



КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27.06.2023

м. Кобеляки

№ 1

**Про затвердження планів заходів щодо складання проекту бюджету Кобеляцької міської територіальної громади на 2024 рік, організації виконання бюджету у 2024 році та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Кобеляцької міської територіальної громади за 2023 рік**

Відповідно до статей 75 – 80, частини першої пункту 22 розділу VI “Прикінцевих та перехідних положень” Бюджетного кодексу України (із змінами), підпункту 1 пункту “а” статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні” від 24.02.2022 року №64/2022, Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів, для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органом місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду та регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Кобеляцької міської територіальної громади на 2024 рік (додаток 1).
2. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Кобеляцької міської територіальної громади у 2024 році (додаток 2).
3. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Кобеляцької міської територіальної громади за 2023 рік (додаток 3).
4. Керівникам структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету міської ради, керівникам бюджетних установ забезпечити виконання планів заходів.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу Кобеляцької міської ради Андрія ДАЦКА.

Виконуючий повноваження  
міського голови-секретар міської ради

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету міської ради



Василь ФЕЩЕНКО

Олена ПОСТОЛЬНИК

Додаток 1  
до рішення Виконавчого комітету  
Кобеляцької міської ради  
від 27.06.2023 року № 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проекту бюджету**  
**Кобеляцької міської територіальної громади**  
**на 2024 рік**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2024 рік через ІАС «LOGICA»	З 15.06.2023 по 30.06.2023	Учасники бюджетного процесу
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з Департаменту фінансів Полтавської ОВА	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
4	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Серпень - вересень 2023 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
5	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень-жовтень 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу міської ради	До 1 листопада 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
7	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету	Жовтень – листопад 2023 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
8	Подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів через ІАС «LOGICA»	До 1 листопада 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів; Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
9	Доведення до головних розпорядників бюджетних	Після	Фінансовий відділ

	коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	прийняття проекту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Кобеляцької міської ради
10	Підготовка проекту рішення міської ради про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради	Листопад 2023 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
11	Схвалення проекту рішення про місцевий бюджет виконавчим комітетом міської ради	Листопад 2023 року	Виконавчий комітет міської ради
12	Направлення схваленого виконавчим комітетом проекту рішення міської ради про місцевий бюджет до міської ради для розгляду та затвердження	За 10 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
13	Подання проекту рішення про місцевий бюджет, схвалений Виконавчим комітетом міської ради через ІАС "LOGICA"	До 25 грудня 2023 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
14	Оприлюднення проекту рішення міської ради про місцевий бюджет, схваленого виконавчим комітетом міської ради	Не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання його міській раді	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
15	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через 3 робочих дні після подання міській раді проекту рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
16	Доопрацювання проекту рішення міської ради про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2023 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
17	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у міській раді	Грудень 2023 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради; Фінансовий відділ Кобеляцької міської

			ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
18	Затвердження місцевого бюджету	До 25 грудня 2023 року (включно)	Кобеляцька міська рада
19	Повідомлення про прийняття міською радою рішення про місцевий бюджет на 2024 рік через ІАС "LOGICA"	Один робочий день після схвалення рішення	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
20	Подання рішення про місцевий бюджет з додатками через ІАС "LOGICA"	До 05 січня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
21	Оприлюднення рішення міської ради про місцевий бюджет на 2024 рік у газеті, що визначена міською радою	У десятиденний строк з дня його прийняття	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету



Олена ПОСТОЛЬНИК

Додаток 2  
до рішення Виконавчого комітету  
Кобеляцької міської ради  
Від 27.06.2023 № 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету**  
**Кобеляцької міської територіальної громади у 2024 році**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Складання, затвердження, погодження, подання мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) до територіального органу Казначейства	До 15 грудня 2023 року та протягом 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
2	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
3	Затвердження та направлення до органу територіального Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників коштів витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня 2023 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
4	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет на 2024 рік	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
5	Подання фінансовому відділу міської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	Після отримання лімітних довідок	Головні розпорядники бюджетних коштів

6	Затвердження розпису місцевого бюджету Подання розпису до територіального органу Казначейства	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
7	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
8	Затвердження кошторисів бюджетних установ та планів асигнувань місцевого бюджету Затвердження планів використання бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9	Подання розпису місцевого бюджету на 2024 рік через ІАС "LOGICA"	На п'ятий робочий день, що настає за днем затвердження розпису	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
10	Подання територіальному органу Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
11	Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
12	Затвердження за погодженням з фінансовим відділом міської ради паспортів бюджетних програм	Протягом 48 днів після затвердження рішення про місцевий бюджет	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
13	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради

	місцевого бюджету		
14	Зведення планових показників місцевого бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Лютий місяць	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
15	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
16	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету		Головні розпорядники бюджетних коштів
17	Внесення змін до рішення міської ради про місцевий бюджет (відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
18	Внесення змін до розпису місцевого бюджету		Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
19	Надання рішень про внесення змін до місцевого бюджету, змін до розпису місцевого бюджету та паспортів бюджетних програм (у новій редакції) місцевого бюджету через ІАС "LOGICA"	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
20	Подання квартальних звітів про виконання місцевого бюджету до міської ради	У двомісячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
21	Подання фінансовому відділу: звітів про виконання паспортів бюджетних програм; результати оцінки ефективності бюджетних програм	У термін, встановлений для подання річної бюджетної звітності ; 14 календарних днів після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
22	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів", зокрема: - рішення міської ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; - інформації про виконання місцевого	Протягом бюджетного періоду	Міська рада; Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів

	бюджету		
23	Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету



Олена ПОСТОЛЬНИК



Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Кобеляцької міської ради  
Від 27.06.2023 № 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної звітності**  
**про виконання бюджету Кобеляцької міської територіальної громади**  
**за 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	У термін, визначений територіальним органом Казначейства	Територіальний орган Казначейства
2	Доведення до фінансового відділу міської ради графіка надання річної звітності про виконання місцевого бюджету	У термін, визначений територіальним органом Казначейства; Департамент фінансів Полтавської ОВА	Територіальний орган Казначейства; Департамент фінансів Полтавської ОВА
3	Підготовка та подання фінансовому відділу міської ради річної звітності про виконання місцевого бюджету	До 25 січня 2024 року	Територіальний орган Казначейства
4	Подання звітів про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету головними розпорядниками бюджетних коштів за 2023 рік через ІАС "LOGICA"	3 робочі дні після 1 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	Січень-лютий 2024 року (термін визначається Департаментом фінансів Полтавської ОВА)	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
6	Підготовка та зведення звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах		
7	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету, звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки до них Департаменту фінансів Полтавської ОВА	У терміни, визначені Департаментом фінансів Полтавської ОВА	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
8	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету міської ради	Лютий 2023 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради

9	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету до міської ради на затвердження	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради; Фінансовий відділ
10	Опублікування інформації про: - виконання міського бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня 2024 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
11	Оприлюднення рішення міської ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету	У двотижневий строк після завершення відповідного періоду	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
12	Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року	До 20 березня 2024 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету



Олена ПОСТОЛЬНИК