



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул. Касьяна, 29, м. Кобеляки Полтавського району Полтавської області, 39200
тел./факс: (05343) 3-12-05, e-mail: 21051562@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 21051562

РІШЕННЯ СЕСІЇ РАДИ

п'ятнадцятої сесії восьмого скликання

23 грудня 2021 року

№ 10

Про затвердження Статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької міської ради Полтавської області в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши лист Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької міської ради Полтавської області від 29.11.2021 № 04-02/69, з метою приведення установчих документів установи відповідно до вимог постанови КМУ від 21.07.2021 № 765, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, з метою ефективного управління майном, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької міської ради Полтавської області в новій редакції, що додається.

3. Керівнику Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької міської ради Полтавської області здійснити заходи державної реєстрації Статуту в новій редакції згідно з чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Міський голова

О. КОПЕЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням п'ятнадцятої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
від 23 грудня 2021 року № 10

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
“ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР”
КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Кобеляки
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - ІРЦ) є комунальною установою і знаходиться у власності Кобеляцької міської ради. КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради створена з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. Юридична адреса КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ: 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Шкільна, будинок 1/28.

Повна назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

Скорочена назва – КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради.

1.3. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради) є юридичною особою публічного права, що утворюється як бюджетна установа, має ідентифікаційний номер, рахунки в органах Казначейства, гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради може мати у своїй структурі філію (філії), може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

Кілька засновників можуть прийняти спільне рішення про спільну діяльність або засновницький договір у порядку, визначеному законодавством (Закон України «Про співробітництво територіальних громад»).

1.4. Засновником Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької міської ради Полтавської області є Кобеляцька міська рада Полтавської області, (Код ЄДРПОУ 21051562, місцезнаходження: вулиця Касьяна, будинок 29, місто Кобеляки, Полтавський район, Полтавської області, Україна, поштовий індекс 39200), (далі - Засновник).

1.5. У своїй діяльності КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради підпорядковується Засновнику. Координацію діяльності КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради здійснює відділ освіти Кобеляцької міської ради. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені М.В. Остроградського.

1.6 У своїй діяльності КУ «ІРЦ» Кобеляцької міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про

повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 «Про затвердження положення про інклюзивно-ресурсний центр» (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 №617, постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2018 №983, постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 р. №493 «Про внесення змін до положення про інклюзивно-ресурсний центр», іншими актами законодавства, рішеннями Засновника, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, уповноваженого органу управління та цим Статутом.

1.7. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради має приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. Приміщення установи облаштовується кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру відповідно штатного розпису, затвердженого Засновником, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.

1.8. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Кобеляцької міської ради та наближених територіальних громад (згідно з укладеними договорами) за умови подання відповідних документів.

1.9. У разі обслуговування осіб з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Кобеляцьку міську раду, як Засновника, та відділ освіти Кобеляцької міської ради. У такому разі діяльність установи організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

1.10. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ІРЦ» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради є:

2.1.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.1.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.1.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.1.4. Забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.1.5. Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.1.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.1.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.1.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.1.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.1.10. Інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.1.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС “ІРЦ”.

2.1.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

2.1.13. Інші функції, що впливають з покладених на КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради завдань.

2.1.14. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність

освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

2.1.15. З метою якісного надання освітніх послуг, КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради зобов’язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити пропозиції засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності центру, ресурсному центру щодо удосконалення діяльності центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС “ІРЦ”) зверненням (заявою) до КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі — заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС “ІРЦ”. У разі звернення до установи щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) відповідно до пункту 3.1. цього Статуту.

3.3. У разі, коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги до КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи з особливими освітніми потребами, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями (консультантами) КУ "ІРЦ" Кобеляцької міської ради індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку особи;

оцінка мовленнєвого розвитку особи;

оцінка когнітивної сфери особи;

оцінка емоційно-вольової сфери особи;

оцінка навчальної діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки фахівець (консультант) заповнює карту спостереження особи.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки фахівець (консультант) зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки фахівець (консультант) зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки фахівець (консультант) зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Результати оцінки освітньої діяльності фахівець (консультант) зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці (консультанти) КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в АС “ІРЦ” та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців (консультантів) КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

3.18. Фахівці (консультанти) КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.22. У разі встановлення фахівцями (консультантами) КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради за шість місяців до початку навчального року. Перед

проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями (консультантами) КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіти.

3.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, який зберігається в АС “ІРЦ”, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіти.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці (консультанти) КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

- виконують інші обов’язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов’язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

- проведення інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУ “ІРЦ” КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

5.1. Керівництво діяльністю КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником в особі міського голови.

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником інклюзивно-ресурсного центру:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником.

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

5.2. Директор КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради:

5.2.1. Планує та організовує роботу КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

5.2.2. Призначає на посади працівників КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.2.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги особам з особливими освітніми потребами;

5.2.4. Розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном установи та її коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5.2.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

5.2.6. Представляє КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.2.7. Подає Кобеляцькій міській раді, як Засновнику річний звіт про діяльність КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

5.2.8. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

5.2.9. Діє від імені інклюзивно-ресурсного центру без довіреності;

5.2.10. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.2.11. Може вносити Засновнику інклюзивно-ресурсного центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

5.3. Діяльність КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради забезпечують педагогічні працівники - директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру.

