



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**21 липня 2023 року**

**м. Кобеляки**

**№**

**Про затвердження Порядку виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Кобеляцької міської ради**

Відповідно статті 335, 1277 Цивільного Кодексу України, статей 29, 30, 40, 60, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з метою врегулювання питання щодо виявлення, обліку, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Кобеляцької міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Кобеляцької міської ради, що додається.

2. Доручити виконуючому повноваження Кобеляцького міського голови-секретарю міської ради Василю Фещенку затвердити склад постійно діючої комісії щодо встановлення, виявлення факту безхазяйного майна та відумерлої спадщини.

3. Делегувати Виконавчому комітету Кобеляцької міської ради повноваження в частині виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та звернення до суб'єкта державної реєстрації про взяття на облік безхазяйного майна або відумерлої спадщини.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження міського  
голови-секретар міської ради

Василь ФЕЩЕНКО

## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено юридичним відділом апарату Виконавчого комітету міської ради:

Начальник відділу

Аліна ДЕРКАЧ

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник міського голови

Олена СТАДНІКОВА

Заступник міського голови

Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО

Заступник міського голови

Михайло БРЕЙКО

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії

Таміла ШЕВЧЕНКО

Начальник загального відділу

Олена ДАЦКО

Начальник фінансово-господарського  
відділу

Надія НАЗАРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення тридцять п'ятої сесії  
міської ради восьмого  
скликання  
від 21.07.2023 №

## ПОРЯДОК

**виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Кобеляцької міської ради**

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Кобеляцької міської ради (далі за текстом – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Метою Порядку є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною.

1.3. У цьому Порядку використовуються такі терміни та визначення:

**рiч** - предмет матеріального світу, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки;

**майно** – окрема матеріальна річ або сукупність таких речей, а також майнові права та обов'язки.

**безхазяйна річ (майно)** - річ, яка не має власника або власник якої невідомий;

**відумерла спадщина** – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття.

Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

**нерухома річ (нерухоме майно)** - об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

**рухома річ (рухоме майно)** – річ (майно), яке можна вільно переміщувати у просторі;

**демонтаж** – розбирання або зняття конструкцій з місця встановлення із збереженням цілісності;

**зберігачі** – підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими Кобеляцька міська рада уклала договір зберігання безхазяйного майна.

1.4. Розпорядження а також прийняття в комунальну власність безхазяйного майна є повноваженнями Кобеляцької міської ради.

## **2. Виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини.**

2.1. Фізичним, юридичним особам, старостам, діловодам, яким стало відомо про розташоване на території Кобеляцької міської ради майно, яке не має власника або власник якого невідомий чи яке не успадковане, зобов'язані з моменту виявлення або отримання відповідної інформації повідомити про це міську раду.

2.2. Кобеляцька міська рада за зверненнями осіб, вказаних в пункті 2.1 цього Порядку, проводить обстеження виявлених об'єктів рухомого, нерухомого майна та вживає заходів щодо встановлення їх можливих власників шляхом звернення з відповідними запитами до органу реєстрації, державного нотаріуса та інших установ за необхідністю.

Виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради при підготовці заходів щодо взяття на облік безхазяйного майна або відумерлої спадщини створюється комісія, яка проводить обстеження виявленого майна. В акті обстеження, складеному комісією, зазначається:

- адреса та технічний стан об'єкта;
- можливість подальшої експлуатації об'єкта згідно з його цільовим призначенням;
- пропозиції стосовно подальшої експлуатації об'єкта.

Для роботи комісія може залучати представників відповідних організацій та служб за їх згодою.

Результати обстеження документуються відповідним актом, в якому зазначаються всі встановлені факти.

2.3. З метою з'ясування наявності оформленого права користування на земельну ділянку, в межах якої виявлені об'єкти нерухомого майна земельний відділ направляє запит до органу реєстрації.

2.4. Якщо право власності на виявлене нерухоме майно не зареєстроване або власник такого майна невідомий, за заявою Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради проводиться технічна інвентаризація нерухомого майна та взяття його на облік.

У ході проведення технічної інвентаризації безхазяйного рухомого, нерухомого майна чи відумерлої спадщини вирішуються наступні питання: технічний стан об'єкта; можливість використання об'єкта згідно із його функціональним призначенням; для об'єктів житлового фонду придатність для проживання; пропозиції щодо подальшого використання об'єкта; інші питання.

Якщо у ході інвентаризації об'єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, розглядається можливість щодо його використання як нежитлового.

