



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(шістдесят перша сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

24 січня 2025 року

м. Кобеляки

№

Про внесення змін до статуту Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради та затвердження його в новій редакції

Відповідно до п. 30 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 63, 65, 78 Господарського кодексу України, розглянувши статут Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради, з метою приведення статутних документів у відповідність до вимог чинного законодавства та видів діяльності підприємства, враховуючи рішення Державної податкової служби України про результати розгляду скарги від 13.12.2024 № 37516/6/99-00-06-03-03-06, рішення п'ятдесят третьої сесії Кобеляцької міської ради від 13.09.2024 № 17 «Про створення Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради зі статусом юридичної особи, затвердження Положення про Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради та вжиття заходів щодо його державної реєстрації», рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статуту Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради, затвердженого рішенням п'ятдесят другої позачергової сесії міської ради восьмого скликання від 23.08.2024 № 6, а саме:

- в пункті 1.3. відповідальний орган управління Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради замінити на «Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради»;

- пункт 1.4. викласти в такій редакції «Підприємство здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання доходу (прибутку), заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб»;

- у п. 2.2. розділу 2 виключити завдання Підприємства «реалізація тварин та обмін із екопарками (зоопарками) України та інших країн»;

- виключити п.п. 2.3.1. та 2.3.5. пункту 2.3. розділу 2 «вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур для їх подальшої реалізації з метою покриття витрат на утримання тварин та господарських витрат» та «організування інших видів відпочинку та розваг»;

- у п. 6.6. виключити «доходи від надання послуг згідно з переліком, затвердженим Засновником».

2. Затвердити статут Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради в новій редакції, що додається.

3. Доручити директору Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради Сергію Фролову подати відповідні документи та вчинити дії для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Рішення п'ятдесят другої позачергової сесії міської ради восьмого скликання від 23.08.2024 № 6 «Про внесення змін до статуту Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено юридичним відділом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:

Головний спеціаліст-юрисконсульт

Катерина ЖИТНИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії з питань
економічної політики, власності,
бюджету, тарифів та цін

Таміла ШЕВЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Начальник відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Олександр ТАРАСЕНКО

Начальник Управління освіти, культури,
туризму, молоді та спорту Кобеляцької
міської ради

Світлана ЦАРИЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення шістдесят першої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
24.01.2025 №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЕКОПАРК»
КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Кобеляки

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рішенням двадцять п'ятої сесії Кобеляцької міської ради сьомого скликання від 21 березня 2018 року № 7 було створене Комунальне підприємство «Екопарк» Кобеляцької міської ради відповідно до вимог Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Комунальне підприємство «Екопарк» Кобеляцької міської ради Полтавського району (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством. Підприємство є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого ним майна, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно із затвердженою Програмою, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства та власником майна є територіальна громада в особі Кобеляцької міської ради (далі – Засновник). Відповідальним органом управління Комунального підприємства «Екопарк» Кобеляцької міської ради є Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

1.4. Підприємство здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання доходу (прибутку), заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права та обов'язки юридичної фірми підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування підприємства:

1.6.1. Повне – Комунальне підприємство «Екопарк» Кобеляцької міської ради.

1.6.2. Скорочене – КП «Екопарк» Кобеляцької міської ради.

1.7. Місцезнаходження підприємства – Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Заворскло, 80.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Кобеляцької міської ради, розпорядженнями Кобеляцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою формування експозиції рідкісних, екзотичних та місцевих видів тварин, збереження їх генофонду, вивчення дикої фауни та розробки наукових основ із розведення їх представників в умовах екопарку, організації екологічної, освітньо-виховної роботи.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- формування та утримання колекції тварин;
- збереження та відтворення тварин в умовах екопарку; в першу чергу, зникаючих, рідкісних, занесених до Червоної книги України;
- вивчення, узагальнення та впровадження вітчизняного та зарубіжного досвіду утримання тварин у *екопарках*;
- поширення еколого-освітніх знань;
- здійснення різноманітних форм культурного обслуговування, створення умов для відпочинку та дозвілля населення за умови збереження сприятливих умов утримання тварин.

2.3. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.3.1. Розведення коней та інших тварин родини конячих, з метою збереження популяції тварин.

2.3.2. Розведення овець і кіз, метою збереження популяції тварин.

2.3.3. Інша діяльність у сфері спорту.

2.3.4. Проведення тематичних виставок, акцій, екскурсій, лекцій, конкурсів, тематичних свят, демонстрацій фільмів про тварин тощо.

2.3.5. Створення гуртків, центрів та об'єднань природоохоронного спрямування.

2.3.6. Закупівля сільськогосподарської продукції у фізичних та юридичних осіб для годівлі тварин екопарку.

