



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(сорок п'ята позачергова сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

10 травня 2024 року

м. Кобеляки

№ 2

**Про затвердження Положення
про конкурс на посаду
начальника відділу освіти
Кобеляцької міської ради**

З метою визначення механізму проведення конкурсу та прозорості призначення на посаду керівника відділу освіти Кобеляцької міської ради, керуючись статтями 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про Відділ освіти Кобеляцької міської ради, затвердженого рішенням третьої позачергової сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 29.12.2020 № 2, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради мандатної та з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, дотримання прав людини, громадського правопорядку, законності та запобігання корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради мандатну та з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, дотримання прав людини, громадського правопорядку, законності та запобігання корупції.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТІЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сорок п'ятої
позачергової сесії Кобеляцької
міської ради восьмого скликання
10.05.2024 № 2

Положення про конкурс на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради

Відповідно до цього Положення проводиться конкурсний відбір на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради (далі – конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Кобеляцької міської ради повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

1. Загальні положення

1.1. Начальник відділу освіти Кобеляцької міської ради призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

1.2. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору можуть встановлюватися угодою сторін.

1.3. Підставою для прийняття рішення про проведення конкурсного відбору є:

- утворення нового відділу;
- наявність вакантної посади керівника відділу;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником відділу;
- інші підстави, передбачені чинним законодавством України.

2. Вимоги до начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради

2.1. Начальником відділу освіти Кобеляцької міської ради може бути особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра або спеціаліста, вільно володіє державною мовою та має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби не менше 2 років або досвід

роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

2.2. Начальник відділу освіти Кобеляцької міської ради має знати Конституцію України; закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, засади зовнішньоекономічної політики України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються розвитку відповідних сфер управління; практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції; основи регіонального управління, економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології, економіки, фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

2.3. Не можуть бути призначені на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради особи, які:

- досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;
- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

2.4. Особи, які подали необхідні документи до конкурсної комісії для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі – кандидати).

3. Умови проведення конкурсу

3.1. Етапи проведення конкурсу:

- оголошення уповноваженим органом в особі міського голови конкурсу на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради;
- формування складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами;
- добір кандидатів на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради;
- призначення уповноваженим органом в особі міського голови начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради.

4. Оголошення про конкурс

4.1. Кобеляцька міська рада оприлюднює оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Кобеляцької міської ради не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу.

4.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- міська рада, її місцезнаходження, адреси та номери телефонів;
- назви вакантної посади;
- основні вимоги до кандидатів, визначені органом місцевого самоврядування згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;
- термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

5. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

5.1. Кандидати подають до конкурсної комісії такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копія документа, що посвідчує особу,
- копії документів про вищу освіту;
- підтверджуючі матеріали щодо виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині декларування;
- мотиваційний лист довільної форми;
- проект програми розвитку закладів освіти у громаді на один та п'ять років;
- документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації, нагороди, тощо).

5.2. Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим кваліфікаційним вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченими для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування. Якщо кандидат на займану посаду не має відповідного стажу роботи, але пройшов стажування відповідно до чинного законодавства, комісія, як виняток, має право допустити такого кандидата до складання іспиту.

5.3. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється секретарем комісії з відповідним обґрунтуванням.

6. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

6.1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

6.2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм розпорядженням уповноважений орган в особі міського голови.

6.3. До складу конкурсної комісії включають по три кандидатури від засновника, громадських організацій у сфері освіти, які діють не менше двох років, а також три представника за рішенням Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

6.4. У разі відсутності пропозицій від громадських організацій до конкурсної комісії можуть включатися представники Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

6.5. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними.

6.6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління.

6.7. У разі наявності конфлікту інтересів у члена конкурсної комісії відносно кандидата на посаду, така особа участі у голосуванні не бере.

6.8. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

6.9. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

6.10. Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;

- ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;

- забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;

- проводить конкурсний відбір;

- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

7. Добір кандидатів на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради

7.1. Конкурсний добір проводиться публічно.

7.2. Орган управління забезпечує відеофіксацію всіх засідань конкурсної комісії. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку.

7.3. Орган управління не пізніше як за 3 дні до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

7.4. За клопотанням члена конкурсної комісії орган управління забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніше як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

7.5. Конкурсна комісія проводить перше засідання на наступний день після закінчення строку приймання документів.

7.6. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами щодо їх допуску до конкурсу. Результати розгляду повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

7.7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить перевірку співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку.

7.8. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

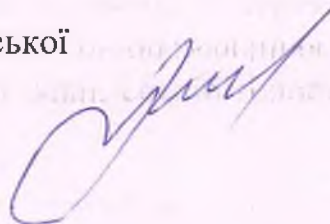
- післядипломна освіта у галузі управління;
- науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;
- досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;
- схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;
- бездоганна ділова репутація.

7.9. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на своєму офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради, спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

7.10. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

7.11. Міський голова зобов'язаний призначити переможця конкурсу на посаду начальника відділу освіти Кобеляцької міської ради не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу та укладає з ним контракт.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТІЛІЙ