



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(сорок друга сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

27 лютого 2024 року

м. Кобеляки

№

Про затвердження порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на територіях населених пунктів Кобеляцької міської ради

Керуючись ст. 25, п. 44 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», з метою встановлення процедури видачі дозвільних документів на порушення об'єктів благоустрою на територіях населених пунктів Кобеляцької міської ради, для упорядкування і контролю за проведенням робіт, що пов'язані з порушенням об'єктів благоустрою, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту, зв'язку та підприємництва, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на територіях населених пунктів Кобеляцької міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту, зв'язку та підприємництва.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь ФЕЩЕНКО

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено юридичним відділом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:

Головний спеціаліст-юрисконсульт

Катерина ЖИТНИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО

Заступник міського голови

Михайло БРЕЙКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії з питань
містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства,
промисловості, транспорту, зв'язку
та підприємництва

Микола ПОПИК

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Начальник відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Олександр ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сорок другої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
27.02.2024 № _____

ПОРЯДОК

видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на територіях населених пунктів Кобеляцької міської ради

1. Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на територіях населених пунктів Кобеляцької міської ради (далі – Порядок) розроблений відповідно до положень Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».
2. Цей Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та проведення на підставі виданих дозволів земляних та/або ремонтних робіт на територіях населених пунктів Кобеляцької міської ради.
3. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, фізичних осіб, які здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, на територіях населених пунктів Кобеляцької міської ради.
4. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:
 - особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
 - у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку;
 - особами, які здійснюють будівельно-монтажні роботи з будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту) лінійних об'єктів інженерної інфраструктури. Про початок виконання таких робіт особа, яка має намір їх здійснювати, не пізніше ніж за один робочий день повідомляє про це відповідний виконавчий орган сільської, селищної, міської ради. У такому разі право на порушення об'єктів благоустрою виникає з дня, зазначеного як день початку здійснення відповідною особою будівельно-монтажних робіт;

- комунальними підприємствами Кобеляцької міської ради.

5. Дозвіл видається Виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), фізичною особою за формою згідно з додатком 1 до Порядку.

Для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, фізичних осіб, які здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Для отримання дозволу рекомендовано надати також лист-погодження заінтересованих осіб на порушення об'єкта благоустрою та проєктну документацію на проведення робіт.

У заяві рекомендовано вказувати терміни проведення земляних та/або ремонтних робіт (включаючи відновлення об'єкта благоустрою), з урахуванням строків, що відводяться на оформлення дозволу.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

6. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 2 до Порядку.

7. Дозвіл видається на проведення наступних робіт:

- а) земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд;
- б) земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ;
- в) роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства;
- г) роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями;
- д) роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями;
- е) улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону;
- є) ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків;

- ж) заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури;
- з) прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів;
- и) установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм;
- і) відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо;
- ї) установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

8. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

9. Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради веде реєстр дозволів.

10. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у судовому порядку.

12. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

13. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4-1 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

14. Дозвіл може бути анульовано Виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради у разі:

а) подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

б) наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

15. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

16. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу у встановленому порядку протягом трьох робочих днів з дня початку таких робіт, та проводяться з дотриманням встановлених цим Порядком вимог.

Перед початком аварійних робіт, що здійснюються з порушенням об'єкта благоустрою, заявник зобов'язаний сповістити Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради шляхом передачі телефонограми.

У випадку, якщо проведення аварійних робіт припадає на неробочий час, вихідні чи святкові дні, телефонограму необхідно передати до Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради – в наступний перший робочий день.

17. Заявник, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, після закінчення земляних та/або ремонтних робіт, забезпечує відновлення порушеного об'єкту благоустрою та приведення його у належний стан.

Заявник, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, зобов'язаний власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

18. За недотримання положень Порядку при виконанні земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єктів благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, особи притягуються до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

Виконання земляних та/або ремонтних робіт, які здійснюються з порушенням об'єктів благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, без отримання дозволу або після закінчення строку його дії, недотримання безпечних умов їх проведення та інші порушення Порядку, тягнуть за собою адміністративну відповідальність, передбачену статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Додаток 1 до Порядку

Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

Заявник _____

(найменування юридичної особи, ПІБ фізичної особи - підприємця, фізичної особи, місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України “Про благоустрій населених пунктів” прошу

_____ (видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об’єкта благоустрою _____ (назва об’єкта благоустрою

_____ та його місцезнаходження)

з метою проведення _____ (вид земляних та/або ремонтних робіт

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім’я

_____ та по батькові фізичної особи — підприємця, фізичної особи, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв’язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об’єктів благоустрою і відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” я,

_____ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, ПІБ фізичної особи — підприємця

фізичної особи, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище,

М.П.

_____ 20__ р.