



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул. Касьяна, 29, м. Кобеляки Полтавського району Полтавської області, 39200
тел./факс: (05343) 3-12-05, e-mail: 21051562@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 21051562

РІШЕННЯ СЕСІЇ РАДИ

тринадцятої сесії восьмого скликання

29 жовтня 2021 року

№

Про внесення змін до Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2023 роки

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказом Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5, беручи до уваги звернення трудового архіву Кобеляцької міської ради від 12.08.2021 № 01-19/31, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням сьомої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 26.03.2021 № 4 «Про затвердження Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021-2023 роки», а саме:

1.1. В п. 9 «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реорганізації Програми, всього:» Паспорту Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2023 роки змінити обсяг фінансових ресурсів на 2022 рік з 530 000,00 грн на 547 300,00 грн; на 2023 рік з 575 000,00 грн на 586 650,00 грн; доповнити рядком такого змісту: 2024 рік – 625 965,00 грн; у рядку «всього» змінити цифру 1 589 200,00 грн на цифру 2 244 115,00 грн.

1.2. Абзац 4 розділу «Фінансове забезпечення» Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2023 роки викласти у новій редакції, а саме:

- Прогнозні обсяги видатків на фінансування Програми на 2022 - 2024 роки складають відповідно 547 300,00 грн, 586 650,00 грн та 625 965,00 грн та будуть уточнюватись при складанні проектів кошторисів на відповідний бюджетний рік.

1.3. У додатку 1 «Основні заходи реалізації Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021- 2023 роки» у графу «Термін виконання по роках» додати колонку 6 «2024 рік»:

- пункт 1.1. «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» у колонці 6 доповнити цифрою 3 000 грн;
- пункт 1.2. «Оплата послуг, крім комунальних (оренда, телефон) у колонці 6 доповнити цифрою 21 100 грн;
- пункт 1.3. «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» у колонці 6 доповнити цифрою 16 516 грн;
- пункт 1.4. «Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників трудового архіву» у колонці 6 доповнити цифрою 585 349 грн;
- пункт 1.5. «Всього» у колонці 6 доповнити цифрою 625 965 грн.

1.4. У додатку 1 «Основні заходи реалізації Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021- 2023 роки» у графі «Термін виконання по роках» у колонці 4 «2022 рік»:

- у пункті 1.1. «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» у колонці 4 цифру 5 000 грн замінити на цифру 2 000 грн;
- у пункті 1.2. «Оплата послуг, крім комунальних (оренда, телефон)» у колонці 4 цифру 18 000 грн замінити на цифру 19 060 грн;
- у пункті 1.3. «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» у колонці 4 цифру 18 000 грн замінити на цифру 14 729 грн;
- у пункті 1.4. «Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників трудового архіву» у колонці 4 цифру 489 000 грн замінити на цифру 511 511 грн.
- у пункті 1.5. «Всього» у колонці 4 цифру 530 000 грн замінити на цифру 547 300 грн.

1.5. У додатку 1 «Основні заходи реалізації Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021- 2023 роки» у графі «Термін виконання по роках» у колонці 5 «2023 рік»:

- у пункті 1.1. «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» у колонці 5 цифру 5 000 грн замінити на цифру 2 500 грн;
- у пункті 1.3. «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» у колонці 5 цифру 19 000 грн замінити на цифру 15 627 грн;
- у пункті 1.4. «Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників трудового архіву» у колонці 5 цифру 531 000 грн замінити на цифру 548 523 грн;
- у пункті 1.5. «Всього» у колонці 5 цифру 575 000 грн замінити на цифру 586 650 грн.

1.6. У додатку 1 «Основні заходи реалізації Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021- 2023 роки» колонку 6 «Орієнтований обсяг фінансування (грн)» вважати колонкою 7, у ній:

- у пункті 1.1. «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» цифру 14 000 грн замінити на цифру 11 500 грн;
- у пункті 1.2. «Оплата послуг, крім комунальних (оренда, телефон)» цифру 54 720 грн замінити на цифру 76 880 грн;
- у пункті 1.3. «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» цифру 52 280 грн замінити на цифру 62 152 грн;
- у пункті 1.4. «Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників трудового архіву» цифру 1 468 200 грн замінити на цифру 2 093 583 грн;
- у пункті 1.5. «Всього» цифру 1 589 200 грн замінити на цифру 2 244 115 грн.

