



КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11.07.2024

м. Кобеляки

№ 1

**Про організацію оповіщення на території Кобеляцької міської територіальної громади**

Керуючись статтею 36, пунктом 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 4, 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постановами Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 16.05.2024 р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», на виконання розпорядження начальника Полтавської районної військової адміністрації від 27.05.2024 № 158 «Про проведення заходів мобілізації на території Полтавського району» (зі змінами), з метою організації та здійснення заходів оповіщення на території Кобеляцької міської територіальної громади, Виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Уповноважити працівників Кобеляцької міської ради, які входять до складу груп оповіщення громадян та підприємств на території Кобеляцької міської територіальної громади, створених розпорядженням міського голови від 13.06.2024 року № 166 «Про створення груп оповіщення громадян на території Кобеляцької міської територіальної громади» щоденно здійснювати заходи оповіщення в складі мобільних груп спільно з представниками третього відділу Полтавського РТЦК та СП та представниками відділення № 2 Полтавського РУП ГУНП в Полтавській області.
2. Відділу з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи апарату Виконавчого комітету міської ради щомісяця розробляти та подавати на затвердження графік проведення заходів оповіщення на території Кобеляцької громади (далі – Графік оповіщення).
3. Визначити, що за відпрацьований час у вихідний день працівнику надається інший день відпочинку відповідно до поданої заяви за згодою керівництва міської ради.
4. Відділу загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи апарату Виконавчого комітету міської ради забезпечити належне ведення таблицю обліку робочого часу працівників Кобеляцької міської ради згідно Графіку оповіщення.
5. Для виконання заходів оповіщення залучати автотранспорт Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.
6. Фінансово-господарському відділу апарату Виконавчого комітету міської ради підготувати відповідні документи для залучення автомобілів Виконавчого комітету міської ради до роботи у вихідні дні згідно з Графіком оповіщення шляхом оформлення подорожніх листів та відомостей для отримання пального.
7. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Виконуючий повноваження міського  
голови - секретар міської ради

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету



Василь КІПТІЛИЙ

Олена ПОСТОЛЬНИК