Оплату за проведення технічної інвентаризації безхазяйного нерухомого майна здійснює Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради.

2.5. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради в особі міського голови звертається до органу реєстрації.

2.6. Орган реєстрації відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень» забезпечує внесення до Реєстру прав власності на нерухоме майно відповідних даних з відміткою «безхазяйне».

2.7. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Кобеляцька міська рада отримує від органу реєстрації інформаційну довідку з Реєстру прав власності на нерухоме майно на бланку встановленого зразка.

2.8. Кобеляцька міська рада після отримання інформаційної довідки протягом 10 (десяти) робочих днів робить оголошення в електронному та друкованих засобах масової інформації про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік.

Об'єкти відумерлої спадщини беруться на облік міською радою після надходження інформації про відсутність спадкоємців, які постійно проживали разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини. Підтвердженням цьому може бути довідка, акт опитування мешканців суміжних квартир (домоволодінь) тощо, складені уповноваженим органом.

2.11. Якщо житлові будинки, квартири (або їх частки) утримуються безгосподарно, а їх власники відсутні понад три роки за місцем постійного проживання та відомості про місце перебування таких осіб відсутні, орган управління може ініціювати визнання фізичних осіб у судовому порядку померлими.

2.12. Кобеляцька міська рада самостійно, після спливу строку для прийняття спадщини, робить запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи підтвердження їх відсутності:

-до управління юстиції - щодо підтвердження факту смерті;

-до органу реєстрації - щодо державної реєстрації прав власності на нерухомий об'єкт,

-до нотаріальної контори – про наявність/відсутність спадкових справ;

-до інших у разі потреби.

Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради замовляє технічну інвентаризацію об'єкта у тому ж порядку, що і у випадку виявлення безхазяйного майна.

Якщо після спливу одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, міська рада здійснює правовий аналіз зібраних документів (оновлює їх) та протягом 15 днів готує заяву до суду про визнання спадщини

відумерлою та передачу майна у комунальну власність Кобеляцької міської ради або про припинення права власності на майно, яке фактично зруйноване.

### **3. Зберігання та використання безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини під час їх перебування на обліку**

3.1. Обов'язок щодо зберігання взятого на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини покладається на уповноважений структурний підрозділ, установу, підприємство міської ради.

3.2. Міська рада для забезпечення зберігання нерухомого майна може залучати комунальні підприємства, установи та організації, а також суб'єкти господарювання не комунальної форми власності.

3.3. Юридична особа, яка прийняла на зберігання безхазяйне нерухоме майно, несе відповідальність за зберігання такої речі з моменту підписання акта приймання-передачі, та зобов'язана надавати до Кобеляцької міської ради звіти про стан та використання речі. Кобеляцька міська рада має право проводити перевірку умов зберігання та використання безхазяйної нерухомої речі, як шляхом запитів, так і шляхом перевірок (огляду) безпосередньо такого майна.

3.4. Витрати, пов'язані з утриманням майна, несе зберігач.

У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік з'явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, оцінкою і зберіганням цього майна. Повернення майна власникові провадиться після проведення органом управління відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

3.5. Між Кобеляцькою міською радою та зберігачем укладається договір зберігання у письмовій формі.

3.6. Протягом одного року з моменту постановки на облік нерухомого безхазяйного майна або майна відумерлої спадщини, що відноситься до житлового фонду, до моменту визначення його власника дозволяється надавати це житло у користування іншим особам, згідно з договором оренди відповідно до вимог чинного законодавства України з умовою, що у випадку виявлення власника майна таке користування повинно бути припинене протягом трьох діб.

3.7. Передача у тимчасове користування нежитлових приміщень нерухомого безхазяйного майна або нежитлових приміщень відумерлої спадщини здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

3.8. Передача рухомого, нерухомого безхазяйного майна або майна відумерлої спадщини (житловий фонд) у тимчасове користування юридичним, фізичним особам здійснюється за рішенням виконкому міської ради.

3.9. Після прийняття відповідних рішень про тимчасове використання рухомого майна, нежитлових приміщень нерухомого безхазяйного майна, нежитлових приміщень відумерлої спадщини, майна відумерлої спадщини

(житловий фонд) укладається договір користування майном з обов'язковою умовою оформити договори на утримання прибудинкової території та на оплату комунальних послуг протягом усього строку договору та припинення його дії протягом 3-х діб після встановлення власника майна.

3.10. Відповідальність за належне утримання та збереження майна покладається на осіб, яким це майно передається у тимчасове користування.

