

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення тридцять шостої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
29.08.2023 №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ
ЛІСОГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ФОРЕСТ» КОБЕЛЯЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Україна
м. Кобеляки
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство «Спеціалізоване лісгосподарське підприємство «ФОРЕСТ» Кобеляцької міської ради (далі - підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

Засновником (власником) підприємства є Кобеляцька міська рада (далі – засновник).

Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Спеціалізоване лісгосподарське підприємство «ФОРЕСТ» Кобеляцької міської ради.

Скорочене найменування підприємства: - КП «СЛП «ФОРЕСТ» Кобеляцької міської ради.

Місцезнаходження підприємства: вул. Касьяна, 29, м. Кобеляки, Полтавського району Полтавської області, 39200.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Кобеляцької міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою створення підприємства є:

- впорядкування та належне обслуговування полезахисних лісосмуг та лісових насаджень які знаходяться на території Кобеляцької міської ради;

- здійснення комплексу заходів з охорони, захисту, раціонального використання та розширеного відтворення полезахисних лісосмуг та лісових насаджень;

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання полезахисних лісосмуг та лісових насаджень на території населених пунктів Кобеляцької міської ради у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;

- контроль за забезпеченням належного санітарного стану полезахисних лісосмуг та лісових насаджень на території Кобеляцької міської ради;

- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

Предметом діяльності підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного впорядкування та утримання полезахисних лісосмуг та лісових насаджень, закріплених за підприємством:

- лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень на прибудинкових територіях;

- надання платних послуг, пов'язаних з озелененням територій, інтер'єрів тощо;

- вирощування каучукових дерев для збирання латексу;
- вирощування новорічних (різдвяних) дерев;
- вирощування дерев для одержування соку;
- вирощування рослинних матеріалів для плетіння;
- розпилювання, стругання та інші види механічного оброблення деревини;

- розщеплення, очищення та рубання колод;
- виробництво дерев'яних паркету та покриттів для підлоги, незібраних;
- виробництво деревних вовни і борошна, тріски та стружки деревних;
- сушіння деревини;
- просочування та хімічне оброблення деревини консервантами або іншими речовинами;

- оптову торгівлю необробленою деревиною;
- оптову торгівлю деревиною первинного оброблення;
- оптову торгівлю лаками та фарбами;
- оптову торгівлю будівельними матеріалами: піском, гравієм тощо;
- оптову торгівлю шпалерами та покриттям для підлоги (паркетом,

лінолеумом, ламінатом тощо);

- оптову торгівлю листовим склом;
- оптову торгівлю сантехнічним устаткуванням: ваннами, раковинами, унітазами та іншою сантехнікою;
- оптову торгівлю збірними конструкціями;
- оброблення деревини та виготовлення виробів із деревини та відходів деревини, побічних продуктів лісівництва;
- ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території міської ради;
- організація місць відпочинку для населення.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

Статутний фонд підприємства становить _____ (копійок). грн (_____ гривень 00 копійок)

За рішенням міської ради статутний фонд підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Майно підприємства є комунальною власністю Кобеляцької міської ради і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у

випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету ради на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

У відповідності до положень Статті 17 Лісового Кодексу України, в складі організаційної структури Підприємства створюється та в подальшому постійно функціонує спеціалізований лісогосподарський підрозділ, який здійснює усі функції, необхідні для здійснення Комунальним підприємством діяльності в сфері лісівництва та лісового господарства, передбачені Лісовим Кодексом України та іншими нормативними актами, діючими в сфері лісового господарства. Вказаний спеціалізований лісогосподарський підрозділ здійснює усі функції, передбачені Законодавством для ведення лісового господарства.

Підприємство має право за згодою Міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з Міською радою.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Підприємство очолює директор підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням (рішенням сесії) міського голови. Директор підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету.

Міським головою, від імені міської ради, з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Керівник підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутom до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;
- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки підприємства в установах банків;
- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;
- за погодженням з міським головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;
- формує адміністрацію підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутom. У межах повноважень керівник видає накази.

Керівник підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Керівника може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Міська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету селищної ради;
- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо

розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Виконавчий комітет міської ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані селищною радою.

8. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію

про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни керівника підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням селищної ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення підприємства (зміни його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням міської ради.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь ФЕЩЕНКО