



КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 червня 2024 року

м. Кобеляки

№ 152

Про оголошення конкурсу на посади посадових осіб місцевого самоврядування в апараті Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частини 9 статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказом НАДС від 07.11.2019 № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», розпорядженням міського голови від 29.12.2020 № 229 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в апараті Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, затвердження складу конкурсної комісії» (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на посади посадових осіб місцевого самоврядування апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:

- **завідувача сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції** – 1 штатна одиниця.

Вимоги до кандидатів:

Громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

- **головного спеціаліста-юриста консультанта юридичного відділу** – 2 штатні одиниці.

Вимоги до кандидатів:

Громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра відповідного професійного спрямування, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи.

- **головного спеціаліста юридичного відділу** – 1 штатна одиниця.

Вимоги до кандидатів:

Громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи.

- **начальника відділу загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи** – 1 штатна одиниця.

Вимоги до кандидатів:

Громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

2. Заступнику начальника відділу загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи **ПОЦЕЛУЙКО Людмилі** надати інформацію головному спеціалісту відділу інформаційно-технічного забезпечення **ГЛОВІ Олександрю** для розміщення на офіційному вебсайті міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконуючий повноваження міського
голови-секретар міської ради



Василь КІПТІЛИЙ