



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

25.04.2024

м. Кобеляки

№ 1

**Про затвердження планів заходів  
щодо проходження бюджетного  
процесу в Кобеляцькій міській  
територіальній громаді**

Відповідно до статей 75 – 80 Бюджетного кодексу України (із змінами), підпункту 1 пункту “а” статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів, для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органом місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду та регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, Виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Кобеляцької міської територіальної громади на 2025 – 2027 роки (додаток 1).
2. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Кобеляцької міської територіальної громади на 2025 рік (додаток 2).
3. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Кобеляцької міської територіальної громади у 2025 році (додаток 3).
4. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Кобеляцької міської територіальної громади за 2024 рік (додаток 4).
5. Головним розпорядникам бюджетних коштів Кобеляцької міської ради, забезпечити виконання планів заходів.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу Кобеляцької міської ради Андрія ДАЦКА.

Виконуючий повноваження міського  
голови-секретар міської ради

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету міської ради



Василь КІПТІЛИЙ

Олена ПОСТОЛЬНИК

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету Кобеляцької міської  
ради  
від 25.04.2024 № 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання Прогнозу бюджету**  
**Кобеляцької міської територіальної громади**  
**на 2025-2027 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснення аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 1 липня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Після отримання відповідної інформації від Мінфіну	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
3	Надання фінансовому відділу міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 липня 2024 року	Сектор економічного розвитку та інвестицій Кобеляцької міської ради
4	Надання фінансовому відділу міської ради інформації щодо чисельності населення	До 10 липня 2024 року	Територіальний орган статистики (за запитом)
5	Підготовка та подання фінансовому відділу міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 10 липня 2024 року	Головне управління ДПС у Полтавській області Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Кобеляцької міської ради; Сектор економічного розвитку та інвестицій Кобеляцької міської ради; Відділ земельних відносин, екології та комунальної власності Кобеляцької міської ради

6	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету, та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 15 липня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
7	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу місцевого бюджету на 2025-2027 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	До 20 липня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
8	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 20 липня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
9	Надання фінансовому відділу міської ради пропозицій до прогнозу бюджету Кобеляцької міської територіальної громади	До 01 серпня 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 05 серпня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
11	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	До 10 серпня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
12	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Кобеляцької міської ради.	До 12 серпня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
13	Подання прогнозу бюджету Кобеляцької міської територіальної громади до виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.	До 15 серпня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
14	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Кобеляцької міської територіальної громади	До 01 вересня 2024 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
15	Подання прогнозу бюджету Кобеляцької міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	До 06 вересня 2024 року (у п'ятиденний термін після його схвалення виконавчим комітетом)	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради



16	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету громади постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою	До прийняття рішення	Представники виконавчого комітету, фінансовий відділ міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів Кобеляцької міської ради
17	Подання до Мінфіну прогнозу місцевого бюджету на 2025-2027 роки через ІАС "LOGICA"	До 01 вересня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
18	Повідомлення про розгляд прогнозу місцевого бюджету на 2025 – 2027 роки через ІАС "LOGICA"	1 робочий день після прийняття рішення	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради

**Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету**

**Олена ПОСТОЛЬНИК**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Кобеляцької міської ради  
від 25.04.2024 № 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проекту бюджету**  
**Кобеляцької міської територіальної громади**  
**на 2025 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2025 рік через ІАС "LOGICA"	З 15.06.2024 по 30.06.2024	Учасники бюджетного процесу
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з Департаменту фінансів Полтавської ОВА	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
4	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Серпень - вересень 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
5	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень-жовтень 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу міської ради	Жовтень 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
7	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету	Жовтень – листопад 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
8	Подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів через ІАС "LOGICA"	До 01 листопада 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів; Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
9	Доведення до головних розпорядників бюджетних	Після	Фінансовий відділ

	коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	прийняття проекту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Кобеляцької міської ради
10	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради	Листопад 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
11	Схвалення проекту рішення про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради	Листопад 2024 року	Виконавчий комітет міської ради
12	Направлення схваленого виконавчим комітетом проекту рішення міської ради про місцевий бюджет до міської ради для розгляду та затвердження	За 10 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
13	Подання проекту рішення про бюджет міської територіальної громади, схвалений Виконавчим комітетом міської ради через ІАС "LOGICA"	До 25 грудня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
14	Оприлюднення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом міської ради	Не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання його міській раді	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
15	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через 3 робочих дні після подання міській раді проекту рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
16	Доопрацювання проекту рішення міської ради про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
17	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у міській раді	Грудень 2024 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради; Фінансовий відділ

			Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
18	Затвердження бюджету міської територіальної громади на 2025 рік	До 25 грудня 2024 року (включно)	Кобеляцька міська рада
19	Повідомлення про прийняття міською радою рішення про бюджет міської територіальної громади на 2025 рік через ІАС "LOGICA"	Один робочий день після схвалення рішення	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
20	Подання рішення про бюджет міської територіальної громади на 2025 рік з додатками через ІАС "LOGICA"	До 05 січня 2025 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
21	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на 2025 рік у газеті, що визначена міською радою	У десятиденний строк з дня його прийняття	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради

**Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету**



**Олена ПОСТОЛЬНИК**



Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Кобеляцької міської ради  
від 25.04.2024 № 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету**  
**Кобеляцької міської територіальної громади у 2025 році**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Складання, затвердження, погодження, подання мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) до територіального органу Казначейства	До 15 грудня 2024 року та протягом 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
2	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
3	Затвердження та направлення до органу територіального Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників коштів витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня 2024 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
4	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	14 днів після затвердження рішення про місцевий бюджет на 2025 рік	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
5	Подання фінансовому відділу міської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	Після отримання лімітних довідок	Головні розпорядники бюджетних коштів



6	Затвердження розпису місцевого бюджету Подання розпису до територіального органу Казначейства	Протягом 30 днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
7	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
8	Затвердження кошторисів бюджетних установ та планів асигнувань місцевого бюджету Затвердження планів використання бюджетних коштів	Протягом 30 днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9	Подання розпису бюджету міської територіальної громади на 2025 рік через ІАС "LOGICA"	На п'ятий робочий день, що настає за днем затвердження розпису	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
10	Подання територіальному органу Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
11	Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
12	Затвердження за погодженням з фінансовим відділом міської ради паспортів бюджетних програм на 2025 рік	Протягом 45 днів після затвердження рішення про місцевий бюджет	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
13	Подання паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів на 2025 рік через ІАС "LOGICA"	До 20 лютого 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
14	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради

15	Зведення планових показників місцевого бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Лютий 2025 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
16	Подання фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2024 рік	3 робочі дні після 01 березня 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
17	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
18	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету		Головні розпорядники бюджетних коштів
19	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади (відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
20	Внесення змін до розпису бюджету		Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
21	Подання рішень про внесення змін до бюджету з додатками через ІАС "LOGICA"	10 днів після внесення змін до рішення про бюджет	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
22	Подання змін до розпису бюджету через ІАС "LOGICA"	До 10:00 другого дня, що настає за днем затвердження змін до розпису	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
23	Подання паспортів бюджетних програм (у новій редакції) місцевого бюджету через ІАС "LOGICA"	3 робочі дні з дня затвердження змін до паспорта	Головні розпорядники бюджетних коштів
24	Подання квартального звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до виконавчого комітету та міської ради	У двомісячний строк після закінчення відповідного звітного періоду	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
25	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів", зокрема: - рішення міської ради про внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади; - інформація про виконання бюджету міської територіальної громади	Протягом бюджетного періоду	Міська рада; Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів

26	Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету міської територіальної громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради; Головні розпорядники бюджетних коштів
----	---	--	---

**Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету**



**Олена ПОСТОЛЬНИК**



Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Кобеляцької міської ради  
від 25.04.2024 № 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної звітності**  
**про виконання бюджету Кобеляцької міської територіальної громади**  
**за 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	У термін, визначений територіальним органом Казначейства	Територіальний орган Казначейства
2	Доведення до фінансового відділу міської ради графіка надання річної звітності про виконання місцевого бюджету	У термін, визначений територіальним органом Казначейства; Департамент фінансів Полтавської ОВА	Територіальний орган Казначейства; Департамент фінансів Полтавської ОВА
3	Підготовка та подання фінансовому відділу міської ради річної звітності про виконання місцевого бюджету	До 25 січня 2025 року	Територіальний орган Казначейства
4	Подання звітів про виконання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів за 2024 рік через ІАС "LOGICA"	3 робочі дні після 1 березня 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	Січень-лютий 2025 року (термін визначається Департаментом фінансів Полтавської ОВА)	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
6	Підготовка річного звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах		
7	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету, звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки до них Департаменту фінансів Полтавської ОВА	У терміни, визначені Департаментом фінансів Полтавської ОВА	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради
8	Подання річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до виконавчого	Лютий 2025 року	Фінансовий відділ Кобеляцької міської ради

	комітету міської ради		
9	Подання річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до міської ради на затвердження після схвалення виконавчим комітетом	У двомісячний строк після завершення відповідного звітнього періоду	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради; Фінансовий відділ
10	Опублікування інформації про: - виконання бюджету міської територіальної громади за рік; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня 2025 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
11	Оприлюднення рішення міської ради щодо річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади	У двотижневий строк після завершення звітнього 2024 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради
12	Публічне представлення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками звітнього року	До 20 березня 2025 року	Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

**Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету**

**Олена ПОСТОЛЬНИК**