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради додаткові посади фахівців (консультантів) вводяться за рішенням Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує.

Штатний розпис КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність.

Штатний розпис КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради затверджує Засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.4. На посади педагогічних працівників КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради здійснюється директором інклюзивно-ресурсного центру.

5.6. Обов’язки директора та інших працівників КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором інклюзивно-ресурсного центру.

5.7. На педагогічних працівників КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС “ІРЦ” забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб’єктів освітньої діяльності.

5.10. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради з відділом освіти Кобеляцької міської ради працює за наступними напрямками:

5.10.1. Використання та наповнення даними АС “ІРЦ” у взаємодії між КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради та закладами освіти;

5.10.2. Розгляд звернень стосовно діяльності КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради в установленому законодавством порядку;

5.10.3. Здійснення координації роботи КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради та забезпечення здійснення контролю за її діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

5.10.4. Здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

5.11. Засновник:

5.11.1. Засновник в порядку і межах, визначених законодавством України і цим Статутом, приймає рішення про:

затвердження Статуту КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

призначення директора КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради на конкурсній основі;

погодження питань щодо відчуження, передачі в оренду та списання майна;

створення, зміну типу, ліквідацію та реорганізацію КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради відповідно до вимог законодавства, затвердження ліквідаційного балансу.

затвердження кошторису КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

здійснення контролю за дотримання установчих документів КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

реалізація інших прав, передбачених законодавством та Статутом КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради.

Засновник здійснює фінансування комунальної установи відповідно до законодавства, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.

5.11.2. Здійснює контроль за діяльністю КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, виконанням ним завдань і функцій, передбачених цим Статутом;

5.11.3. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

5.11.4. Призначає на посаду та звільняє з посади директора КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

5.11.5. Заслуховує звіт директора КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради щодо фінансово-господарської діяльності ІРЦ, ефективного використання комунального майна, його збереження та відновлення;

5.11.6. Затверджує та змінює склад, штатний розпис, графік роботи КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради. У разі змін щодо регулювання діяльності КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради з метою приведення у відповідність до чинного законодавства директор вносить зміни до графіку роботи установи з подальшим погодженням із Засновником.

5.11.7. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради;

5.11.8. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради та організації інклюзивного навчання;

5.11.9. Проводить моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру підпорядкованими йому закладами освіти;

5.11.10. Вносить зміни та доповнення до Статуту КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, затверджує Статут та зміни до нього;

5.11.11. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради.

VI. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

6.1. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;

річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

журнал обліку консультацій;

особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.2. Матеріально-технічна база КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради включає приміщення (орендовані), обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.3. Майно КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради є комунальною власністю Кобеляцької міської ради, закріплене за КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, належить їй на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.4. Списання та передача майна здійснюється відповідно до законодавства за рішенням Засновника.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КУ «ІРЦ» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради здійснюється відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

Головним розпорядником коштів, передбачених на фінансування КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради є відділ освіти Кобеляцької міської ради.

7.2. Джерелами фінансування та коштів КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради є:

- кошти Засновника;

- кошти освітньої субвенції з державного бюджету згідно чинного законодавства;

- благодійні пожертви, залучені на безоплатній та безповоротній основі від фізичних та юридичних осіб;

- інші джерела та доходи, не заборонені законодавством України у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

Надходження, отримані КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності установи, передбаченої її установчими документами.

КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

7.3. Бухгалтерський облік КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Кобеляцької міської ради.

7.4. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, крім випадків, передбачених законодавством.

7.5. Директор КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради несе відповідальність перед Засновником за збитки, завдані КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради його діями (бездіяльністю), відповідно до законодавства.

7.6. Директор КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради несе відповідальність перед Засновником, Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та перед іншими органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ІРЦ» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

9.1. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради припиняє свою діяльність у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради приймає Засновник.

9.3. Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов’язання КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради переходять до правонаступника, що визначається засновником.

9.5. КУ “ІРЦ” Кобеляцької міської ради, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**Секретар
Кобеляцької міської ради
Полтавської області**

Володимир ЖУКОВ

В даному документі прошито, пронумеровано,
та засвідчено печаткою (16) шістнадцять
аркушів

Секретар
Кобеляцької міської ради
_____ Володимир ЖУКОВ
_____ 12.21р.

В даному документі прошито, пронумеровано,
та засвідчено печаткою (16) шістнадцять
аркушів

Секретар
Кобеляцької міської ради
_____ Володимир ЖУКОВ
_____ 12.21р.

В даному документі прошито, пронумеровано,
та засвідчено печаткою (16) шістнадцять
аркушів

Секретар
Кобеляцької міської ради
_____ Володимир ЖУКОВ
_____ 12.21р.