



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(друге пленарне засідання сорок шостої позачергової сесії восьмого скликання)

РІШЕННЯ

22 травня 2024 року

м. Кобеляки

№ 1

**Про зміни в організації
виробництва та праці**

Відповідно до ст.ст. 16, 25, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 49-2 Кодексу законів про працю України, ч. 2 ст. 3 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», з метою ефективної організації роботи та вдосконалення структури відділів апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, раціоналізації робочих місць, підвищення продуктивності праці, поліпшення економічних та соціальних показників, для задоволення суспільних та особистих потреб мешканців громади, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради мандатної та з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, дотримання прав людини, громадського правопорядку, законності та запобігання корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Здійснити зміни в організації виробництва та праці шляхом скорочення чисельності та штату працівників, вивівши зі структури апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради **відділ земельних відносин та екології**.
2. Скоротити посади працівників відділу земельних відносин та екології апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради згідно з Додатком 1.
3. Попередити працівників відділу земельних відносин та екології апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради про наступне вивільнення не пізніш як до запровадження таких умов.
4. Здійснити зміни в організації виробництва та праці шляхом зміни назви **відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства на відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та екології** апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради та додаткового введення посад згідно з Додатком 2.
5. Попередити **начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства-архітектора** апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради про зміну істотних умов праці.

6. Затвердити **Положення про відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та екології апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради** згідно з Додатком 3.

7. Здійснити зміни в організації виробництва та праці у **Центрі надання адміністративних послуг апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради**, здійснивши наступні зміни:

7.1. Вивести посаду **заступника начальника відділу Центр надання адміністративних послуг**, ввівши посаду державного реєстратора.

7.2. **Перейменувати посаду державного реєстратора (речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень) на посаду адміністратора.**

8. Попередити **заступника начальника відділу Центр надання адміністративних послуг** про зміну істотних умов праці не пізніш як до запровадження таких умов.

9. Здійснити зміни в організації виробництва та праці, перейменувавши **відділ інформаційно-технічного забезпечення апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради у сектор інформаційно-технічного забезпечення апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради**, здійснивши наступні зміни:

9.1. Вивести посаду **начальника відділу**, ввівши посаду **завідувача сектору.**

9.2. Скоротити посаду **головного спеціаліста відділу.**

10. Попередити **начальника відділу інформаційно-технічного забезпечення апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради** про зміну істотних умов праці не пізніш як до запровадження таких умов.

11. Затвердити **Положення про сектор інформаційно-технічного забезпечення апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради** згідно з Додатком 4.

12. У відділі з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради ввести посаду **головного спеціаліста відділу.**

13. **Перейменувати посаду державного реєстратора місця проживання апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради на посаду адміністратора апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.**

14. Рішення набирає чинності з 10 червня 2024 року, крім пунктів 3, 5, 8, 10, які набирають чинності із дня офіційного опублікування.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконуючого повноваження Кобеляцького міського голови-секретаря міської ради Василя Кіптілого.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретаря міської
ради



Василь КІПТІЛИЙ

Додаток 1
до рішення другого пленарного
засідання сорок шостої
позачергової сесії Кобеляцької
міської ради восьмого
скликання
від 22.05.2024 № 1

**Скорочення посад працівників відділу земельних відносин та екології,
встановлені штатним розписом апарату Виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради**

Відділ земельних відносин та екології	10
Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст-юрисконсульт	1
Головний спеціаліст-землевпорядник	5
Головний спеціаліст-державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель	1
Головний спеціаліст-еколог	1

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



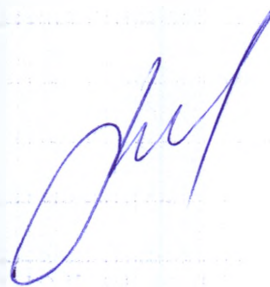
Василь КІПТІЛИЙ

Додаток 2
до рішення другого пленарного
засідання сорок шостої
позачергової сесії Кобеляцької
міської ради восьмого
скликання
від 22.05.2024 № 1

**Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та екології
апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради**

Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та екології	14
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Головний спеціаліст (інспектор з благоустрою)	1
Головний спеціаліст-юрисконсульт	1
Головний спеціаліст-землевпорядник	7
Головний спеціаліст-державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель	1
Головний спеціаліст-еколог	1

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТІЛИЙ

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення другого пленарного
засідання сорок шостої
позачергової сесії Кобеляцької
міської ради восьмого скликання
22.05.2024 № 1105



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування,
архітектури, земельних відносин та екології апарату
Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та екології апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах його компетенції, а також даним положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується міською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

1.4. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням міської ради.

