



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(четверте пленарне засідання сорок другої сесії восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**09 квітня 2024 року**

**м. Кобеляки**

**№**

**Про оплату праці секретаря  
міської ради в 2024 році**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів» (зі змінами і доповненнями), враховуючи вакантність посади Кобеляцького міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, рівень навантаження в роботі секретаря міської ради Кіптілого В. А., пов'язане з одночасним виконанням ним своїх повноважень та повноважень міського голови, принцип розумності та економності бюджетних витрат під час воєнного стану в Україні, встановлення головній посадовій особі територіальної громади заробітної плати, розмір якої має забезпечувати йому достатній життєвий рівень, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити заробітну плату секретарю міської ради Кіптілому Василю Анатолійовичу на 2024 рік:

- посадовий оклад згідно зі штатним розписом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради;

- надбавка за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад;

- надбавка за вислугу років у розмірі 30 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг. Станом на 28.03.2024 стаж служби Кіптілого Василя Анатолійовича в органах місцевого самоврядування становить 22 роки, 9 місяців, 26 днів. Приведена дата – 01.06.2001;

- надбавка за високі досягнення у праці 50 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування.

2. Встановити секретарю ради щомісячне преміювання в розмірі 100 відсотків до посадового окладу та в межах фонду оплати праці.

3. Надати секретарю міської ради допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі його середньомісячної заробітної плати та в межах фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження  
міського голови-секретар міської  
ради

Василь КІПТІЛИЙ