



Проект

**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(шістдесят сьома сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

27 червня 2025 року

м. Кобеляки

№

Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії восьмого скликання Кобеляцької міської ради №8 від 05.05.2023 року «Про створення Молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді»

Відповідно до ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів від 18.12.2018 р. №1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради», рішення тридцять другої сесії восьмого скликання Кобеляцької міської ради №8 від 05.05.2023 року «Про створення Молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді», враховуючи звернення Молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді, міська рада
ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до п. 2 рішення тридцять другої сесії восьмого скликання Кобеляцької міської ради № 8 від 05.05.2023 року «Про створення Молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді», а саме: затвердити Положення про Молодіжну раду при Кобеляцькій міській раді та викласти його в новій редакції (додаток 1).

2.Внести зміни до складу ініціативної групи та затвердити її персональний склад в новій редакції (додаток 2).

3.Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та партнерських зв'язків.

Виконуючий повноваження міського
голови-секретар міської ради

Василь КІПТІЛИЙ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено Управлінням освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради:

Начальник Управління

Світлана ЦАРИЧАНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Михайло БРЕЙКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії з питань
соціального захисту, охорони здоров'я,
освіти, культури, спорту
та партнерських зв'язків

Олександр ГОРБЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Начальник відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Олександр ТАРАСЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення шістдесят сьомої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
25.06.2025 №

Положення про Молодіжну раду при Кобеляцькій міській раді

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Кобеляцькій міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним Кобеляцькою міською радою з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики в Кобеляцькій міській територіальній громаді (далі – Громада), сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування потреб і запитів молоді при розробленні та рішень щодо молодіжної політики і заходів, інформаційно-просвітницької діяльності та консолідації молодіжного руху.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Кобеляцької міської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями Кобеляцького міського голови, інших виконавчих органів, до повноважень яких входить питання реалізації молодіжної політики, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1.4.1. Сприяння:

- реалізації права молоді на участь у розробленні пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Кобеляцької територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні міських програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території Кобеляцької територіальної громади;

- узгодженості дій з виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді в сфері суспільного життя громади;

- вивченню, проведенню систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

- подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо

проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Кобеляцькій міській раді. Координацію діяльності здійснює Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

1.6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1.6.1. займається визначенням та обґрунтуванням пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

1.6.2. Подає Кобеляцькій міській раді для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного та культурного життя, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

1.6.3. Розробляє пропозиції для Кобеляцької міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надає їх на розгляд Кобеляцької міської ради;

1.6.4. Розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики у територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки та рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

1.6.5. Бере участь у розробленні проєктів Кобеляцької міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

1.6.6. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

1.6.7. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

1.6.8. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Кобеляцької міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

1.6.9. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у молодіжній сфері на території Кобеляцької територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Кобеляцькій міській раді;

1.6.10. Організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

1.6.11. Подає щороку Кобеляцькій міській раді інформацію про хід реалізації молодіжної політики в громаді, вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

1.6.12. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

1.6.13 Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.1.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2.1.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

2.1.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

2.1.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

2.1.6. Вносити пропозиції Кобеляцькій міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.1.7. Члени Молодіжної ради мають право участі в засіданнях Кобеляцької міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Кобеляцькою міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

2.1.8. Проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням;

2.1.9. Члени Молодіжної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками:

3.1.1. Громадських об'єднань та відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території Кобеляцької громади (за згодою);

3.1.2. Закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3.1.3. Особи, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Кобеляцької територіальної громади протягом не менше одного року та виконують суспільно-корисну діяльність;

3.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали документи та особисто присутні на установчих зборах.

3.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше 35 осіб.

3.4. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, погоджується з Кобеляцькою міською радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

3.5. Для формування складу Молодіжної ради Кобеляцька міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

3.6. До складу ініціативної групи можуть входити представники Кобеляцької міської ради (за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій, які опікуються питанням молодіжної політики, представники інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності.

3.7. Персональний склад ініціативної групи Кобеляцька міська рада оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4. Якщо при органі вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, кількісний та персональний склад ініціативної групи затверджується з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (додаток 1).

5.1. До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організацій, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи;
- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням);

5.2. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 14 календарних днів до їх проведення.

5.3. У разі виявлення невідповідності документів, щодо діючого Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує інститут громадянського суспільства, установу, особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей.

5.4. За результатами перевірки документів, ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих за вимогами даного Положення;
- не усунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам;

- невідповідність вимогам, установленими даним Положенням;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до голови ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти, або за підписом особи.

