



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(п'ятдесят дев'ята позачергова сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

23 грудня 2024 року

м. Кобеляки

№ 3

**Про оплату праці секретаря
міської ради в 2025 році**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів» (зі змінами і доповненнями), враховуючи вакантність посади Кобеляцького міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, рівень навантаження в роботі секретаря міської ради Кіптілого В. А., пов'язане з одночасним виконанням ним своїх повноважень та повноважень міського голови, принцип розумності та економності бюджетних витрат під час воєнного стану в Україні, встановлення головній посадовій особі територіальної громади заробітної плати, розмір якої має забезпечувати йому достатній життєвий рівень, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити заробітну плату секретарю міської ради Кіптілому Василю Анатолійовичу на 2025 рік:

- посадовий оклад згідно зі штатним розписом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради;
- надбавка за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад;
- надбавка за вислугу років у розмірі 30 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг. Станом на 23.12.2024 стаж служби Кіптілого Василя Анатолійовича в органах місцевого самоврядування становить 23 роки, 6 місяців, 19 днів. Приведена дата – 04.06.2001;
- надбавка за високі досягнення у праці 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років посадової особи місцевого самоврядування.

2. Встановити секретарю ради щомісячне преміювання в розмірі 100 відсотків посадового окладу з урахуванням всіх надбавок та доплат у межах фонду оплати праці.

3. Надати секретарю міської ради допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі його середньомісячної заробітної плати та в межах фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТІЛИЙ