



КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сімдесят п'ята позачергова сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

23 грудня 2025 року

м. Кобеляки

№

**Про оплату праці секретаря
міської ради в 2026 році**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів» (зі змінами і доповненнями), враховуючи вакантність посади Кобеляцького міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, рівень навантаження в роботі секретаря міської ради Кіптілого В. А., пов'язане з одночасним виконанням ним своїх повноважень та повноважень міського голови, принцип розумності та економності бюджетних витрат під час воєнного стану в Україні, встановлення головній посадовій особі територіальної громади заробітної плати, розмір якої має забезпечувати йому достатній життєвий рівень, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити заробітну плату секретарю міської ради Кіптілому Василю Анатолійовичу на 2026 рік:

- посадовий оклад згідно зі штатним розписом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради;
- надбавка за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад;
- надбавка за вислугу років у розмірі 30 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг. Станом на 23.12.2025 стаж служби Кіптілого Василя Анатолійовича в органах місцевого самоврядування становить 24 роки, 6 місяців, 19 днів. Приведена дата – 04.06.2001;
- надбавка за високі досягнення у праці 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років посадової особи місцевого самоврядування.

2. Встановити секретарю ради щомісячне преміювання в розмірі 100 відсотків посадового окладу з урахуванням всіх надбавок та доплат у межах фонду оплати праці.

3. Надати секретарю міської ради допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі його середньомісячної заробітної плати та в межах фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради

Василь КІПТІЛИЙ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено фінансово-господарським відділом апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:

Начальник відділу

Алла ЛІСНА

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Голова постійної комісії з питань
економічної політики, власності,
бюджету, тарифів та цін

Таміла ШЕВЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ГОРОБЕЦЬ

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради

Олена ДАЦКО

Начальник відділу загальної,
організаційної, архівної та кадрової
роботи

Олександр ТАРАСЕНКО