



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**29.02.2024**

**м. Кобеляки**

**№ 2**

**Про звіт директора трудового  
архіву Кобеляцької міської ради  
про діяльність установи за 2023 рік**

Керуючись ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», на виконання Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2024 роки, заслухавши і обговоривши звіт директора трудового архіву Кобеляцької міської ради про діяльність установи за 2023 рік, Виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт директора трудового архіву Кобеляцької міської ради Тетяни Чалої про діяльність установи за 2023 рік взяти до відома (додається).

Виконуючий повноваження  
міського голови-секретар міської  
ради

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету міської ради



**Василь ФЕЩЕНКО**

**Олена ПОСТОЛЬНИК**

**Звіт**  
директора трудового архіву Кобеляцької міської ради  
про діяльність установи за 2023 рік

Трудовий архів Кобеляцької міської ради у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій міської ради, іншими нормативно-правовими актами та Положенням про трудовий архів. З питань організації роботи та методики ведення архівних справ керуємося наказами та методичними рекомендаціями Держкомархіву та Державного архіву Полтавської області.

На виконання Програми діяльності та утримання трудового архіву Кобеляцької міської ради на 2021 - 2024 роки в трудовому архіві забезпечується зберігання документів з особового складу та документів тимчасового та тривалого терміну зберігання, виявлено та включено до джерел комплектування підприємства, установи і організації в діяльності яких, не створюються документи Національного фонду, опрацьовуються та описуються документи, що надійшли на державне зберігання згідно з Правилами роботи архівних установ, в установленому Держкомархівом порядку надаються архівні довідки, копії та витяги з документів, що знаходяться на зберіганні юридичним особам та громадянам.

За 2023 рік до трудового архіву прийнято на державне зберігання 4 фонди ліквідованих підприємств, а саме:

- ФОП Колодочка, м.Кобеляки;
- КО місцева пожежна команда №1, смт.Білики;
- Кобеляцька районна організація сприяння обороні України, м.Кобеляки;
- МПП «Ворскла», м.Кобеляки.

За рік прийнято 20 одиниць зберігання документів, всього в трудовому архіві зберігається 225 фондів та 26 852 одиниць зберігання документів.

За 2023 рік до трудового архіву надійшло 475 звернень громадян, жителів Полтавського району, а також Кременчуцького районів, м.Кременчука Полтавської області, м.Дніпро, м.Суми та 32 листів з районних управлінь Пенсійних фондів Полтавської області та інших областей України.

Відповідно встановлених термінів заявникам та Пенсійним фондам, установам, організаціям працівниками трудового архіву за 2023 рік виготовлено 525 архівних довідок соціально-правового характеру, із них 11 пільгових довідок (термін праці складає від 12 до 35 років).

Тематика запитів, які надходять соціально-правового характеру, це прийняття та звільнення з роботи, нарахована заробітна плата та відпрацьовані вихідні, відновлення записів трудової книжки громадян, надання архівних копій документів та витягів, реорганізація підприємств, установ, організацій, документи яких, зберігаються в трудовому архіві.

Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області за 2023 рік проведено 142 перевірки достовірності даних архівних довідок виданих трудовим архівом.

Приєм громадян працівниками трудового архіву проводиться щоденно, при їх зверненні та відповідно до графіку прийому громадян, на доступному для заявників місці розміщено оголошення про позачерговий прийом громадян пільгової категорії населення.

Поновлено список фондів підприємств, установ, організацій, які перебувають на державному зберіганні.

Забезпечується належний облік, упорядкування, зберігання, переміщення документів в архівосховищі, проводиться знепилання поверхні картонажу в архівосховищі.

Протягом року надіслано інформації в Держархів Полтавської області з питань кількості документів прийнятих на державне зберігання та кількості звернень громадян, підприємств, установ, організацій, що надійшли, кількості виготовлених архівних довідок, поновлений список працівників трудового архіву.

На особистому прийомі у директора побувало 165 громадян.

Першочерговими завданнями в подальшій роботі є: недопущення порушень термінів виконання запитів громадян, Пенсійних фондів, підприємств, організацій щодо надання архівних довідок, архівних копій та витягів, прийом документів у ліквідованих організацій, недопущення їх втрати на місцях, виконання Програми діяльності та утримання трудового архіву на 2021-2024 роки та виконання плану роботи на 2024 рік.

Директор



Т.С.Чала