



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**27.08.2025**

**м. Кобеляки**

**№ 5**

**Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з встановленням диференційованої плати Центром надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради**

Керуючись статтями 26, 34 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» від 01.06.2020 № 428, «Про затвердження порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 429, «про організацію надання соціальних послуг від 01.06.2020 №587, наказу Міністерства соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» від 07.12.2015 № 1186, Положення про Центр надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради від 23.12.2021 року №15, «Про затвердження Положення про Центр надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради в новій редакції», з метою запобігання та/або мінімізації потрапляння в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення Кобеляцької міської територіальної громади, Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з встановленням диференційованої плати Центром надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради (додається).
2. Організацію виконання рішення запровадження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з встановленням диференційованої плати Центром надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради покласти на Центр надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради, а саме завідувачів структурних підрозділів відділення соціальної допомоги вдома (Коцька Т.В.), відділення надання адресної допомоги (Гончарова Л.М.), відділення денного перебування (Фещенко І.О.) в межах своїх повноважень.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. директора Центру надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради Сулиму Н.І.

Виконуючий повноваження міського  
голови-секретар міської ради

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету



Василь КІПТІЛІЙ

Олена ПОСТОЛЬНИК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок та умови надання платних соціальних послуг**  
**та послуг з встановленням диференційованої плати**  
**Центром надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення визначає порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг з встановленням диференційованої плати, Центром надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради (далі - Центр), категорії осіб, яким вони надаються у визначеному законодавством порядку .

1.2 Положення про надання платних соціальних послуг та послуг з встановленням диференційованої плати, що надаються Центром надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради (далі – Положення) розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 №2671, постанов Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» від 01.06.2020 № 428;

- «Про затвердження порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг» від 01.06.2020 №429;

- «Про організацію надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 587;  
наказу МСП «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» від 07.12.2015 №1186;

- Положення про Центр надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради затверджене рішенням 15 сесії 8 скликання Кобеляцької міської ради від 23.12. 2021 року №15, «Про затвердження Положення про Центр надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради в новій редакції».

1.3 Платні соціальні послуги та послуги з встановленням диференційованої плати надаються структурними підрозділами Центру з метою запобігання та/або мінімізації потрапляння в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення Кобеляцької міської територіальної громади.

Платні послуги та послуги з установадження диференційованої плати надаються відповідно до Переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України.

**2. Порядок надання платних соціальних послуг та послуг з**  
**встановленням диференційованої плати**

2.1. Надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, платних соціальних послуг проводиться працівниками Центру, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг.

2.2 Надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати і платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

2.3. Соціальні послуги із встановленням диференційованої плати надаються:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для непрацездатних громадян.

2.4 Платні соціальні послуги надаються :

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб
- у разі надання соціальних послуг понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг.
- особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.
- особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, хворим у разі: надання вищезазначеним особам соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;
- у разі надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку.

2.5. Соціальні послуги із встановленням диференційованої плати, платні соціальні послуги надаються згідно затверджених надавачем тарифів, які переглядаються шляхом коригування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулись цінові зміни.

2.5.1 Для розрахунку диференційованої плати та платних послуг береться дохід за квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення сукупного доходу сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу.

2.6. Центр надає отримувачам соціальних послуг інформацію про умови та порядок надання платних соціальних послуг і послуг із встановленням диференційованої плати та їх оплати.

2.7. У виняткових випадках громадяни похилого віку і особи з інвалідністю, які потрапили в складні життєві обставини, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг.

Для цього комісія при Виконавчому комітеті Кобеляцької міської ради може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг. В такому разі видатки пов'язані наданням платних соціальних послуг громадянам, передбачаються в кошторисі Центру за рахунок коштів місцевого бюджету.

### **3. Перелік соціальних послуг з встановленням диференційованої плати та платних соціальних послуг.**

3.1. Допомога у веденні домашнього господарства:

- Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів з місцевих пунктів продажу;
- Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, миття посуду, винесення сміття;

- Організація харчування (приготування їжі);
- Допомога при консервації овочів та фруктів;
- Косметичне прибирання житла;
- Розпалювання печей. Піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки, розчищення снігу;
- Ремонт одягу(дрібний).

3.2.Допомога при оплаті житлово-комунальних послуг. Заповнення книжок, оплата послуг, звірення платежів, заміна книжок.

3.3. Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на житлово-комунальні послуги);

3.4. Надання допомоги в оформленні документів (оформлення замовлень на доставку дров, вугілля);

3.5. Допомога в самообслуговуванні:

- Вмивання, обтирання, обмивання;
- Миття голови, допомога при митті голови;
- Розчісування. Допомога при розчісуванні;
- Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах;
- Допомога у користуванні туалетом.

3.6.Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами:

- Виклик лікаря, працівників комунальних служб;
- Відвідування хворих у закладах охорони здоров'я;
- Сприяння у направленні до стаціонарної установи. (будинку-інтернату), установи охорони здоров'я, соціального захисту населення.

3.7. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними,

3.8.Психологічна підтримка.

3.9.Соціально-економічні послуги:

- Перукарські послуги;
- Швацькі послуги (пошиття одягу, дрібний ремонт одягу);
- Послуги взуттєвика (дрібний ремонт взуття);
- Послуги робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків (обпилювання дерев, розпилювання розрубів та складання дров, загібання листя, розчистка снігу, ремонт парканів, ремонт дверей, врізка дверного замка, ремонт житла і заміна дверного замка, ремонт підлоги, ремонт меблів, заміна скла віконного, копання земельної ділянки, посадка, посів овочів).

3.10.Транспортні послуги (надання послуг «Соціального таксі»).

3.11.Надання технічних та інших засобів реабілітації у тимчасове користування до отримання у рамках державної програми.

3.12.Денний догляд:

- Вимірювання артеріального тиску;
- Вимірювання ваги;
- Вимірювання зросту;
- Допомога та нагляд за виконанням лікувально-фізичних вправ;
- Відновлення дрібної моторики рук;
- Навчання навикам самомасажу;
- Магнітно-лазерна терапія (лікування хвороб опорно-рухового апарату);

- Магнітотерапія (лікування хвороб опорно-рухового апарату);
- Електрофорез (лікування хвороб опорно-рухового апарату);
- Спелеотерапія (імітатор соляної кімнати, лікування органів дихання);
- Синглетно-киснева терапія (лікування органів дихання та ШКТ);
- Ампліпульс (лікування хвороб опорно-рухового апарату).

#### **4. Порядок встановлення тарифів на соціальні послуги із встановленням диференційовано плати і платні соціальні послуги**

4.1 Розмір плати за надання соціальних послуг визначається на підставі її собівартості.

4.2 Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

4.3 Тарифи на платні соціальні послуги щороку обраховуються надавачем-Центром та затверджуються один раз на рік.

4.4 У разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку вартості платних соціальних послуг тарифи переглядаються шляхом корегування (перегляду) лише тих складових, за якими відбулися цінові зміни.

4.5 Тарифи на соціальні послуги обраховуються в цілих числах (з округленням без копійок).

4.6 Вартість кожної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), містить статті прямих і адміністративних витрат.

4.7 До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними Колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги) та інші прямі витрати, які входять до опису надання соціальної послуги.

Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг і послуг із встановленням диференційованої плати та норм навантаження (або часу затраченого для їх виконання).

4.8 До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу і ЄСВ;

- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю робіт та послуг інші витрати);
- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги, енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

4.9. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами.

4.10 Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги та послуги із встановленням диференційованої плати надавач Центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
- визначає перелік соціальних послуг, які надаються Центром за плату;
- здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;
- визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачається для виконання послуг;
- проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і передбаченим Колективним договором доплатами і надбавками до тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів;
- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну та послугу із встановленням диференційованої плати соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);
- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;
- розподіл загально виробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:
  - а) розрахунок власних витрат адміністративно господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності));
  - б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

Розрахунок загальної вартості соціальні послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$ , де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

Вартість надання соціальної послуги (ВОІ) протягом однієї людино-години розраховується:

$BOG = PB + \text{ЧАВ}$ , де:

ПВ –прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

4.11 Прямі витрати визначаються за формулою:

$PB = (ЗП\text{ЄСВ} + ПТРП + ИПВ) / РД / НТРД$ , де:

ЗПЄСВ – заробітна плата, ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням конкретної соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

4.12. Зміна тарифів на платні соціальні послуги обраховується бухгалтерією та затверджується директором Центру.

4.13. Надавач-Центр надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради надає клієнтам інформацію про порядок, умови надання платних соціальних послуг та соціальних послуг з встановленням диференційованої плати та порядок проведення оплати їх вартості.

## **5. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг**

5.1. Центр надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради установа, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, не є прибутком для установи та використовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Кошти отримані від надання платних соціальних послуг та послуг зі встановлення диференційованої плати можуть спрямовуватися в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, на розвиток відділень, в яких надаються такі послуги.

5.3. Оплата за надані соціальні послуги здійснюється згідно з чинним законодавством України. Оплата проводиться на підставі квитанції про надання соціальних послуг, шляхом внесення коштів на спеціальний розрахунковий рахунок надавача - Центру надання соціальних послуг Кобеляцької міської ради.

## **6. Заключні положення**

6.1. Термін дії положення необмежений.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його в новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством.