



Проект

**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(сімдесят третя сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

28 листопада 2025 року

м. Кобеляки

№

**Про внесення змін до Положення
про сектор економічного розвитку
та інвестицій апарату Виконавчого
комітету Кобеляцької міської ради**

Керуючись частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення шостої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 16.02.2021 № 27 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради та її виконавчих органів», першого пленарного засідання дванадцятої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 27.12.2021 № 10 «Про затвердження Положень про відділи та сектори апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради», наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України № 2942 від 06.08.2025 «Про затвердження примірних положень про підрозділ з управління публічними інвестиціями на центральному, регіональному та місцевому рівні», у зв'язку із впровадженням реформи управління публічними інвестиціями та з метою забезпечення реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері публічних інвестицій, беручи до уваги рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про сектор економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, затвердженого пунктом 5 рішення першого пленарного засідання дванадцятої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 27.08.2021 № 10 «Про затвердження Положень про відділи та сектори апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. п. 5 рішення першого пленарного засідання дванадцятої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 27.08.2021 № 10 «Про затвердження Положень про відділи та сектори апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради» вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено сектором економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету міської ради:

Завідувач сектору

Марина ПЕЛЮХНЯ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії ради
з питань економічної політики,
власності, бюджету, тарифів та цін

Таміла ШЕВЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Начальник відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Олександр ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення першого пленарного
засідання дванадцятої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
27.08.2021 № 10

(в редакції рішення сімдесять
третьої сесії Кобеляцької
міської ради восьмого
скликання
28.11.2025 №_)

ПОЛОЖЕННЯ **про сектор економічного розвитку та інвестицій** **апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Сектор економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковується Виконавчому комітету міської ради, голові міської ради, заступникам голови міської ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями Кобеляцької міської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом міської ради та цим Положенням.

1.3. Положення про Сектор затверджується Кобеляцькою міською радою.

1.4. Реорганізація, ліквідація Сектору проводиться за рішенням міської ради.

2. Завдання та функції Сектору

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1. Сприяння всебічному економічному розвитку Кобеляцької міської територіальної громади (далі – громада).

2.1.2. Сприяння залученню інвестицій у розвиток економіки громади.

2.1.3. Забезпечення реалізації на території громади:

- політики економічного і соціального розвитку;
- політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- політики з питань розвитку малого та середнього підприємництва;

- державної політики у сфері публічних інвестицій (формування та реалізація).

2.2. Сектор відповідно до визначених завдань:

2.2.1. Готує програми/плани соціально-економічного розвитку громади, цільові програми з питань інвестиційно-інноваційного розвитку, подає їх на затвердження міської ради, організовує їх виконання та подає міській раді звіти про хід і результати виконання зазначених програм.

2.2.2. Готує прогнозні показники економічного та соціального розвитку міської ради та надає пропозиції до проекту місцевого бюджету.

2.2.3. Сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів, створенню нових робочих місць.

2.2.4. Координує роботу щодо розробки, впровадження та моніторингу виконання Стратегічного плану розвитку громади.

2.2.5. Готує та подає до Полтавської обласної державної адміністрації необхідні показники та вносить пропозиції до Програми соціально-економічного розвитку області та інших регіональних програм, забезпечує виконання та подає звіти про хід та результати виконання завдань, визначених цими програмами, Стратегією розвитку області.

2.2.6. Здійснює моніторинг діючих місцевих програм, затверджених міською радою; проводить аналіз/ погодження проектів програм, змін до них.

2.2.7. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку громади; бере участь у визначенні пріоритетів і цілей, напрямків інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань.

2.2.8. Аналізує стан промислового виробництва, інвестиційно-інноваційну діяльність на території громади, готує аналітичні матеріали, виявляє поточні проблеми та сприяє їх вирішенню.

2.2.9. Інформує підприємства громади щодо участі у виставково-ярмаркових заходах усіх рівнів; бере участь разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету в організації участі підприємств у таких заходах.

2.2.10. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території громади; взаємодіє з міжнародними та українськими організаціями в питаннях розвитку економіки та інвестицій, залученні додаткових коштів на фінансування певних проектів та програм розвитку територіальної громади.

2.2.11. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу, інвестиційних та інноваційних можливостей громади.

2.2.12. Розробляє та оновлює інвестиційний паспорт громади.

2.2.13. Формує базу проектів, які потребують залучення інвестицій, готує та розповсюджує презентаційні матеріали щодо інвестиційного потенціалу громади.

2.2.14. Інформує обласну державну адміністрацію щодо інвестиційних проектів, що вже впроваджені або будуть впроваджені на території громади; веде та оновлює базу інвестиційних проектів.

2.2.15. Готує документи для участі в державних, обласних та регіональних конкурсах та грантах.

2.2.16. Готує проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради з питань, що належать до компетенції Сектору.

2.2.17. Виконує інші функції, що випливають з покладених на Сектор завдань, доручень міського голови та його заступників.

2.3. Для формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Бере участь у розробці та опрацюванні в межах своїх повноважень проєктів нормативно-правових актів у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні.

2.3.2. Бере участь у підготовці документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх актуалізацію.

2.3.3. Бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації шляхом підготовки відповідної звітності.

2.3.4. Забезпечує планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

2.3.5. Забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади головних розпорядників коштів;

2.3.6. Забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення інвестиційній раді з питання публічних інвестицій громади;

2.3.7. Здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямками публічного інвестування (у тому числі чинних публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій).

2.3.8. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері управління публічними інвестиціями на території територіальної громади.

2.3.9. Забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

2.3.10. Забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами.

2.3.11. Бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні.

2.3.12. Надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об'єктами комунальної

власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні територіальної громади.

2.3.13. Забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

2.3.14. Бере участь в навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань управління публічними інвестиціями.

2.3.15. Надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки відповідних звітів; здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного бюджету до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки.

2.3.16. Бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні.

3. Права Сектору

3.1. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

- за дорученням керівництва міської ради представляти інтереси міської ради в установах та організаціях, інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи апарату Виконавчого комітету у сфері економічного розвитку та інвестицій;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;
- брати участь у засіданнях сесій міської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в міській раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів Кобеляцької міської ради, підприємств установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, старостатами, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

4. Структура та організація діяльності Сектору

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, у порядку, визначеному законодавством України. У разі тимчасової відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст.

4.2. Завідувач Сектору:

- здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і виконання своїх функцій;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції Сектору, бере участь у їх засіданнях;
- вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Сектору;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору, вживає заходів до його поліпшення;
- вносить пропозиції міському голові щодо роботи Сектору, структури і штату працівників Сектору;
- розробляє посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників Сектору;
- підписує та візує документи в межах своєї компетенції.;
- представляє Сектор у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про Сектор;
- забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- несе.

4.3. Службові обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

4.4. Діловодство Сектору ведеться згідно з затвердженою Інструкцією з діловодства у виконавчому комітеті міської ради та номенклатурою справ.

5. Прикінцеві положення

5.1. Сектор утримується за рахунок коштів міського бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

5.2. Сектор не є юридичною особою.

5.3. Документи, що готуються Сектором з питань, що належать до його компетенції, погоджуються заступниками міського голови чи міським головою.

5.4. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.5. Завідувач Сектору та працівники Сектору, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування чи у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної, цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