



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(п'ятдесят третя сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

13 вересня 2024 року

м. Кобеляки

№ 17

Про створення Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради зі статусом юридичної особи, затвердження Положення про Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради та вжиття заходів щодо його державної реєстрації

Відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV із внесеними змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV із внесеними змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV, керуючись ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР із внесеними змінами, з метою оптимізації діяльності органів місцевого самоврядування, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій міської ради від 10 вересня 2024 року, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити юридичну особу – Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.
2. Визначити місцезнаходження юридичної особи «Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради» наступну адресу: 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Шевченка 28/20.
3. Виконання обов'язків начальника Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради покласти на головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності ради апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради Попика Миколу Сергійовича (РНОКПП 2948803950).
4. Доручити виконуючому обов'язки начальника Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради Попику Миколі Сергійовичу здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Управління освіти, культури, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

5. Затвердити Положення про Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради, що додається.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та партнерських зв'язків та з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТІЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення п'ятдесят третьої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
13.09.2024 № 17



ПОЛОЖЕННЯ

**про Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької
міської ради**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради (далі – Управління) утворюється Кобеляцькою міською радою. Управління є підзвітним та підконтрольним Кобеляцькій міській раді, підпорядкованим Виконавчому комітету Кобеляцької міської ради та Кобеляцькому міському голові.

1.2. Управління у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами, відповідних міністерств та державних комітетів України, розпорядженнями Полтавської обласної військової адміністрації, наказами відповідних департаментів та управлінь обласної військової адміністрації, рішеннями Кобеляцької міської ради, Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради та розпорядженнями Кобеляцького міського голови, цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в відділенні Державного казначейства, печатку із зображенням малого Державного Герба України і своїм найменуванням, бланки, інші реквізити.

1.4. Назва юридичної особи:

Повна назва: Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради;

Скорочена назва: Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

1.5. Юридична адреса Управління: 39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вулиця Шевченка, 28/20.

1.6. Структура, штат та чисельність Управління затверджуються керівником Управління, за погодженням з Кобеляцьким міським головою. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування

відповідно до чинного законодавства України. Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці працівників Управління, затверджуються у бюджеті Кобеляцької міської ради на відповідний рік.

1.7. Управління – є неприбутковою установою та зареєстрованим у порядку, визначеному законодавчими актами, що регулюють діяльність відповідної неприбуткової організації. Як неприбуткова установа Управління не передбачає розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених Податковим кодексом України, а саме: доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності відділу культури, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

1.8. Начальник Управління, інші працівники Управління в межах покладених обов'язків та на підставі даних доручень є відповідальними особами, які обробляють та надають з питань, віднесених до їх компетенції, інформацію та відповіді за запитами на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.9. Начальник Управління, інші працівники Управління при здійсненні своїх повноважень в межах компетенції Управління дотримуються вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. МЕТА УПРАВЛІННЯ

2.1. Метою Управління є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної та позашкільної освіти. Забезпечення доступної освіти, для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та державної політики з питань культури, туризму, молоді, та спорту, надання

населенню якісних послуг у сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Кобеляцької міської ради.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Завданнями Управління є:

3.1.1. Реалізація державної політики у галузі освіти, культури, туризму, молоді і спорту, охорони і збереження культурної спадщини з урахуванням особливостей соціокультурної діяльності Кобеляцької міської територіальної громади.

3.1.2. Аналіз стану освіти, культури, туризму і спорту Кобеляцької міської територіальної громади, прогнозування розвитку та удосконалення мережі відповідних закладів усіх типів комунальної форми власності згідно з освітніми потребами громадян.

3.1.3. Розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти, культури, туризму, спорту та впровадження молодіжної політики.

3.1.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти, забезпечення розвитку системи освіти, забезпечення реалізації політики з питань молоді та спорту, професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення.

3.1.5. Контроль за дотриманням діючих актів чинного законодавства України з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

3.1.6. Координація діяльності комунальних закладів освіти, культури і мистецтв, молоді та спорту.

3.1.7. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.1.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти Кобеляцької міської територіальної громади.

3.1.9. Організація відпочинку, дозвілля, оздоровлення дітей та молоді.

3.1.10. Сприяння молодіжним, дитячим, спортивним громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.1.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти, культури і мистецтв Кобеляцької міської територіальної громади.

3.1.12. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3.1.13. Надання дозволів на проведення на території Кобеляцької міської територіальної громади концертів, фестивалів-конкурсів та спортивно-масових заходів різного рівня.

3.1.14. Сприяння формуванню репертуару театральних, мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

3.1.15. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та сприяння доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

3.1.16. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин Кобеляцької міської територіальної громади та створення відповідних умов для задоволення їхніх культурних потреб.

3.1.17. Здійснення міжнародного співробітництва.

3.1.18. Забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд Кобеляцької міської ради та її виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Функціями Управління є:

3.2.1. Оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

3.2.2. Формування мережі закладів освіти та культури Кобеляцької міської територіальної громади.

3.2.3. Визначення потреби у закладах освіти, культури та мистецтв усіх типів та подання пропозицій до Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради та Кобеляцької міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.2.4. Забезпечення контролю за збереженням існуючої мережі закладів освіти, культури і мистецтв; сприяння їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.2.5. Здійснення управління закладами освіти, культури і мистецтв усіх типів комунальної форми власності, розташованих на території Кобеляцької міської територіальної громади.

3.2.6. Підготовка проєктів рішень з організації роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку щодо закріплення за закладами освіти території обслуговування.

3.2.7. Забезпечення створення у закладах освіти Кобеляцької міської територіальної громади інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2.8. Внесення пропозицій щодо будівництва закладів освіти, культури і мистецтв та їх раціонального розміщення.

3.2.9. Розробляє та подає на розгляд Кобеляцькій міській раді перспективні проекти щодо розвитку культури, мистецтв, збереження культурної спадщини Кобеляцької міської територіальної громади.

3.2.10. Здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства України з питань культури, мистецтва, кінематографії, мови, реклами, бібліотечної справи.

3.2.11. Організація нормативно-правового забезпечення закладів освіти Кобеляцької міської територіальної громади.

3.2.12. Контроль виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Кобеляцької міської територіальної громади повної загальної середньої освіти.

3.2.13. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти Кобеляцької міської територіальної громади.

3.2.14. Контроль дотримання закладами освіти усіх типів комунальної форми власності чинного законодавства України у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.15. Забезпечення обов'язкового громадського обговорення проєктів, нормативно-правових актів, що стосуються системи освіти і культури та участь представників громадськості у підготовці та прийнятті цих документів.

3.2.16. Затвердження установчих документів закладів освіти, їх нових редакцій та змін до них.

3.2.17. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури і мистецтв.

3.2.18. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.2.19. Реалізація інших прав, передбачених чинним законодавством України та установчими документами закладів.

3.2.20. Здійснення заходів, спрямованих на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді; організація проведення таких заходів як олімпіад, змагань, конкурсів, спартакіад, фестивалів творчості, виставок та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.2.21. Організація замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка.

3.2.22. Організація фінансового забезпечення закладів освіти, культури і мистецтв:

3.2.23. Сприяння фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів.

3.2.24. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, культури і мистецтв, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання.

3.2.25. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, культури і мистецтв.

3.2.26. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, культури і мистецтв; введення в дію їх нових приміщень, комплектування меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.2.27. Фінансування здобуття освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.2.28. Фінансування закладів позашкільної освіти здійснюється за кошти міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.2.29. Координація та контроль підготовки закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.2.30. Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.2.31. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти, культури Кобеляцької міської територіальної громади, забезпечення їх соціального захисту.

3.2.32. Сприяння запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти.

3.2.33. Координація роботи закладів освіти, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.34. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.35. Забезпечення створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

3.2.36. Організація у межах своїх повноважень харчування дітей у закладах освіти за рахунок міського бюджету та залучених коштів.

3.2.37. Внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.2.38. Прогнозування потреби Кобеляцької міської територіальної громади у педагогічних працівниках і спеціалістах.

3.2.39. Сприяння наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених чинним законодавством України, вжиття заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.2.40. Організація проведення атестації педагогічних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.2.41. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури і мистецтв, закладів та установ фізичної культури та спорту.

3.2.42. Здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за станом здоров'я дітей і підлітків, проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання учасників навчально-виховного процесу, заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.2.43. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, культури і мистецтв;

3.2.44. Розробка разом з відповідними виконавчими органами Кобеляцької міської ради за участю об'єднань громадян програм з питань молоді, фізичної культури та спорту, організація роботи з їх реалізації, внесення у встановленому порядку на розгляд сесії Кобеляцької міської ради пропозицій щодо фінансового забезпечення зазначених програм.

3.2.45. Залучення дитячих, молодіжних, фізкультурно-спортивних, інших громадських та благодійних організацій до виконання соціальних програм і реалізації проектів.

3.2.46. Сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.2.47. Організація та проведення фестивалів, конкурсів, виставок, змагань та інших заходів серед широких верств населення, спрямованих на створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості, забезпечення пропаганди здорового способу життя, залучення населення до заняття фізичною культурою та спортом, проведення змістовного дозвілля.

3.2.48. Формування і затвердження календарних планів проведення навчально-тренувальних зборів, здійснення заходів і програм з питань молоді,

спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до Єдиного календарного плану спортивних змагань України.

3.2.49. Порухення в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами.

3.2.50. Сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського, дефлімпійського руху та спорту ветеранів.

3.2.51. Участь у пошуку та виборі обдарованих і талановитих дітей та молоді, їх подальшому становленні і розвитку.

3.2.52. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території Кобеляцької міської територіальної громади; організація з цією метою збору та опрацювання інформації, формування банку даних.

3.2.53. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури на території Кобеляцької міської територіальної громади (не рідше, ніж один раз на рік).

3.2.54. Забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування пропозицій, вжиття заходів до усунення недоліків у роботі.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

Управління відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1. Залучати до розроблення міських програм розвитку освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики та розгляду питань, що належать до компетенції управління педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти, культури і мистецтв всіх типів комунальної форми власності.

4.3. Проводити колегії, конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників закладів з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, культури і мистецтв, брати безпосередню участь у формуванні бюджету Кобеляцької міської територіальної громади у сфері освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів, якщо вони суперечать чинному законодавству України або видані з перевищенням повноважень.

4.6. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, культури і мистецтв зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.7. Приймати рішення щодо залучення додаткових фінансових ресурсів та отримання благодійної допомоги для покращення стану майна закладів освіти та культури комунальної власності Кобеляцької міської територіальної громади у відповідності до вимог чинного законодавства України.

V. ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

Обов'язками Управління є:

5.1. Виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у підпорядкованих структурних підрозділах, закладах освіти, культури і мистецтв Кобеляцької міської територіальної громади.

5.2. Виконання рішень Кобеляцької міської ради та Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

5.3. Фінансування харчування дітей у закладах освіти за рахунок міського бюджету та залучених коштів.

5.4. Забезпечення умов для здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, фізичного здоров'я.

5.5. Органом управління закладами освіти, культури та мистецтв є виконавчий орган ради – Управління.

5.6. Сприяння діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти.

5.7. Виконання у закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

5.8. Складання актів нещасних випадків та всіх документів, що стосуються санітарно-епідеміологічного благополуччя, надзвичайних ситуацій, охорони праці та техніки безпеки.

5.9. Проведення зовнішнього незалежного оцінювання у навчальних закладах, забезпечення роботи пунктів пробного тестування та основних сесій тестування.

5.10. Забезпечення навчання обдарованих дітей, дітей з особливими потребами, забезпечення їх участі у конкурсах, олімпіадах та інших змаганнях.

5.11. Забезпечення навчально-методичного супроводу у закладах освіти.

5.12. Функціонування психологічної служби у закладах освіти.

5.13. Забезпечення безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти у співпраці з медичними закладами, здійснення оздоровчих заходів.

5.14. Запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснення соціально-педагогічного патронажу у співпраці з іншими службами.

5.15. Здійснення професійної орієнтації учнів у співпраці з міськрайонним центром зайнятості та громадськими організаціями.

5.16. Дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини.

5.17. Піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток підростаючого покоління, залучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

5.18. Забезпечувати вільний розвиток культурно-мистецьких процесів та сприяти доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

5.19. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

5.20. Звітування перед Кобеляцькою міською територіальною громадою про стан та перспективи розвитку освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

VI. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник, який є посадовою особою органу місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Кобеляцьким міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Управління підзвітний і підконтрольний Кобеляцькому міському голові та заступнику міського голови (згідно з розподілом обов'язків).

6.1.1. Оплата праці начальника Управління здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

За високі досягнення начальника Управління за розпорядженням Кобеляцького міського голови може виплачуватися премія.

За виконання особливо важливої роботи, за складність, напруженість у роботі, ініціативність, за розпорядженням Кобеляцького міського голови начальника Управління може виплачуватися надбавка за інтенсивність праці.

6.2. Начальник Управління:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності начальників відділів та секторів, працівників Управління.

6.2.2. Затверджує наказом Положення про відділи та сектори Управління.

6.2.3. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

6.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.2.5. Заохочує, розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти, культури, спортсменів, працівників сфери фізичної культури та спорту територіальної громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України.

6.2.6. Подає на погодження Кобеляцькому міському голові кошторис видатків, граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління.

6.2.7. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання підпорядкованих Управлінню закладів освіти, культури та структурних підрозділів.

6.2.8. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

6.2.9. Накази начальника Управління, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані Кобеляцьким міським головою, або оскаржені в судовому порядку.

6.3. Працівники Управління:

6.3.1. Працівники Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, приймаються на службу шляхом призначення Кобеляцьким міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

6.3.2. Інші працівники Управління приймаються на роботу керівником Управління.

6.3.3. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду работ, відповідальність працівників визначаються посадовими інструкціями, відповідно до посад, затвердженими начальником Управління.

6.4. Робота Управління планується на основі плану роботи.

6.5. Діловодство ведеться згідно з номенклатурою справ, яка затверджується начальником Управління.

VII. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ УПРАВЛІННЯ

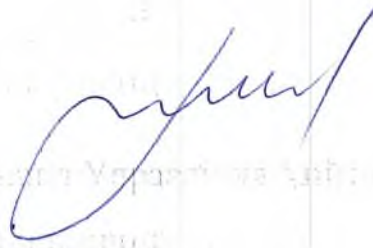
7.1. Управління, в процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з відповідними підрозділами виконавчого комітету та управліннями і департаментами Полтавської обласної військової адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території громади, одержує від них, в установленому порядку, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії Кобеляцької міської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням Кобеляцької міської ради.

Виконуючий повноваження
Кобеляцького міського голови-
секретар міської ради



Василь КІПТІЛІЙ