1.5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.6. Відділ не є юридичною особою, але має власну печатку та форму бланку для видачі дозвільних та інформативних документів у сфері містобудування та архітектури.

1.7. Це Положення визначає порядок здійснення працівниками державного контролю за використанням та охороною земель в межах Кобеляцької міської ради.

1.8. Об'єктом державного контролю за використанням та охороною земель є землі усіх категорій та форм власності в межах Кобеляцької міської ради (територіальної громади).

2. Завдання та повноваження відділу

2.1. Основними завданнями відділу є у сфері містобудування та архітектури:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території населених пунктів Кобеляцької міської ради.

2.1.2. Аналіз стану містобудівної документації, організація роботи з розроблення, оновлення, коригування містобудівної документації, передбаченої законодавством.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території міської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.1.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури відповідно до затвердженої містобудівної документації.

2.1.5. Визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

2.1.6. Організація робіт, пов'язаних із створенням і веденням містобудівного кадастру.

2.1.7. Інші питання містобудівної діяльності, визначені законом.

2.2. У сфері житлово-комунального господарства:

2.2.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, поводження з побутовими відходами на території міської ради.

2.2.2. Розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері.

2.2.3. У межах своїх повноважень надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг, проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу.

2.2.4. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.5. У межах своїх повноважень забезпечує контроль за виконанням правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

2.2.6. Надає пропозиції щодо розробки та погодження місцевого плану управління відходами в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

2.3. У сфері земельних відносин:

2.3.1. забезпечення реалізації повноважень Кобеляцької міської ради у галузі земельних відносин відповідно до законодавства України;

2.3.2. участь у розробленні та виконанні місцевих програм з використання і охорони земель населених пунктів Кобеляцької міської ради;

2.3.3. здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель та контролю за додержанням земельного законодавства;

2.3.4. організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України;

2.3.5. реалізація політики міської ради у сфері земельного законодавства на території міської ради, в межах визначених цим Положенням;

2.3.6. участь у розробленні та виконанні міських програм в галузі земельних відносин;

2.3.7. сприяння розробці і реалізації цільових містобудівних програм, планів будівництва житлово-цивільних об'єктів комунальної власності, санаторно-курортних закладів і культових споруд зареєстрованих конфесій, земельно-господарського устрою міста;

2.3.8. участь у складі створених комісій для врегулювання та вирішення відповідно до законодавства спорів з питань землекористування;

2.3.9. забезпечення додержання фізичними та юридичними особами земельного законодавства України;

2.3.10. забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони та раціонального використання земель;

2.3.11. запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення;

2.3.12. забезпечення додержання власниками землі та землекористувачами нормативів у сфері охорони та використання земель, запобігання забрудненню земель та зниженню родючості ґрунтів, погіршенню стану рослинного і тваринного світу, водних та інших природних ресурсів.

2.4. У сфері діяльності державного інспектора з контролю за використанням та охороною земель є:

2.4.1. забезпечення раціонального використання та охорони земель як основного національного багатства, що перебуває під особливою охороною держави;

2.4.2. пріоритет вимог екологічної безпеки у використанні земельних ресурсів над економічними інтересами;

2.4.3. повне відшкодування шкоди, заподіяної довкіллю внаслідок порушення земельного законодавства України;

2.4.4. поєднання заходів економічного стимулювання і відповідальності у сфері використання та охорони земель.

