



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

26.12.2024

м. Кобеляки

№ 13

Про затвердження порядку оплати послуг з поховання померлих одиноких/безпритульних громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Кобеляцької міської територіальної громади

Відповідно до п. «а» п.п. 4 статей 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про поховання та похоронну справу», Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Кобеляцької міської територіальної громади (додається).
2. Кобеляцькому комунальному підприємству «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради забезпечити виконання Порядку організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Кобеляцької міської територіальної громади
3. Рішення набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення на вебсайті Кобеляцької міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Сергія ОМЕЛЬЧЕНКА.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської ради

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Василь КІПТІЛИЙ

Олена ПОСТОЛЬНИК



ПОРЯДОК

Оплати послуг з поховання померлих одиноких/безпритульних громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні, знайдених невідомих трупів на території Кобеляцької міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм розрахунків, обліку та оплати послуг з поховання померлих одиноких/безпритульних громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні, які проживали (перебували) на території Кобеляцької міської територіальної громади Комунальному підприємству «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради (далі – ККП «Водоканал Плюс»).
2. Поховання померлих одиноких/безпритульних громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні здійснюється ККП «Водоканал Плюс» за письмовим розпорядженням міського голови з подальшим затвердженням рішенням Виконавчого комітету.
3. Оплата послуг понесених ККП «Водоканал Плюс» витрат, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Програми благоустрою населених пунктів Кобеляцької територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням п'ятдесят третьої сесії восьмого скликання Кобеляцької міської ради від 13.09.2024 року №4.
4. Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради здійснює оплату послуг вартості таких послуг на поховання:
 - копання могили ручним способом, опускання домовини з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу;
 - транспортні послуги;
 - домовина, подушка, похоронне покривало, надгробний хрест, спуск, надгробна табличка.
5. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для оплати послуг вартості витрат на поховання одиноких/безпритульних громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні є Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради, якому надано право укладення договору з Комунальним підприємством «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради та підписанням відповідних фінансових документів, з подальшою оплатою послуг з поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг.
6. Оплата послуг здійснюється на підставі Договору про надання послуг з поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг за формою, згідно з додатком 1, що укладається між Комунальним підприємством «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради та Виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради, а також, на підставі відповідного акту виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, категорії померлого, суми витрат на поховання, в безготівковій формі.
7. Договір, рахунок на оплату, акти виконаних робіт надаються Виконавчому комітету протягом десяти днів з дня проведення поховань.
8. Оплата послуг ККП «Водоканал Плюс» за проведене поховання проводиться Виконавчим комітетом протягом 30 календарних днів з дня отримання рахунку, акту.
9. Контроль за здійсненням поховань та пов'язаних з цим ритуальних послуг, обсягами фінансування витрат, покладається на заступника міського голови, який координує роботу та здійснює контроль за діяльністю ККП «Водоканал Плюс»..
10. Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних витрат покладається на Комунальне підприємство «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради.

Додаток 1 до Порядку оплати послуг з поховання померлих одиноких/безпритульних громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Кобеляцької міської територіальної громади

Договір про надання послуг № _____

м. Кобеляки

« ____ » _____ 202_

Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради в особі В.п. Кобеляцького міського голови – секретаря міської ради _____, що діє на підставі _____, надалі іменується Замовник, з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____, надалі Виконавець, з другої сторони, відповідно до Програми благоустрою населених пунктів Кобеляцької територіальної громади, затвердженої рішенням п'ятдесят третьої сесії восьмого скликання Кобеляцької міської ради від 13.09.2024 року №4, уклали даний Договір про таке:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплачує Виконавцю надання послуг з поховання померлих одиноких/безпритульних громадян, осіб без певного місця проживання та/або від яких відмовились рідні (ДК-021:2015 98370000-7 Поховальні та супутні послуги).
- 1.2. Витрати на поховання зазначені в п.1.1. цього Договору здійснюються відповідно до калькуляції (додаток 1).

2. Ціна договору

- 2.1. Ціна договору складає _____ грн. (_____ грн.. _____ коп.) без ПДВ.

