



Проект

**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(сімдесят третя сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

28 листопада 2025 року

м. Кобеляки

№

Про затвердження Положення про Публічну бібліотеку Кобеляцької міської ради у новій редакції

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статті 22 Закону України «Про культуру», керуючись статтею 12 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Рекомендаціями Національної Парламентської бібліотеки України щодо організації надання бібліотечних послуг в умовах об'єднаних територіальних громад, враховуючи рішення п'ятдесят третьої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання №16 від 13.09.2024 «Про ліквідацію відділу культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради», п'ятдесят третьої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання 13.09.2024 № 17 «Про створення Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради зі статутом юридичної особи, затвердження Положення про утворення юридичної особи Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради та вжиття заходів щодо його державної реєстрації», п'ятдесят сьомої позачергової сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання 17.12.2024 № 3 «Про передачу Кобеляцькій міській раді цілісних майнових комплексів, будівель, споруд та індивідуально визначеного майна закладів і установ Відділу культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради», рекомендації постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, партнерських зав'язків, захисту прав військових, учасників бойових дій, ветеранів війни та їх родин, у зв'язку з необхідністю внесення змін до органу управління закладами і установами культури, туризму, молоді та спорту, приведення установчих документів Публічної бібліотеки Кобеляцької міської ради у відповідність до чинного законодавства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Публічну бібліотеку Кобеляцької міської ради у новій редакції, що додається.
2. Уповноважити директора Публічної бібліотеки Кобеляцької міської ради підписати Положення та здійснити заходи з реєстрації установчих документів у встановленому законодавством порядку.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на директора Публічної бібліотеки Кобеляцької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Кобеляцького міського голови Михайла БРЕЙКА та постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, партнерських зав'язків, захисту прав військових, учасників бойових дій, ветеранів війни та їх родин.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено Управлінням освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради:

Начальник відділу

Світлана ЦАРИЧАНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Михайло БРЕЙКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії з питань
соціального захисту, охорони
здоров'я, освіти, культури, спорту
та партнерських зв'язків

Олександр ГОРБЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Начальник відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Олександр ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сіддесят третьої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
28.11.2025 №

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПУБЛІЧНУ БІБЛІОТЕКУ
КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

Кобеляки

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Публічна бібліотека» Кобеляцької міської ради – інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд книг, доступ до інших джерел інформації, головним завданням якого є задоволення інформаційних, науково – дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки. Публічна бібліотека має упорядковані бібліотечні фонди на різних носіях інформації, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів та визначає його структуру.

1.2. Повне найменування:

«Публічна бібліотека Кобеляцької міської ради» (скорочена назва Публічна бібліотека).

1.3. Юридична та фактична адреса: 39200, Полтавська область, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, будинок 31.

1.4. Засновником Публічної бібліотеки є Кобеляцька міська рада.

Юридична та фактична адреса Засновника: 39200, Полтавська область, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, будинок 29.

Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування Публічної бібліотеки відповідно до цілей Положення, у порядку та у межах, визначених законодавством, через Управління освіти, культури, туризму молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

1.5. Публічна бібліотека доступна населенню більше 40 годин на тиждень. Час роботи не повністю збігається з часом роботи основної частини населення відповідної території.

1.6. Публічна бібліотека є організаційно–методичним та координаційним центром підвищення кваліфікацій бібліотечних працівників Кобеляцької міської ради.

1.7. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується начальником Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

1.8. Порядок обслуговування користувачів визначається Правилами користування бібліотекою, затвердженим директором.

II. СТРУКТУРА ТА ФІНАНСУВАННЯ

2.1 Структура Публічної бібліотеки включає бібліотеку для дітей, відділ організаційно-методичної та інформаційно-бібліографічної роботи, відділ обслуговування, сектор комплектування та каталогізації, а також відокремлені структурні підрозділи (філії).

2.2 Кількість філій визначається відповідно до пункту 1 Мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року №72 «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні»:

1. Бродщинська	вул. Шкільна, 42	с.Бродщина
2. Василівська	вул. Центральна, 1 в	с.Василівка
3. Дашківська	вул. Центральна, 69	с.Дашківка
4. Деменківська	вул. Перемоги, 5	с.Деменки
5. Іванівська	вул. Каштанова, 7	с.Іванівка
6. Канавська	вул.Центральна, 110	с..Канава
7. Лебединська	вул. Перемоги, 15	с.Лебедине
8. Коваленківська	вул.Шкільна, 8	с.Коваленківка
9. Красненська	вул. Вишнева, 34	с.Красне
10. Кунівська	вул. Максима Шевченка, 37	с.Кунівка
11. Лучанська	вул.Травнева, 7	с.Лучки
12. Мартинівська	вул.Центральна, 16	с.Мартинівка
13. Мідянівська	с.Ганжівка, вул.Заводська, 14	с.Ганжівка
14. Морозівська	вул. Академіка Забігайла, 5	с.Морози
15. Озерянська	вул. Шкільна, 1	с.Озера
16. Орлицька	вул. Центральна, 14/48	с.Орлик
17. Павлівська	вул. Молодіжна, 16	с.Павлівка
18. Перегонівська	пров. Рибацький, 6	с.Перегонівка
19. Просяниківська	вул. Центральна, 14	с.Просяниківка
20. Придніпрянська	вул. Сергія Герасименка, 42	с.Придніпрянське
21. Світлогірська	вул. Ярослава Мудрого, 46	с.Світлогірське
22. Сокільська	вул. Молодіжна, 15	с.Л/б Сокілка
23. Сухинівська	вул. Руслана Онікієнка, 2	с.Сухинівка
24. Шевченківська	вул. Покотила, 8	с.Шевченки
25. Шенгурівська	вул. Каштанова, 9	с.Шенгури
26. Вільховатська	вул. Миру, 25	с.Вільховатка
27. Бібліотека для дітей	вул.Касьяна, 31	м.Кобеляки
28. Публічна бібліотека	вул.Касьяна, 31	м.Кобеляки

2.3 Організаційно правова форма Публічної бібліотеки – комунальний заклад.

2.4 Публічна бібліотека є неприбутковим установою та має статус юридичної особи, з дня державної реєстрації в порядку визначеному законодавством.

2.5 У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», актами Президента України та Кабінету Міністрів

України, нормативно – правовими актами Міністерства культури та стратегічних комунікацій, рішеннями Кобеляцької міської ради, а також установчими документами.

2.6 Публічна бібліотека утримується за рахунок коштів бюджету Кобеляцької міської ради.

2.7 Фінансування Публічної бібліотеки здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

2.8 Публічна бібліотека є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Публічна бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

ІІІ. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Метою публічної бібліотеки є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки і культури України.

3.2 Основою діяльності Публічної бібліотеки є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- опрацювання та каталогізація документів;
- бібліотечне, бібліографічне та інформаційне обслуговування;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;
- краєзнавча та методична робота;
- автоматизація бібліотечно – бібліографічних процесів;
- створення електронних баз даних і цифрових колекцій;
- міжбібліотечний абонемент;
- книгообмін;
- організація підвищення кваліфікації працівників;
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

3.3 Публічна бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.4 Публічна бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій.

3.5 Публічна бібліотека надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно – бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. Публічна бібліотека організовує обслуговування у населених пунктах Кобеляцької міської територіальної громади, де відсутні бібліотеки, за допомогою нестационарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки).

3.6 Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Публічної бібліотеки у тому числі через зручну для них філію. Публічна бібліотека використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.7 У Публічній бібліотеці організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

IV. МАЙНО

4.1 Майно Публічної бібліотеки становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Публічної бібліотеки.

4.2 Майно Публічної бібліотеки закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.3 Діяльність Публічної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету Кобеляцької міської ради (загального та спеціального фондів).

4.4 Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є:

Бюджетні асигнування;

Кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;

Безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5 Публічна бібліотека веде статичну звітність відповідно до законодавства України.

4.6 Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

V. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

5.1 Бібліотечний фонд Публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації .

5.2 Фонди філії формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей відповідних зон обслуговування .

5.3 Публічна бібліотека забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативне надходження нових документів у всі структурні підрозділи; вивчення інформаційних потреб користувачів Публічної бібліотеки, ступеня задоволення бібліотечними фондам .

5.4 Публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за нею фонду .

5.5 Публічна бібліотека регулярно інформує філії про нові надходження, формує довідково-пошуковий апарат на фонд Публічної бібліотеки, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди .

5.6 Щорічне оновлення бібліотечних фондів Публічної бібліотеки повинно становити не менше 1 назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування .

VI. УПРАВЛІННЯ

6.1 Управління Публічною бібліотекою здійснює директор. Згідно ст.21 Закону України «Про культуру» директор призначається на посаду, на конкурсній основі, шляхом укладення контракту терміном на п'ять років міським головою.

6.2 Директор :

несе відповідальність за стан та результати дії Публічної бібліотеки;

без доручення діє від імені Публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування Публічною бібліотекою;

видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Публічної бібліотеки;

має право підпису на локальних та інших документах Публічної бібліотеки;

відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, затверджує посадові інструкції;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

несе відповідальність за рівень управління, звітує перед Кобеляцькою міською радою про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності Публічної бібліотеки, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

визначає облікову політику Публічної бібліотеки, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Публічною бібліотекою договорами;

самостійно розпоряджається коштами відповідно до законодавства;

має право створювати дорадчі органи Публічної бібліотеки;

здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку Публічної бібліотеки.

6.3 У випадку тимчасової відсутності директор має право наказом передавати окремі свої повноваження завідуючим відділами.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2 Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається Кобеляцькою міською радою за погодження із Міністерством культури і стратегічних комунікацій України.

7.3 При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4 Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5 У разі припинення діяльності Публічної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету .

Уповноважена особа засновника

Оксана ЧЕРКАСЬКА