



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29.02.2024

м. Кобеляки

№ 46

**Про затвердження плану заходів
щодо запобігання корупції
на 2024 рік**

З метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання проявам корупції та правопорушень, пов'язаних з корупцією у виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах, закладах, установах, засновником яких є Кобеляцька міська рада, відповідно до Закону України від 14.10.2014 №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), керуючись ст. 40, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; виконавчий комітет Кобеляцької міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупції на 2024 рік (додається).
2. Керівникам виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада, забезпечити виконання плану заходів щодо запобігання корупції на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Кобеляцького міського голови Брейка М.М., Стаднікову О.В., Омельченка С.В., керуючого справами виконавчого комітету міської ради Постольник О.Ю.

**Виконуючий повноваження
Кобеляцького міського голови,
секретар міської ради**

**Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету**



Василь ФЕЩЕНКО

Олена ПОСТОЛЬНИК

**План
заходів щодо запобігання корупції на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Забезпечення реалізації (у межах повноважень) Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада, сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	Постійно
2.	Визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі –уповноважені особи), надання до відділу запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами міської ради інформації щодо зміни уповноваженої особи	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада	Постійно
3.	Забезпечення розроблення внутрішніх планів щодо запобігання корупції (крім комунальних підприємств, на яких передбачено обов'язкову антикорупційну програму)	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада	До 16.03.2024
4.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) інформації щодо діяльності відділу запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами міської ради	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	До 10.02.2024
5.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікаційні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, вебінари, тренінги тощо)	Посадові особи місцевого самоврядування, посадові особи юридичних осіб публічного права	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
	з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності		
6.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Згідно із затвердженим планом
7.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради, уповноважені особи	Не пізніше від дня призначення працівника
8.	Отримання інформації від претендента на посаду про працюючих близьких йому осіб	Керівники комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада, сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради	Не пізніше від дня призначення працівника
9.	Ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради, уповноважені особи	Не пізніше від дня звільнення працівника
10.	Надання до сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради у вигляді копії розпорядження, наказу про звільнення суб'єкта декларування Кобеляцької міської ради	Відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради, кадрові служби виконавчих органів міської ради	Протягом 1 робочого дня
11.	Надання консультативної допомоги щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про відкриття валютного рахунку та ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
12.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналізу судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду України, практики Європейського суду з прав людини тощо) та ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року
13.	Візування наказів, розпоряджень з основної, адміністративної, господарської діяльності, кадрових питань (особового складу), рішень (проектів) міської ради, виконавчого комітету міської ради	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом строку встановленого відомчим актом юридичної особи
14.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада, сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року
15.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів
16.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	У строки, встановлені чинним законодавством, з урахуванням воєнного стану

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
17.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій
18.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларацій у визначеному законодавством порядку	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту
19.	Інформування НАЗК про відкриття суб'єктом декларації або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента	Суб'єкти декларації	У двадцятиденний строк з моменту відкриття валютного рахунку, з урахуванням воєнного стану
20.	Проведення перевірок щодо стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	Протягом року
21.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада	У строки, встановлені чинним законодавством
22.	Повідомлення керівника юридичної особи, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року
23.	Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року
24.	Здійснення моніторингу офіційного вебсайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради,	У разі потреби

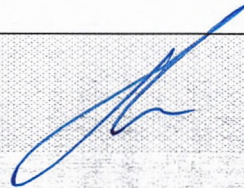
№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
	рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником юридичної особи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	уповноважені особи	
25.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою юридичної особи завіреної належним чином копії розпорядження/наказу про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до НАЗК стосовно посадової особи за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	У день підписання відповідного розпорядження/наказу
26.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	У строки, визначені законодавством
27.	Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	У разі потреби
28.	Впровадження положень Декларації розбудови доброчесності органів місцевого самоврядування	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	Протягом року
29.	Впровадження нових ініціатив, проектів, процедур у розбудові доброчесності	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада, сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року
30.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року
31.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
32.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення на офіційному вебсайті міської ради розділу з питань запобігання корупції	Відділ інформаційно-технічного забезпечення міської ради	Постійно
33.	Сприяння та забезпечення доступу громадськості до розпоряджень та рішень міської ради, виконавчого комітету та їх проєктів шляхом розміщення на офіційному вебсайті міської ради для проведення громадської антикорупційної експертизи, а також аналізу та обговорення, зорієнтованих на вироблення доречних та об'єктивних пропозицій і рекомендацій, які можуть бути враховані у подальшій роботі	Керівники виконавчих органів міської ради, сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Постійно
34.	Забезпечення дотримання Правил етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Кобеляцької міської ради	Керівники виконавчих органів міської ради	Постійно
35.	Забезпечення оперативного реагування на звернення, скарги, пропозиції громадян	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада	Постійно
36.	Забезпечення зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з працівниками виконавчих органів міської ради, юридичних осіб публічного права, зокрема шляхом застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття рішень	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада	Постійно
37.	Проведення анкетування посадових осіб міської ради її виконавчих органів та посадових осіб юридичних осіб публічного права з метою виявлення корупційних ризиків	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	За необхідності
38.	Надання до сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради інформації про притягнутих до відповідальності за вчинення	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, закладів, установ, засновником яких є Кобеляцька міська рада,	При надходженні відповідної інформації, рішення суду

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
	корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, посадових осіб міської ради її виконавчих органів та посадових осіб юридичних осіб публічного права, яка надходить від судів, спеціальних суб'єктів протидії корупції, інших джерел	відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради, діловоди міської ради	
39.	Надання до сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради інформації щодо пропозицій про скасування рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень, виданих внаслідок вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Заступники Кобеляцького міського голови, відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради, відділ організаційного забезпечення діяльності ради	За необхідності
40.	Узагальнення результатів антикорупційної експертизи розпоряджень, рішень (їх проектів) міської ради та її виконавчого комітету	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	За необхідності
41.	Проведення соціологічних та аналітичних досліджень з вивчення ситуації щодо корупції	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	За необхідності
42.	Забезпечення проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища (посади, які частиною першою статті 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесені до першої – третьої категорій) та посад з підвищеним корупційним ризиком	Відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради, сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради	У разі потреби
43.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Постійно

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
44.	Забезпечення заходів щодо підвищення рівня трудової та виконавської дисципліни у міській раді та її виконавчих органах, посилення контролю за обліком робочого часу для попередження фактів корупції серед посадових осіб	Відділ загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи міської ради, керівники виконавчих органів міської ради	Постійно
45.	Забезпечення контролю за здійсненням закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Уповноважена особа міської ради	Постійно
46.	Проведення щорічного моніторингу ефективності використання бюджетних коштів, координації здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для забезпечення потреб територіальної громади	Сектор економічного розвитку та інвестицій міської ради, фінансовий відділ Кобеляцької міської ради	Постійно
47.	Сприяння організації та проведенню конкурсів, акцій тощо на антикорупційну тематику	Відділ освіти міської ради, відділ запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами міської ради	За необхідності
48.	Розроблення проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень, наказів з питань запобігання та виявлення корупції	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	За необхідності
49.	Виявлення фактів колабораційної діяльності	Сектор по взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції міської ради, уповноважені особи	Постійно

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Олена ПОСТОЛЬНИК