3. Порядок здійснення оплати

- 3.1. Оплата за цим Договором проводиться за наявності бюджетних коштів відповідних бюджетних асигнувань.
- 3.2. Усі розрахунки за цим договором здійснюються після надання акту виконаних робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.3. Вид розрахунків: безготівковий.
- 3.4. Оплата Замовником здійснюється у розмірі 100% вартості фактично наданих послуг, протягом 30 календарних днів після підписання Сторонами Акту надання послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 10 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.
- 4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. У разі залучення Виконавцем суб'єктів господарювання при виконанні ним цього Договору відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг та якість матеріалів (товарів), які використовуються Виконавцем при наданні послуг, несе Виконавець. Замовник не несе відповідальності за взаємовідносини Виконавця з іншими суб'єктами господарювання в процесі виконання цього Договору.

5. Антикорупційне застереження

5.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх представники, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи вигод.

5.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх представники, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги застосованого законодавства та міжнародних договорів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

5.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, а також державних службовців та інших осіб, які мають пряме та/або непряме відношення до виконання цього Договору.

5.4. Трудові колективи Сторін, інші особи, які виконують роботу та перебувають з ними у трудових відносинах, зобов'язані:

- 1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Сторін;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Сторін;
- 3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції або керівника договірної Сторони про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Сторін;
- 4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції або керівника договірної Сторони про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції або керівника кожної зі Сторін про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

5.5. У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов цього Договору та/або антикорупційного законодавства, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі а також повідомити відповідний державний орган, який уповноважений реалізовувати державну антикорупційну політику.

5.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов Стороною, її представниками, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також в діях, що порушують вимоги застосованого законодавства та міжнародних договорів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

5.7. Сторони цього Договору вживають усіх необхідних заходів для запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

5.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки - від погіршення ділових відносин між Сторонами, аж до розірвання цього Договору.

5.9. Сторони гарантують відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факти порушення антикорупційного законодавства.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори, що виникають за цим Договором вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.2. При недосягненні згоди спори вирішуються у судовому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства.

7. Термін дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до ____202__ року, а в частині оплати - до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за Договором.

8. Інші умови

8.1. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із сторін.

8.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.3. Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємного згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, що є його невід'ємною частиною.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник:

Виконавчий комітет
Кобеляцької міської ради
м.Кобеляки, вул. Касьяна, 29
код 04057304
Р/р UA728201720344270001000104620
УДКСУ м.Київ МФО 820172
Тел. _____

В.п. Кобеляцького міського голови
секретаря міської ради

М.П.

Виконавець:

Комунальне підприємство «Водоканал
Плюс» Кобеляцької міської ради
39200 Полтавська область
Полтавський район м.
Кобеляки, вул. Покровська, 43а
р/р UA473314890000026008151629001
в ПАТ «Полтава-банк» в м. Полтава
МФО 331489 код ЄДРПОУ 41678708
Директор

М.П.

Додаток 1
до Договору № _____
від « ____ » _____ 202_ року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
до договору від _____ року № _____

№з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн
1.		Послуга			
2.		Послуга			
3.		Послуга			
4.		Послуга			
5.		Послуга			
6.		Послуга			
7.		Послуга			
8.		Послуга			
9.		Послуга			
10.		Послуга			
11.		Послуга			
12.		Послуга			
13.		Послуга			
РАЗОМ:					

Разом : _____ грн. _____ коп. (_____ грн.. _____ коп.) без ПДВ.

Замовник:

Виконавчий комітет
Кобеляцької міської ради
м.Кобеляки, вул. Касьяна, 29
код 04057304
Р/р UA728201720344270001000104620
УДКСУ м.Київ МФО 820172
тел. _____

В.п. Кобеляцького міського голови –
секретаря міської ради

М.П.

Виконавець:

Виконавець:
Комунальне підприємство «Водоканал
Плюс» Кобеляцької міської ради
39200 Полтавська область
Полтавський район м.
Кобеляки, вул. Покровська, 43а
р/р UA473314890000026008151629001
в ПАТ «Полтава-банк» в м. Полтава
МФО 331489 код ЄДРПОУ 41678708
Директор

М.П.