2.5. Повноваження відділу у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території населених пунктів Кобеляцької міської ради;

- аналізує стан містобудування, організовує розроблення, експертизу і подання на затвердження в установленому порядку генерального плану міста, іншої містобудівної документації;

- координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови території населених пунктів Кобеляцької міської ради, поліпшення його архітектурного вигляду;

- забезпечує дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, правил забудови території населених пунктів Кобеляцької міської ради, затвердженої містобудівної документації;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста та проєкт місцевого бюджету і подає їх на розгляд виконавчого комітету міської ради;

- розглядає пропозиції та подає до виконкому міської ради висновки щодо визначення територій, вибору, вилучення, приватизації та надання земель для містобудівних потреб відповідно до законодавства, забезпечує контроль за їх використанням і забудовою, а також здійснення на них запланованої містобудівної діяльності;

- координує розробку правил забудови міста та подає їх на затвердження в установленому порядку;

- видає забудовникам в порядку, установленому чинним законодавством містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію, реставрацію будинків і споруд, благоустрій територій;

- розробляє пропозиції та готує виконкому міської ради висновки, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів, розглядає і погоджує проєкт конкретних об'єктів, складає і надає замовникам погодження по проєктній документації;

- надає замовникам відповідно до правил забудови міста вихідні дані на будівництво і реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погоджує проєкт забудови і благоустрою земельних ділянок, житлових будинків, господарських будівель;

- приймає рішення про стадійність проєктування, доцільність розроблення ескізних проєктів, застосування індивідуальних та типових проєктів будинків і споруд, їх поверховість, необхідність внесення змін до цих проєктів;

- сприяє впровадженню в проєктування і будівництво прогресивних планувальних і технічних рішень;

- забезпечує ведення містобудівного кадастру міста;

- створює архів містобудівної документації;

- організовує і проводить конкурси на розроблення проєкт важливих об'єктів;

- інформує через засоби інформації населення про містобудівні програми міста, розміщення важливих об'єктів;

- забезпечує дотримання в установленому порядку проведення державної експертизи проєктів будівництва, реставрації та реконструкції конкретних об'єктів;

- сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

- розглядає звернення громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, приймає відповідні рішення.

- виконує інші функції відповідно до законодавства.

2.6. Повноваженнями відділу у сфері земельних відносин є:

- надання інформації юридичним особам та фізичним особам, зацікавленим у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої

містобудівної документації (на даний час ДПТ детальний план території) та документації із землеустрою.

- участь у роботі постійно діючої комісії міської ради з питань вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів на території Кобеляцької міської ради;
- участь у роботі постійно діючої комісії міської ради з добору земельних ділянок, які виставляються для продажу на аукціоні або права на які виставляються для такого продажу;
- перевірка документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення;
- розгляд звернень та підготовка пропозицій для прийняття рішень міською радою про отримання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, проектів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок та їх затвердження;
- підготовка пропозицій для прийняття рішень міською радою щодо передачі та придбання ділянок у власність (вкуп), надання земель у користування та припинення права користування, прийняття земельних ділянок у фонд міської ради;
- підготовка пропозицій для прийняття рішень міською радою щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади міста;
- організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель комунальної власності;
- підготовка і внесення пропозицій для прийняття рішень міською радою по встановленню розмірів орендної плати;
- підготовка проектів договорів оренди землі;
- надання пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок;
- підготовка і внесення пропозицій для прийняття рішень міською радою про продовження строків оренди земельних ділянок за поданими зверненнями;
- підготовка угод про розірвання договорів оренди землі;
- здійснення контролю за виконанням рішень міської ради в тій частині, що стосується додержання строків укладання договорів оренди землі;
- взаємодія з державними органами щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів;
- ведення реєстру інформаційної бази землекористувачів, яким надані земельні ділянки в оренду;
- підготовка і внесення пропозицій для прийняття рішень міською радою про припинення права користування земельними ділянками;
- здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної, державної та приватної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;
- здійснення координації діяльності місцевих органів земельних ресурсів;
- взаємодія з державною інспекцією з контролю за використанням і охороною земель, яка функціонує у місті, правоохоронними органами та отримання від посадових осіб, вказаних органів інформації, необхідної для виконання покладених на нього завдань;
- розгляд у межах компетенції відділу звернень, заяв громадян, забезпечення вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- участь у розробці та виконанні міських програм з використання і охорони земель;
- виконання доручення міського голови;
- здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів міської ради, відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечує створення відповідної електронної бази даних;
- аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд міської ради та готує відповідні пропозиції;
- здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби, Держгеокдастру для забезпечення надходжень від плати за землю;
- здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки;

- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;
- здійснює підготовку матеріалів відповідно до сфери діяльності відділу та подає їх на розгляд постійних комісій та виконавчого комітету;
- організовує підготовку та прийняття регуляторних актів стосовно ставок земельного податку та орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;
- надає щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;
- бере участь в роботі комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;
- здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів населених пунктів Кобеляцької міської ради;
- проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм управління земельними ресурсами;
- вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства;
- бере участь у організації роботи по розгляду проектів містобудівної документації;
- бере участь у реалізації політики міської ради у сфері містобудування та архітектури, подає до міської ради пропозиції з цих питань;
- надання рішень та виписок з рішень сесій міської ради по земельним питанням;
- вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства;
- виконанням власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками;
- дотриманням режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків;
- виконанням землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель, експлуатацією, збереженням протиерозійних гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень.

3. Права відділу

3.1. Правами відділу є:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.
- подавати Виконавчому комітету пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних та будівельних робіт, які виконуються з порушенням законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень, містобудівної документації.
- порушувати перед відповідними державними органами питання про притягнення в установленому порядку до відповідальності осіб, підприємств і організацій, винних в самовільному будівництві та порушенні діючого законодавства в галузі архітектури, будівництва та містобудування.
- вносити міському голові, Виконавчому комітету пропозиції по покращенню роботи комунальних підприємств, вирішенню питань водопостачання, збирання, транспортування та знешкодженню побутових відходів, розробці місцевих планів управління відходами населених пунктів міської ради.
- вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти

міської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей.

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Кобеляцької міської ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

- одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, міської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань в галузі містобудування, архітектури, земельних відносин та екології, а також документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель, проведення інвентаризації земель на території Кобеляцької міської ради, розмежування земель державної та комунальної власності, визначення меж прибудинкових територій багатопверхових будинків та інших програм пов'язаних із земельними ресурсами об'єднаної територіальної громади та інших нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин в Україні;

- за дорученням керівництва міської ради представляти інтереси міської ради в установах та організаціях, в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

- брати участь у засіданнях сесій міської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в міській раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

- вимагати від керівництва належних умов праці для працівників відділу, підвищення їх кваліфікації;

- залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Працівник відділу – державний інспектор має право:

- безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку земельні ділянки в межах територіальної громади, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевіряти документи щодо використання та охорони земель;

- давати обов'язкові для виконання приписи з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства України про охорону земель відповідно до їх повноважень, а також про зобов'язання приведення земельної ділянки у попередній стан у випадках, установлених законом, за рахунок особи, яка вчинила відповідне правопорушення, з відшкодуванням завданих власнику земельної ділянки збитків;

- складати акти перевірок чи протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель та розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення, а також подавати в установленому законодавством України порядку до відповідних органів матеріали перевірок щодо притягнення винних осіб до відповідальності;

- у разі неможливості встановлення особи правопорушника земельного законодавства на місці вчинення правопорушення доставляти його до органів Національної поліції чи до приміщення виконавчого комітету Кобеляцької міської ради для встановлення особи порушника та складення протоколу про адміністративне правопорушення;

- викликати громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України;

- передавати до органів прокуратури, органів досудового розслідування акти перевірок та інші матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення;

- проводити у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України;

- звертатися до суду з позовом щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився.

3.4 Працівник відділу – державний інспектор у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства про охорону земель може мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.

4. Структура та організація діяльності відділу

4.1. Відділ очолює начальник-архітектор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

4.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;
- вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;
- вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників відділу;
- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету міської ради;
- від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;
- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян тощо;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на заступника начальника відділу.

4.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.5. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою.

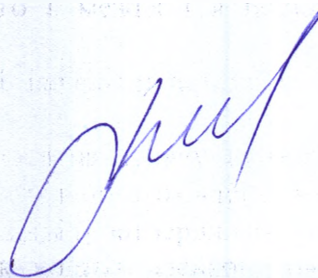
4.6 Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів міської ради.

4.8 Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

5. Відповідальність

Працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТІЛИЙ