



Проект

**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(шістдесят сьома сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

27 червня 2025 року

м. Кобеляки

№

Про доповнення видів економічної діяльності, внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради та затвердження його в новій редакції

З метою розширення діяльності Комунального підприємства «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради, впорядкування діяльності та посилення ефективності комунальних підприємств, які знаходяться у комунальній власності Кобеляцької міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи клопотання Комунального підприємства «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради від 10.06.2025 № 223 та рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити види економічної діяльності Комунального підприємства «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме:

43.21 Електромонтажні роботи.

2. Внести доповнення до Статуту Комунального підприємства «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради, а саме: розділ 2 «Мета та предмет діяльності підприємства» доповнити сороковим абзацем такого змісту:

«43.21 Електромонтажні роботи».

3. Затвердити Статут Комунального підприємства «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради в новій редакції, що додається.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено Комунальним підприємством «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради:

Директор

Сергій ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії з питань
економічної політики, власності,
бюджету, тарифів та цін

Таміла ШЕВЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Начальник відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Олександр ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення шістдесят сьомої сесії
Кобеляцької міської ради восьмого
скликання
27.06.2025 №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДОКАНАЛ ПЛЮС»
КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 41678708

(Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради (далі – підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

Засновником (власником) підприємства є Кобеляцька міська територіальна громада, в особі Кобеляцької міської ради (далі – засновник).

Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Повне найменування підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОКАНАЛ ПЛЮС» КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування підприємства: ККП «ВОДОКАНАЛ ПЛЮС».

Місцезнаходження підприємства:

Україна, 39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Покровська, 43 а.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Кобеляцької міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

Підприємство діє на принципах господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою створення підприємства є:

- утримання та ремонт, забезпечення функціонування, адміністрування мережі водопостачання Кобеляцької міської територіальної громади;
- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Кобеляцької територіальної громади;
- здійснення операцій з управління побутовими відходами;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі Кобеляцької територіальної громади;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Кобеляцької громади;
- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві господарського відання;
- виконання робіт, надання послуг відповідно до плану-завдання засновника
- створення та надання послуг щодо паркування транспортних засобів в межах міста Кобеляки;
- створення і обслуговування місць паркування транспортних засобів та спеціально відведених стоянок на території м. Кобеляки з оплатою як за безготівковий рахунок, так і готівкою, здійснення примусового переміщення транспортних засобів, поповнення бюджету міста за рахунок відрахувань коштів від збору за паркування автотранспорту, поліпшення пропускних можливостей вулиць і екологічного стану міста;
- створення ринків і організація торгівлі на ринках;
- здійснення права володіння, користування, розпорядження наданими земельними ділянками відповідно до норм чинного законодавства України;
- задоволення потреб юридичних та фізичних осіб в товарах та послугах, насичення ринку якісними товарами і послугами;
- реалізації функцій з розміщення на території міста засобів зовнішньої реклами на підставі дозволів, що надаються виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради, в порядку, встановленому Кобеляцькою міською радою на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Предметом діяльності підприємства для реалізації мети є:

- 02.20 Лісозаготівлі
- 02.40 Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві
- 10.85 Виробництво готової їжі та страв
- 16.10 Лісопильне та стругальне виробництво
- 16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів
- 16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння
- 32.99 Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.
- 36.00 Забір, очищення та постачання води
- 37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод
- 38.11 Збирання безпечних відходів
- 38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів
- 38.32 Відновлення відсортованих відходів
- 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
- 42.11 Будівництво доріг і автострад
- 42.21 Будівництво трубопроводів
- 42.91 Будівництво водних споруд
- 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.
- 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику
- 43.21 Електромонтажні роботи
- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи
- 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

- 46.13 Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами
- 46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами
- 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
- 46.38 Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у т. ч. рибою, ракоподібними та молюсками
- 46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
- 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням
- 46.77 Оптова торгівля відходами та брухтом
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
- 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
- 47.78 Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах
- 47.99 Роздрібна торгівля поза магазинами, н.в.і.г.
- 49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення
- 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт.
- 52.10 Складське господарство
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту
- 52.24 Транспортне оброблення вантажів
- 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
- 56.29 Постачання інших готових страв
- 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ним діяльність
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
- 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
- 71.20 Технічні випробування та дослідження
- 73.11 Рекламні агентства
- 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації
- 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
- 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
- 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів
- 77.32 Надання в оренду будівельних машин і устаткування
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
- 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів
- 81.21 Загальне прибирання будинків
- 81.22 Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів
- 81.29 Інші види діяльності із прибирання
- 81.30 Надання ландшафтних послуг
- 82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг
- 82.92 Пакування
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.
- 93.11 Функціонування спортивних споруд
- 93.12 Діяльність спортивних клубів
- 93.19 Інша діяльність у сфері спорту
- 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг
- 96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, в тому числі і зовнішньоекономічні, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню або отримання спеціальних дозволів, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії чи дозволу.

Діяльність підприємства, яка виходить за рамки статутної, але не суперечить чинному законодавству, вважається дійсною.

Підприємство має право:

- подавати засновнику пропозиції щодо комплексного розвитку підприємства, проведення ефективних реформ з метою задоволення відповідних потреб територіальної громади;

- користуватися пільгами, які за чинним законодавством України надані комунальним підприємствам;

- реалізовувати разом з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування державну політику в сфері охорони природи і раціонального використання природних ресурсів та екологічної безпеки, а також забезпечення належного технічного і санітарного стану територій, якості питної води, технічного і санітарного стану систем водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод, запобігання підтопленню територій і подолання його наслідків;

- сприяти розвитку галузевої науки, проведенню науково-технічних нормативних досліджень з метою підвищення рівня технології і виробництва та якості продукції (робіт, послуг), зниження їх ресурсо- та енергоємності, забезпечення екологічної безпеки;

- самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами, в тому числі договори спільної діяльності, зберігання з комунальними підприємствами, незалежно від суми таких договорів та/або вартості (вартісного вираження) їх предмету;

- на добровільній основі вступати в об'єднання з іншими підприємствами з різною формою власності на території України і за кордоном;

- надавати платні послуги населенню, іншим споживачам та отримувати плату за них в установленому чинним законодавством України порядку;

- розробляти, погоджувати та представляти на затвердження засновнику правила надання комунальних та інших послуг, а також зміни і доповнення до них;

- реалізовувати свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами і тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства України;

- проводити єдину цінову політику, аналізувати рівень цін та тарифів на роботи і послуги, в разі потреби готувати пропозиції щодо їх змін;

- проводити грошові операції в національній і іноземних валютах на внутрішньому і зовнішньому ринках;

- виконувати свої постачальні і збутові операції в будь-якій формі не забороненій чинним законодавством України;

- користуватися кредитами в національній і іноземних валютах, брати фінансову допомогу, кредити і позики у фізичних і юридичних осіб, надавати фінансову допомогу, позики фізичним і юридичним особам, надавати і брати у своїх працівників позики, фінансові допомоги;

- здавати і брати в оренду, передавати і отримувати безкоштовно в тимчасове користування будівлі, земельні ділянки, транспортні засоби, інвентар, сировину і інші матеріальні цінності у відповідності до чинного законодавства України, передачу в оренду будівель, земельних ділянок проводити за погодженням з засновником;

- погоджувати проектну документацію на будівництво, реконструкцію водоканалізаційних споруд, провадити вибірковий контроль ефективності їх роботи та вимагати їх налагодження або реконструкції, проводити організаційну і методичну роботу пов'язану з інвентаризацією інженерних, водопровідних мереж, систем управління відходами;

- видавати технічні умови на підключення до мережі водопроводу (та каналізації) на підставі рішення виконавчого комітету;
- відключати споживачів від мережі водопроводу (та каналізації) в порядку визначеному чинним законодавством України у разі:
 - відсутності договору або ухиленні від укладання або продовження (переукладення) договору;
 - несплати, неповної або несвоєчасної оплати послуг;
- проводити організоване паркування автотранспортних засобів на проїжджій частині вулиць в місцях, погоджених з Управлінням патрульної поліції міста та створення, обслуговування та реконструкція спеціально відведених стоянок на території м. Кобеляки;
- організовувати і створювати на території ринків передбачених чинним законодавством України умов суб'єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібною торгівлі;
- стягувати збір за місця для паркування транспортних засобів згідно Податкового кодексу України;
- обладнувати місця паркування, згідно з правилами та вимогами дорожнього руху;
- вести роботи по підборі та підготовці персоналу для виконання обов'язків паркувальника;
- надавати роз'яснення підприємствам і населенню з питань паркування транспортних засобів;
- забезпечувати короткотермінове та тривале (більше доби) розміщення транспортних засобів на території, відведених для організації роботи ринку та прилеглої території;
- організовувати виставки – продаж, ярмарки, конкурси, торги;
- проводити підготовку матеріалів для надання розповсюджувачам дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
- сприяти розвитку та вдосконалення організації рекламно-інформаційного простору міста;
- створювати та вести реєстр розповсюджувачів зовнішньої реклами, їх реєстрація, створення архівів, електронних та паперових баз даних, автоматизованих систем обробки інформації, програмного забезпечення;
- виготовляти та замовляти ситуаційні схеми для розміщення об'єктів зовнішньої реклами з урахуванням топографічних даних;
- розглядати звернення громадян, юридичних осіб та інших суб'єктів рекламно-інформаційної інфраструктури міста з питань, що належать до компетенції Підприємства, підготовка висновків і проектів відповідних рішень;
- здійснювати рекламно-видавничу діяльність;
- надавати консалтингові послуги, послуги інформаційного характеру;
- надавати в експлуатацію розповсюджувачам зовнішньої реклами місць для розміщення спеціальних конструкцій та рекламних матеріалів на об'єктах, що знаходяться у комунальній власності;
- готувати матеріали для розміщення спеціальних конструкцій та рекламних матеріалів на об'єктах, що є приватною власністю;
- утримувати та експлуатувати місця для розміщення зовнішньої реклами, розташованих на об'єктах комунальної власності;
- проектувати, виготовляти, монтувати елементи оздоблення міста до святкових, культурних та інших масових заходів, в тому числі спеціальних конструкцій для розміщення сцен, зовнішньої реклами, розміщення інформації соціального характеру;
- проводити реєстрацію та оформлення паспортів на вивіски та вказівники, вести реєстр вивісок та вказівників. Оформляти та видавати бланки дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами та ведення реєстру зазначених об'єктів.
- здійснювати організацію сервісного обслуговування автотранспорту, будівництво доріг, гаражів, автостоянок;
- здійснювати транспортно-експедиційні послуги, пасажирські та вантажні, міжнародні транспортні перевезення будь-якими видами транспорту;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, ремонт та експлуатацію споруд житлового та нежитлового призначення, архітектурні розробки та дизайн (будівельно-монтажні роботи та послуги, пов'язані з ними);
- надавати побутові послуги фізичним та юридичним особам, в тому числі автотранспортних послуг, послуг в сфері маркетингу, лізингу, менеджменту;
- проводити збір, закупку, переробку і реалізацію відходів виробництва, вторинної сировини і неліквідів, використання їх для випуску товарів народного споживання;
- здійснювати організацію добродійних заходів, брати участь в благодійній діяльності;
- займатися торгово-закупівельною діяльністю, в тому числі закупка у населення за готівку товарів, сировини, сільгосппродукції;
- проводити переробку сільськогосподарської продукції, як власного виробництва так і придбаной;
- здійснювати виробництво та реалізацію продукції промислового, виробничо-технічного та побутового призначення, нових матеріалів, товарів народного споживання, продовольчої продукції;
- виконувати будівельні, ремонтно-будівельні, монтажні, пусконаладжувальні, художньо-дизайнерські роботи;
- здійснювати виробництво будівельних матеріалів і конструкцій;
- вимагати від засновника відшкодувати збитки, заподіяні з його вини;
- проводити інші дії у відповідності зі своїми статутними задачами і статусом юридичної особи.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

