00 – 17.00 Середа з 8.00 – 17.00 Четвер з 8.00 – 17.00 П'ятниця з 8.00 – 16.00 Обідня перерва з 12.00 – 12.45 Субота, неділя – вихідні дні Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради* Понеділок з 8.00 – 17.00 (без перерви на обід) Вівторок з 8.00 – 17.00 (без перерви на обід), Середа з 8.00 – 17.00 (без перерви на обід), Четвер з 8.00 – 20.00 (без перерви на обід), П'ятниця з 8.00 – 16.00 (без перерви на обід), Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	+380(68)1881404; e-mail: kiliyskiygorsovet@ukr.net; https://kiliyska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (зі змінами) (далі – Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу

	виконавчої влади	359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів**
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав

		днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради внесено центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради;

**після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

Начальник відділу – державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради



Ірина ДАНИЛЕНКО

Додаток 6
до розпорядження
міського голови
від 22.02.2023 № 36

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
з надання адміністративної послуги
Код послуги 14106

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДІЛ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)

Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом за описом документів, які подаються у паперовій формі для проведення державної реєстрації	Державний реєстратор/ Адміністратор*	відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради (далі – Відділ) / центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради* (далі – ЦНАП)	В день надходження документів
2	Виготовлення електронних копій, поданих заявником документів, шляхом їх сканування в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор/ Адміністратор*	Відділ / ЦНАП*	В день надходження документів
3	Перевірка документів на наявність підстав для	Державний реєстратор	Відділ	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів)

				для державної реєстрації
4	Повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для відмови) із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	Відділ	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, поданих для державної реєстрації
5	Прийняття рішення про проведення реєстраційної дії та проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	Відділ	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, поданих для державної реєстрації
6	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації	Державний реєстратор	Відділ	У день проведення державної реєстрації
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за результатом проведеної державної реєстрації за бажанням заявника	Державний реєстратор/ Адміністратор*	Відділ / ЦНАП*	У день проведення державної реєстрації

*у разі отримання доступу та підключення центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Начальник відділу – державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Кілійської міської ради



Ірина ДАНИЛЕНКО