3.11. Поліпшення об'єкта, переданого у тимчасове користування, здійснені під час знаходження його на обліку, територіальною громадою не відшкодовуються.

3.12. Після взяття на облік безхазяйного майна та відумерлої спадщини уповноважений орган направляє відповідні доручення утримувачам житлового фонду (надавачам послуг з утримання житлових будинків і споруд та прибудинкових територій) щодо майна, яке не передано у користування для забезпечення утримання його у належному технічному та санітарному стані.

3.13. Орган управління веде окремий облік безхазяйного нерухомого майна, прийнятого на облік органом реєстрації.

#### **4. Прийняття безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини до комунальної власності Кобеляцької міської ради**

4.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного рухомого, нерухомого майна та відумерлої спадщини орган управління в порядку окремого провадження (глава 8 розділу IV ЦПК України) звертається до суду за місцезнаходженням рухомого, нерухомого майна з заявою про передачу безхазяйного рухомого, нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Кобеляцької міської ради.

4.2. Після винесення рішення суду про передачу безхазяйного рухомого, нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Кобеляцької міської ради уповноважений структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради готує на чергову сесію Кобеляцької міської ради відповідний проєкт рішення.

4.3. Після прийняття рухомого, нерухомого майна до комунальної власності Кобеляцької міської ради, міська рада здійснює реєстрацію права власності на це майно за Кобеляцькою міською радою.

4.4. Всі майнові спори щодо взятого на облік в органі реєстрації та прийнятого до комунальної власності Кобеляцької міської ради безхазяйного рухомого, нерухомого майна вирішуються у судовому порядку.

#### **5. Процедура прийняття, внесення змін та доповнень**

5.1. Прийняття рухомого, нерухомого безхазяйного майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Кобеляцької міської ради та подальшого розпорядження ним затверджується рішенням Кобеляцької міської ради.

5.2. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути незгодженість окремих положень цього Порядку з діючим законодавством України, здійснюється за рішенням сесії Кобеляцької міської ради.



Додаток 1  
до Порядку дій органів  
місцевого самоврядування  
щодо виявлення, обліку,  
зберігання безхазяйного майна,  
визнання спадщини  
відумерлою

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_

**АКТ ОПИСУ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА, ЩО МАЄ  
ОЗНАКИ БЕЗХАЗЯЙНОГО**

« » \_\_\_\_\_ 20 рік.

**Представники виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адреса заходження майна:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Нерухоме майно:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даний акт складено в \_\_\_\_ примірниках.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Порядку дій органів  
місцевого самоврядування  
щодо виявлення, обліку,  
зберігання безхазяйного майна,  
визнання спадщини  
відумерлою

ЗАТВЕРДЖЕНО

---

**АКТ ОПИСУ  
РУХОМОГО МАЙНА, ЩО МАЄ  
ОЗНАКИ БЕЗХАЗЯЙНОГО**

« » \_\_\_\_\_ 20 рік.

**Представники** виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:

**Представники** особи, що виявила майно:

---

---

---

---

---

**Місцезнаходження майна:** \_\_\_\_\_

---

---

**Нерухоме майно:** \_\_\_\_\_

---

---

---

Погодження

---

---

---

Даний акт складено в \_\_\_ примірниках.

---

---

---

---

Додаток 3  
до Порядку дій органів  
місцевого самоврядування  
щодо виявлення, обліку,  
зберігання безхазяйного майна,  
визнання спадщини  
відумерлою

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_

**АКТ ОПИСУ  
МАЙНА, ЩО МАЄ  
ОЗНАКИ ВІДУМЕРЛОЇ СПАДЩИНИ**

« » \_\_\_\_\_ 20 рік.

**Представники виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адреса заходження майна:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Нерухоме майно:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даний акт складено в \_\_\_\_ примірниках.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Порядку дій органів  
місцевого самоврядування  
щодо виявлення, обліку,  
зберігання безхазяйного майна,  
визнання спадщини  
відумерлою

ЗАТВЕРДЖЕНО

---

КНИГА ОБЛІКУ  
АКТІВ ОПИСУ МАЙНА

---

(назва області, міста, району)

Пор. №	Дата Реєст- рації	Місце- знаход- ження	Номер і дата акта опису майна	Дата взяття на облік органом державної реєстрації прав на нерухоме майно	Номер і дата рішення суду про визнання майна безхазяйним	Кому і коли передане безхазяйне майно на баланс
-----------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--	--	--