2. Затвердити Програму діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021- 2024 роки в новій редакції (додається на 5 аркушах).
3. Організацію виконання Програми покласти на трудовий архів Кобеляцької міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Міський голова

О. КОПЕЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення тринадцятої сесії Кобеляцької
міської ради восьмого скликання
29.10.2021 №

**Програма
діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради
на 2021 - 2024 роки**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

№ п/п	Назва проекту	Програма діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2024 роки
1	Ініціатор розроблення Програми	Трудовий архів Кобеляцької міської ради
2	Підстава для розроблення	Закінчення терміну дії районної Програми діяльності районного трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2018 - 2020 роки
3	Термін реалізації	2021 - 2024 роки
3.1.	Етапи виконання Програми	I етап
4	Дата, номер та назва розпорядчого документу про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2006 року № 92 «Про затвердження Програми розвитку архівної справи»
5	Розробник Програми	Трудовий архів Кобеляцької міської ради
6	Співрозробники Програми	-
7	Виконавці Програми	Трудовий архів Кобеляцької міської ради
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський, Білицька селищна рада
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реорганізації Програми,	2021 рік - 484 200,00 2022 рік - 547 300,00 2023 рік - 586 650,00 2024 рік – 625 965,00
	всього:	2 244 115,00

Розробник Програми: трудовий архів Кобеляцької міської ради

ПРОГРАМА
діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради
на 2021 - 2024 роки

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв'язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Програма діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2023 роки розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про трудовий архів Кобеляцької міської ради, правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

МЕТА ПРОГРАМИ

1. Забезпечення комплектування документами тимчасового зберігання та з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території району та ліквідувались без правонаступників.

2. Забезпечення обліку, збереження і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій.

3. Надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в трудовому архіві.

4. Надання методичної і практичної допомоги установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до передачі на зберігання до трудового архіву.

5. Створення належних умов гарантованого зберігання та користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях.

Програма розрахована на 2021 - 2024 роки і покликана стимулювати діяльність трудового архіву щодо поліпшення фізичного стану документів та умов їх зберігання і використання.

ШЛЯХИ ТА ЗАСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

1. Зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву для створення умов гарантованого зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності.

2. Одержання від підприємств, установ та організацій, які не ліквідовані, документів з оплатою ними вартості їхнього опрацювання та наступного зберігання у трудовому архіві на договірних умовах.

3. Забезпечення дієвого контролю за роботою архівних підрозділів установ району, незалежно від їх підпорядкування та збереження документів з особового складу в архівних підрозділах установ, в діяльності яких не створюються документи Національного архівного фонду.

4. Підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників.

5. Забезпечення виконання заходів щодо сприяння реалізації державної політики у сфері архівної справи.

6. Висвітлення в засобах масової інформації проблемних питань, пов'язаних з архівною справою.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити збереженість документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, що ліквідовуються і розташовані на території району;

- виявити та включити до джерел комплектування підприємств, установ і організацій в діяльності яких, не створюються документи Національного фонду;

- приймати від підприємств, установ, та організацій документи з особового складу, документи фінансово-господарської діяльності та інші документи, строк зберігання яких не закінчився;

- науково-технічно опрацьовувати та описувати документи, що надійшли на зберігання згідно з Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Держкомархіву України та методичними рекомендаціями щодо організації забезпечення збереженості, обліку, експертизи цінності, науково-технічного опрацювання, використання документів, що зберігаються в трудовому архіві, схвалених науково-методичною радою Держархіву Полтавської області;

- здійснювати облік документів та контроль за наявністю і рухом документів, що зберігаються в трудовому архіві;

- організацію користування документами в службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, надання в установленому Держархівом порядку архівних довідок, копій та витягів документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним особам та громадянам;

- проводити експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подавати на затвердження експертної комісії архівного відділу Полтавської райдержадміністрації, описи справ документів тимчасового терміну зберігання та актів про виділення до знищення справ, термін зберігання яких закінчився;

- зміцнити матеріально-технічну базу трудового архіву та поліпшити умови праці працівників.

ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування Програми діяльності та утримання трудового архіву здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, Білицької селищної ради та інших джерел не заборонених законодавством. Обсяг фінансування Білицької селищної ради на рік складає 130 734 грн.

Термін реалізації Програми: до 01 січня 2025 року.

Обсяг бюджетних асигнувань на реалізацію районної Програми на 2021 рік складає 484 200,00 грн, в тому числі: заробітна плата 381 200,00 грн, нарахування на заробітну плату 67 000,00 грн, предмети, матеріали, обладнання та інвентар 4 000,00, оплата послуг (крім комунальних) 16 720,00 грн, оплата комунальних послуг та енергоносіїв 15 280,00 грн.

Прогнозні обсяги видатків на фінансування Програми на 2022 - 2024 роки складають відповідно 547 300,00 грн та 586 650,00 грн та 625 965,00 грн та будуть уточнюватись при складанні проектів кошторисів на відповідний бюджетний рік.

**Основні заходи реалізації
Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021-2024 роки**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання по роках				Орієнтований обсяг фінансування (грн.)	Джерела фінансування	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат
		2021	2022	2023	2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву									
1.1	Придмети, матеріали, обладнання та інвентар	4000	2000	2500	3000	11500	Міський бюджет, Білицька селищна рада	трудоий архів	Ремонт, опрацювання та підшивка документів
1.2	Оплата послуг, крім комунальних(оренда, телефон)	16720	19060	20000	21100	76880	Міський бюджет, Білицька селищна рада	трудоий архів	
1.3	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	15280	14729	15627	16516	62152	Міський бюджет, Білицька селищна рада	трудоий архів	
1.4	Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників трудового архіву	448200	511511	548523	585349	2093583	Міський бюджет, Білицька селищна рада	трудоий архів	Буде забезпечено виконання програми
1.5	Всього	484200	547300	586650	625965	2244115			

* обсяг фінансування Програми визначається щороку в межах наявного фінансового ресурсу місцевих бюджетів та надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до заходів, які плануються на основі пропозицій на кожен рік.

№ п/п	Назва селищної, сільських та міської рад	Кількість фондів	Кількість одиниць зберігання документів	Сума на утримання трудового архіву (тис. грн.)
1.	Білицька селищна рада	18	3243	
2	Бродщинська сільська рада	3	379	
3	Бутенківська сільська рада	10	1262	
4	Василівська сільська рада	5	1387	
5	Вільховатська сільська рада	2	38	
6	Григоро-Бригадирівська сільська рада	6	771	Горішні Плавні
7	Дашківська сільська рада	1	8	
8	Дрижиногреблянська сільська рада	5	55	
9	Жуківська сільська рада	5	49	
10	Золотарівська сільська рада	3	537	
11	Іванівська сільська рада	2	1189	
12	Канавська сільська рада	3	880	
13	Кіровська сільська рада	5	874	
14	Комендантівська сільська рада	5	1701	Пришибська ОТГ
15	Красненська сільська рада	4	967	
16	Кунівська сільська рада	4	688	
17	Лучківська сільська рада	6	368	
18	Марківська сільська рада	3	338	
19	Озерянська сільська рада	8	1266	
20	Орлицька сільська рада	2	1310	
21	Під горянська сільська рада	2	585	
22	Радянська сільська рада	1	6	
23	Світлогірська сільська рада	5	1612	
24	Сухинівська сільська рада	2	623	
25	Червоноквітівська сільська рада	3	958	
26	Чорбівська сільська рада	3	1079	
27	Шенгурівська сільська рада	5	409	
28	Кобеляцька міська рада	84	3939	
	ВСЬОГО	208	26182	