



Проект

**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(шістдесят восьма сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

29 липня 2025 року

м. Кобеляки

№

**Про затвердження платних
послуг, що надає комунальна
архівна установа «Трудовий
архів Кобеляцької міської ради»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання директора Трудового архіву Кобеляцької міської ради від 18.07.2025 № 01-21/40, з метою оптимізації роботи архівної установи, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок встановлення тарифів на платні послуги та використання коштів, отриманих комунальною архівною установою «Трудовий архів Кобеляцької міської ради», відповідно до додатку 1.
2. Затвердити перелік платних послуг, що надає комунальна архівна установа «Трудовий архів Кобеляцької міської ради», відповідно до додатку 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено Трудовим архівом Кобеляцької міської ради:

Директор

Анастасія ФОМІНА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Михайло БРЕЙКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії з питань
економічної політики, власності,
бюджету, тарифів та цін

Таміла ШЕВЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Заступник начальника відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Людмила ПОЦЕЛУЙКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення шістдесят восьмої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
29.07.2025 №

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок встановлення тарифів на платні послуги та використання
коштів, отриманих комунальною архівною установою
«Трудовий архів Кобеляцької міської ради»

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до положення про Трудовий архів Кобеляцької міської ради, затвердженого рішенням п'ятої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 25 січня 2021 року № 14, статті 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», наказу Міністерства юстиції України від 05 грудня 2024 року № 3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами».

1.2. Оплата вартості робіт та послуг здійснюється на договірних засадах.

1.3. Платні послуги надаються фізичним та юридичним особам з використанням наявних архівних документів та забезпечення їх збереженості.

1.4. У разі змін у законодавстві з оплати праці працівників установи проводити перерахунок цін на роботи (послуги), що надаються архівною установою, щоб розмір плати за надані послуги відповідав фактичним видаткам на їх виконання.

2. Оплата за послуги

2.1. Оплата за надані послуги здійснюється перерахуванням коштів на спеціальний рахунок комунальної архівної установи «Трудовий архів Кобеляцької міської ради», відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України у Кобеляцькому районі Полтавської області.

3. Порядок використання коштів

3.1. Кошти, що надійшли комунальній архівній установі «Трудовий архів Кобеляцької міської ради», використовуються на:

- зміцнення матеріально-технічної бази;
- придбання канцелярських товарів;
- заробітну плату та нарахування заробітної плати працівників;
- утримання приміщення.

3.2. Невикористані залишки коштів на початок наступного року вилученню не підлягають і використовуються в наступному році у загальному порядку.

4. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Формування ціни на роботи (послуги) є розрахунком валових витрат, пов'язаних з їх виконанням. Валові витрати на здійснення робіт (послуг) визначаються відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» та складаються з таких показників:

- витрати на оплату праці відповідно до умов оплати праці, встановлених чинними нормативними актами;
- внески на державне пенсійне та соціальне страхування;
- матеріальні витрати, що використовуються для їх надання.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Рішення шістдесят восьмої сесії
 Кобеляцької міської ради
 восьмого скликання
 29.07.2025 №

**Перелік платних послуг,
 що надає комунальна архівна установа
 «Трудовий архів Кобеляцької міської ради»**

№ п/п	Найменування видів робіт (послуг)	Ціна, грн.
1	Зберігання архівних документів на договірній основі (депоноване, тимчасове) однієї одиниці зберігання з наступним періодичним опрацюванням справ, що не належать державі, у зв'язку з достроковим прийманням	67,38
2	Надання копій архівних документів одного аркуша (Наказ № 3511/5 від 05.12.2024 р., пункт 11.1.)	9,00
3	Виконання запиту (визначення фондів для перегляду, вивчення архівних документів, виявлення необхідних відомостей, видача архівної довідки чи витягу) для діючих юридичних підприємств:	
3.1.	про розмір заробітної плати, трудовий стаж за 5 років (60 місяців)	60,00
3.2.	за період 5–10 років	117,00
3.3.	понад 10 років	180,00

Виконуючий повноваження
 міського голови-секретар міської
 ради

Василь КІПТІЛИЙ

Розрахунок вартості робіт (послуг)

8000,00 – середня місячна заробітна плата працівника архіву, який надає платні послуги, на 01. 01.2025 року, грн.

21 – середня кількість робочих днів на місяць, дні.

Розрахунок погодинного заробітку працівника архіву:
 $(8000,00 \text{ грн.} : 21 \text{ роб. днів}) : 8 \text{ год.} = 47,62 \text{ грн./год.}$

1. Виконання запиту (визначення фондів для перегляду, вивчення архівних документів, виявлення необхідних відомостей, видача архівної довідки чи витягу):

Середня норма часу для виконання запиту, хв – 65

Тарифна ставка виконавця робіт, грн – $(65 \times 47,62) : 60 = 51,59$

Нарахування на заробітну плату, грн – 7,86 % (див п.2)

Витрати на канцтовари, грн – 5,00

Собівартість послуги, грн – $51,59 + 7,86 + 5,00 = 64,45$

2. Приймання на тимчасове зберігання в архів документів з кадрових питань (особового складу) однієї одиниці зберігання:

Середня норма часу для виконання послуги, хв. – 45

Тарифна ставка виконавця робіт, грн. – $(45 \times 47,62) : 60 = 35,71$

Нарахування на заробітну плату, грн. – $35,71 \times 22\% = 7,86$

Витрати на канцтовари, грн. – 23,81

Собівартість послуги, грн. – $35,71 + 7,86 + 23,81 = 67,38$

Директор

Анастасія ФОМІНОВА