2.3.7. Оброблення сільськогосподарських угідь, що перебувають на балансі підприємства, з метою забезпечення тварин кормами.

2.3.8. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу (ліцензія, патенти, свідоцтво тощо), що надає дозвіл на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ФУНКЦІ ЗАСНОВНИКА ТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Засновник:

3.1.1. Затверджує річний фінансовий план Підприємства.

3.1.2. Здійснює загальний контроль за ефективністю фінансово-господарської діяльності Підприємства.

3.1.3. Погоджує штатний розпис Підприємства.

3.1.4. Погоджує здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь-яких форм, отримання та надання кредитів, позик та інших видів допомог у національній валюті та ВКВ (вільно конвертованій валюті).

3.1.5. Розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань.

3.2. Орган управління:

3.2.1. Вносить пропозиції Засновнику з питань діяльності Підприємства.

3.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень Засновника.

3.2.3. Попередньо розглядає та погоджує усі проєкти рішень Засновника та його виконавчого комітету, що стосуються діяльності Підприємства.

3.3. Засновник має право:

3.3.1. Отримувати та/або ознайомлюватись з будь-якими документами та інформацією щодо діяльності підприємства, за необхідності робити виписки та здійснювати копіювання.

3.3.2. Здійснювати контроль за дотриманням керівником Підприємства трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.3. Ініціювати проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства комісіями, створеними Засновником або його виконавчим комітетом.

3.4. Орган управління має право:

3.4.1. Брати участь у офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях, які проводяться на Підприємстві.

3.4.2. Надавати письмові пропозиції Засновнику та керівнику Підприємства щодо покращення результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства.

3.4.3. Ініціювати перед міським головою питання про дострокове розірвання контракту з керівником Підприємства з підстав передбачених контрактом

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність згідно з цим Статутом, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

4.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

4.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.4. Надавати платні послуги, перелік яких визначений Засновником, які направляються на матеріально-технічний розвиток та покращення послуг.

4.1.5. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

4.1.6. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення підприємства, в тому числі будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

4.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кобеляцької міської ради, розпоряджень Кобеляцького міського голови.

4.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

4.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

4.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.5. Акумулювати власні надходження за надані послуги та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки.

4.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

4.2.8. Забезпечувати економне і раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.9. Виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління справами Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Кобеляцького міського голови на контрактній основі.

5.2. Директор:

5.2.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у тому числі в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

5.2.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

5.2.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади Кобеляцької міської ради згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

5.2.4. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

5.2.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

5.2.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням із Кобеляцьким міським головою.

5.2.7. Несе персональну відповідальність перед Засновником і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

5.2.8. Призначає головного бухгалтера, заступників директора та керуючих підрозділами (за наявності).

5.2.9. Приймає на роботу відповідно до штатного розпису і звільняє працівників Підприємства.

5.2.10. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

5.2.11. Видає накази, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

5.2.12. Затверджує положення про оплату праці, інші положення та порядки, що мають системний характер за погодженням з Виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради.

5.2.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

5.2.14. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

5.2.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

5.2.16. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.2.17. Вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Засновником та Органом управління майном.

5.2.18. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора визначаються цим Статутом і контрактом.

5.3. Виключною компетенцією Засновника є:

5.3.1. Внесення змін та доповнень до Статуту.

5.3.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

5.3.3. Затвердження перспективних річних планів та звітів про їх виконання.

5.3.4. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Кобеляцької територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3.5. Прийняття рішення про вступ Підприємства до господарств, об'єднань.

5.3.6. Прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

5.3.7. Інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

5.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

5.5. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Кобеляцької територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства згідно з його призначенням за згодою Засновника.

6.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

6.3. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.4. Відповідно до чинного законодавства Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, техніка, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.6. Джерелами формування Підприємства є:

- майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом;
- кошти місцевого бюджету, згідно із затвердженою Програмою Засновника;

- кредити банків та інших кредиторів;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України;

6.7. Підприємство зобов'язано забезпечити збереження майна, переданого йому Засновником, і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

6.8. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством та відповідно до порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності Кобеляцькій територіальній громаді та за згодою Засновника.

6.9. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та за згодою Засновником.

6.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів і контрактів. Майно, одержане Підприємством по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

6.11. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Статутний фонд Підприємства становить 5000 гривень.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України та є відповідальною за її достовірність.

7.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником або уповноваженим ним органом у разі потреби, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України шляхом викладення Статуту у новій редакції. Статут набуває законної сили з моменту його державної реєстрації.

8.2. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство застосовує

норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

8.3. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

8.4. При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника та в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. У разі припинення Підприємства шляхом ліквідації або реорганізації активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.7. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Директор

Сергій ФРОЛОВ