Статутний фонд підприємства становить 100.00 грн (сто гривень 00 копійок).

За рішенням міської ради статутний фонд підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є резервний фонд (не менше 5% прибутку), фонд розвитку підприємства, амортизаційний фонд, фонд споживання (оплати праці), соціально-побутового і культурного розвитку та ін.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Майно підприємства є комунальною власністю Кобеляцької міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Будь-яке майно, в тому числі набуте підприємством в процесі своєї господарської діяльності, належить підприємству на праві господарського відання.

Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою по акту приймання-передачі;

- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України,
- майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

Прибуток підприємства, що залишається після покриття обов'язкових платежів, залишається в розпорядженні підприємства.

Майно і активи підприємства не можуть бути націоналізовані і конфісковані чи іншим способом ліквідовані, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором підприємства.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Підприємство має право за згодою міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених директором підприємства за погодженням з міською радою.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Підприємство очолює директор підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Директор підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Міським головою, від імені міської ради, з директором підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Директор підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом та чинним законодавством України до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність підприємства відповідно до мети та основних напрямів статутної діяльності;
- відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;
- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами, організаціями та установами та іншими суб'єктами господарювання;

- від імені підприємства вчиняє правочини, укладає договори, видає довіреності, за погодженням з міським головою відкриває рахунки в банках;
- забезпечує в установленому порядку складання і виконання фінансового плану підприємства;
- вносить пропозиції засновнику щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку підприємства;
- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;
- за погодженням з міським головою встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис підприємства;
- формує адміністрацію підприємства;
- укладає колективний договір з трудовим колективом підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень в умовах, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором підприємства та у відповідності до чинного законодавства України;
- вирішує інші питання щодо діяльності підприємства.

У межах повноважень директор видає накази, доручення, затверджує положення, посадові інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи підприємства.

Директор підприємства несе відповідальність за виконання підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Директор несе юридичну відповідальність за порушення статутної діяльності, якщо буде доведено, що порушення відбулися з його вини.

Директора може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Міська рада:

- здійснює повноваження щодо реалізації прав територіальної громади як власника майна, переданого підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення суспільних потреб Кобеляцької міської територіальної громади;
- затверджує Статут підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням вимог цього Статуту;
- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства, фінансово-господарської діяльності підприємства. За вимогою засновника підприємство подає бухгалтерський звіт та інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- у разі зміни директора забезпечує проведення аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або репрофілювання підприємства;
- надає всебічну допомогу підприємству в організації та здійсненні його діяльності;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Виконавчий комітет міської ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
- встановлення в порядку і межах, визначених законодавством тарифів на централізоване водопостачання та інші комунальні послуги (крім тарифів на комунальні послуги, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) та інші послуги, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

8. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити директору підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе директор підприємства.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві створюється бухгалтерська служба на чолі з головним бухгалтером, який забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

У разі зміни директора підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням засновника.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