



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(сорок п'ята позачергова сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

10 травня 2024 року

м. Кобеляки

№ 4

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення організованого проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради, що додається.

2. Рішення восьмої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 14.05.2021 № 19 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради Полтавської області» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради мандатну та з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, дотримання прав людини, громадського правопорядку, законності та запобігання корупції.

Виконуючий повноваження  
міського голови-секретар міської  
ради



Василь КІПТІЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сорок п'ятої позачергової  
сесії Кобеляцької міської ради  
восьмого скликання  
10.05.2024 № 4

## Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради

### Загальна частина

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти), який є комунальною власністю міської ради в особі Кобеляцької міської ради Полтавської області (далі - Засновник).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Положення.

3. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

б) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти, строковим трудовим договором.

4. Призначення керівника закладу освіти здійснює Засновник, в особі Кобеляцького міського голови за результатами конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення та Закону України «Про повну загальну середню освіту» шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

Контракт укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено контракт, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку дії такого контракту та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного контракту ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

### **Склад, порядок формування та діяльність конкурсної комісії, її повноваження**

5. Для проведення конкурсу Кобеляцька міська рада формує комісію з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради (далі – конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад.

6. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (депутати Кобеляцької міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- відділу освіти Кобеляцької міської ради;
- територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

7. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка: визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

8. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар конкурсної комісії.

9. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 7 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії. Голова комісії може відсторонити таку людину від роботи в конкурсній комісії, якщо вона не оголошує про самовідвід.

10. Кандидат для включення до складу комісії з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради подає заяву відповідно до Додатку 1 та попередження відповідно до Додатку 2.

11. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

12. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб сайті Кобеляцької міської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

### **Умови та підготовка проведення конкурсу**

13. Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником, в особі Кобеляцького міського голови за таких підстав:

1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

2) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

3) не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

14. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про затвердження складу конкурсної комісії;

2) ухвалити рішення про проведення конкурсу;

3) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

4) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

5) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

6) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

7) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

8) проведення конкурсного відбору;

9) визначення переможця конкурсу;

10) оприлюднення результатів конкурсу.

15. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

16. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

1) найменування і місцезнаходження закладу;

2) найменування посади та умови оплати праці;

3) кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

4) вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

5) дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

17. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений

в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

18. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати);
- делегує представника від конкурсної комісії для організації та ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

19. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

- 1) не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 2) подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- 3) подали документи після завершення строку їх подання.

### **Проведення конкурсу**

20. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- 1) перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 2) перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- 3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

21. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері освіти, загальної середньої освіти у формі письмового іспиту та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об'єктивної оцінки та перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

22. Письмовий іспит, вирішення письмового ситуаційного завдання та презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти проводяться в один день.

23. Перелік питань з перевірки знання законодавства для конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради визначені у Додатку 3 до цього Положення.

Перелік ситуаційних завдань для конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради визначені у Додатку 4 до цього Положення.

Критерії оцінювання для конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради визначені у Додатку 5 до цього Положення.

24. Кобеляцької міської ради забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення. Відеозапис зберігається в матеріалах конкурсу.

Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону

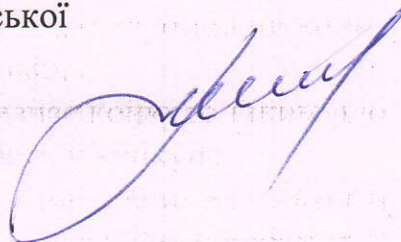
Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Кобеляцька міська рада призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

25. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 1) відсутні заяви про участь у конкурсі;
- 2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- 3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Виконуючий повноваження  
міського голови-секретар міської  
ради



Василь КІПТІЛИЙ

Додаток 1 до Положення

Кобеляцька міська рада

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)\_\_\_\_\_  
(місце проживання (реєстрації))\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)**ЗАЯВА**

Я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

бажаю взяти участь у роботі комісії з проведення конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради .

Підтверджую про ознайомлення з обмеженнями до члена конкурсної комісії на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кобеляцької міської ради, а саме: до складу конкурсної комісії не може бути включена особа:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних»

За достовірність даних несую повну відповідальність.

« \_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)



Додаток 2 до Положення

Кобеляцька міська рада

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місце  
проживання(реєстрації))

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції»

Про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», попереджений (попереджена).

« \_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)