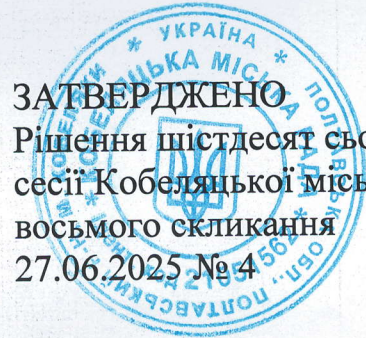


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення шістдесят сьомої
сесії Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
27.06.2025 № 4



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівника регіонального ландшафтного парку «Нижньоворсклянський»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю в Україні, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про природно-заповідний фонд України», постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», Положення про регіональний ландшафтний парк «Нижньоворсклянський», затверджений наказом Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області від 30 вересня 2011 року № 55.

РЛП «Нижньоворсклянський» – природоохоронна, рекреаційна, культурно-освітня, науково-дослідна установа місцевого значення, створена рішенням Полтавської обласної ради 24 грудня 2002 року (площа 23 200 га), затверджена наказом Департаменту екології Полтавської ОДА від 26.05.2021 № 3.

1.2. Парк входить до складу природно-заповідного фонду України і охороняється як національне надбання, з особливим режимом використання й охорони.

1.3. Це Положення визначає порядок призначення на посаду на умовах контракту, продовження трудових відносин, звільнення із займаної посади директора та внесення змін до умов контракту директора Парку, що є комунальним закладом Кобеляцької міської ради.

2. Призначення директора

2.1. Призначення здійснюється Кобеляцькою міською радою в особі міського голови на підставі його повноважень згідно з п. 10 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2.2. Вимоги до кандидата:

- громадянин України;
- наявність екологічної, біологічної або географічної освіти;
- відсутність судимості.

2.3. Перелік документів, який подається до Кобеляцької міської ради для розгляду:

- заява;
- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія трудової книжки;
- копія диплому;
- довідка про відсутність судимості;
- резюме;
- автобіографія;
- пропозиції щодо стратегічного розвитку комунальної установи;
- згода на обробку персональних даних.

2.4. Після подання документів міський голова повідомляє про кількість кандидатів та направляє відповідну пропозицію щодо кандидата разом із переліком документів, визначений п. 2.3 цього Положення, на погодження до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища. Після отримання письмового погодження міський голова видає розпорядження про призначення кандидата на посаду директора та укладає контракт на 5 (п'ять) років.

2.5. Контракт визначає обсяги пропонованої роботи та вимоги до якості і строків її виконання, строк дії, права, обов'язки та взаємну відповідальність сторін, умови оплати й організації праці, підстави припинення та розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання взятих на себе сторонами зобов'язань, з урахуванням специфіки роботи, професійних особливостей та фінансових можливостей підприємства, установи, організації чи роботодавця.

2.6. Посада директора об'єднує виконавчі, науково-організаційні, охоронні та управлінські функції, передбачені Положенням Парку і Законом України «Про природно-заповідний фонд України».

2.7. Контракт може бути автоматично поновленим за угодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди на тих самих умовах за заявою директора, яка подається не пізніше ніж за 2 (два) місяці до закінчення дії контракту.

2.8. Додаткова угода готується юридичним відділом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради і підписується міським головою на підставі розпорядження.

2.9. Термін поновленого контракту відповідає терміну основного контракту та становить 5 (п'ять) років.

3. Звільнення директора

3.1. Звільнення з ініціативи директора або у зв'язку з закінченням контракту здійснюється за розпорядженням міського голови.

3.2. У всіх інших випадках, включаючи систематичне невиконання обов'язків, дисциплінарні проступки або інші умови КЗпП, звільнення відбувається за розпорядженням міського голови за погодженням на сесії міської ради.

3.3. Погодження передбачає:

- розгляд підстав звільнення постійною депутатською комісією;
- надання відповідних рекомендацій та висновків комісії;
- голосування на сесії міської ради.

3.4. Після підтримки рішення міською радою голова видає розпорядження про звільнення із зазначенням дати й підстави.

3.5. До призначення нового директора тимчасово виконуючим обов'язки може бути призначена інша особа за розпорядженням міського голови.

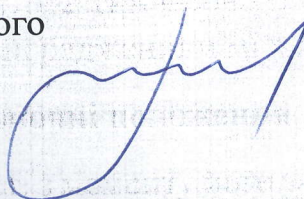
4. Заключні положення

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням сесії міської ради.

4.2. Зміни до нього вносяться за рішенням сесії міської ради.

4.3. Все, що не врегульовано цим положенням, встановлюється чинним трудовим й природоохоронним законодавством України.

Виконуючий повноваження міського
голови-секретар міської ради



Василь КІПТІЛИЙ