5.5. У разі коли за результатами перевірки поданих документів кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Кобеляцька міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження (не більше, ніж на 14 календарних днів) строку прийому документів від кандидатів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті Кобеляцької міської ради не пізніше наступного дня з дати прийняття відповідного рішення.

5.6. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

5.7. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом 3-х робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою і секретарем установчих зборів і подається Кобеляцькій міській раді.

5.8. Кобеляцька міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом 3-х робочих днів з моменту його надходження.

5.9. Кобеляцька міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом 3-х робочих днів з моменту затвердження.

5.10. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

5.11. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються протоколом на підставі засідання Молодіжної ради. Кобеляцька міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом 3-х робочих днів з моменту затвердження. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи або основних завдань відповідно до цього Положення;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- ліквідації чи реорганізації Кобеляцької міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Кобеляцької міської ради.

5.12. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради, Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради скликає протягом 15 календарних днів відповідно до вимог даного Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

5.13. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу на строк повноважень складу Молодіжної ради.

5.14. Голова Молодіжної ради має заступника та секретаря, які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

5.15. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Будь-яке рішення ради приймається більшістю голосів від її кількісного складу.

5.16. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

5.17. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжною радою;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;
- інформує Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

6. Організація роботи Молодіжної ради.

6.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Кобеляцького міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

6.3. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Кобеляцького міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

6.4. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше, як

за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному власному веб-сайті Кобеляцької міської ради або в інший прийнятний спосіб.

6.5. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради — член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

6.6. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів загального складу.

6.7. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

6.8. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

6.10. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

6.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

6.12. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

6.13. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.14. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і подаються для розгляду посадовими особами Кобеляцької міської ради.

6.15. Рішення Кобеляцької міської ради прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному власному веб-сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

6.16. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Кобеляцької міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік. План на наступний рік подається до Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради у IV кварталі поточного року.

6.17. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюється на офіційному власному веб-сайті Кобеляцької міської ради або в інший прийнятний спосіб.

6.18. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також

інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному власному веб-сайті Кобеляцької міської ради в розділі «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

6.19. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який розробляється на першому її засіданні та затверджується безпосередньо нею.

6.20. Члени молодіжної ради отримують відповідне посвідчення;

6.21. Кобеляцька міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

6.22. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється відповідно до діючої галузевої програми, основною метою якої є реалізація державної молодіжної політики на території Кобеляцької міської ради на відповідний рік в межах коштів, передбачених бюджетом.

7. Прикінцеві положення

7.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Кобеляцької міської ради.

7.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

7.3. На засідання постійних комісій Кобеляцької міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

7.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Кобеляцької міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради, проект рішення готує та подає Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради

7.5. Молодіжна рада ліквідується рішенням Кобеляцької міської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

7.6. Рішення про ліквідацію Молодіжної ради виносяться головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу Молодіжної ради.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар
міської ради

Василь КІПТІЛИЙ

Додаток 1
до Типового Положення про Молодіжну
раду місцевого рівня
Ініціативній групі з формування складу
молодіжної ради при

_____ (найменування органу, при якому утворюється молодіжна рада) _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи) _____

_____ (номер контактного телефону) _____

_____ (адреса електронної пошти) _____

ЗАЯВА
про участь в установчих зборах

Прошу допустити _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

_____ найменування посади (за наявності)
до участі у відборі до складу молодіжної ради при _____
(найменування органу,

_____ при якому утворюється молодіжна рада)
з метою _____

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);

☐ біографічна довідка делегованого представника;

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят сьомої сесії

Кобеляцької міської ради

восьмого скликання

25.06.2025 №

Склад ініціативної групи
з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при
Кобеляцькій міській раді

Голова ініціативної групи : Царичанська Світлана Михайлівна –
начальник Управління освіти, культури,
туризму, молоді та спорту Кобеляцької
міської ради

Заступник голови ініціативної групи: Півень Аліна Іванівна – начальник
відділу освіти, молоді та спорту
Управління

Секретар ініціативної групи: Калініченко Вероніка Юріївна –
керівник гуртка Кобеляцького центру
культури і дозвілля Кобеляцької міської
ради

Члени ініціативної групи: Калитка Софія Богданівна – студентка
Українського державного університету імені
Михайла Драгоманова

Касян Анастасія Олегівна – головний спеціаліст
Управління освіти, культури, туризму, молоді
та спорту Кобеляцької міської ради

Котляревська Юлія Сергіївна – психолог
Управління освіти, культури, туризму, молоді
та спорту Кобеляцької міської ради

Виконуючий повноваження міського
голови-секретар міської ради

Василь КІПТІЛИЙ