



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Касьяна, 29, м. Кобеляки Полтавського району Полтавської області, 39200
тел./факс (05343) 3-12-05, e-mail: 21051562@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 21051562

РІШЕННЯ СЕСІЇ РАДИ

двадцять першої позачергової
сесії міської ради

від 08.09.2022 року

№ 2

**Про затвердження Положення
Кобеляцького Центру культури і
дозвілля Кобеляцької міської ради**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», рішенням п'ятої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 25.01.2021 № 17 «Про прийняття юридичних осіб закладів культури до комунальної власності Кобеляцької міської ради; входження до складу засновників, зміну найменування та затвердження їх Статутів та Положень в новій редакції», міська рада

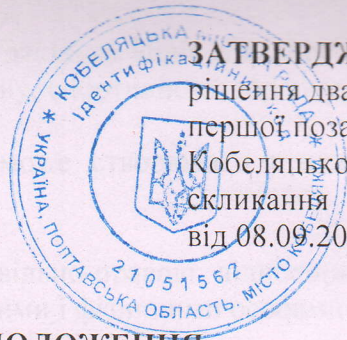
вирішила:

1. Затвердити Положення Кобеляцького Центру культури і дозвілля Кобеляцької міської ради у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та партнерських зв'язків.

**Виконуючий повноваження
міського голови,
секретар міської ради**



В. ЖУКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять

першої позачергової сесії

Кобеляцької міської ради восьмого

скликання

від 08.09.2022 № 2

**ПОЛОЖЕННЯ
КОБЕЛЯЦЬКОГО ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ
КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. Загальні положення

1.1. Кобеляцький Центр культури і дозвілля є комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.

Засновник – передано у комунальну власність Кобеляцької міської ради рішенням IV пленарного засідання 1-ої сесії Полтавської районної ради VIII скликання від 15.01.2021 №1/VIII -56 2 «Про безоплатну передачу юридичних осіб, цілісних майнових комплексів (будівлі, споруди та індивідуально визначене майно), із спільної власності територіальних громад Полтавського району, Полтавської області у комунальну власність Кобеляцької міської ради, Полтавського району, Полтавської області».

Повне найменування – Кобеляцький Центр культури і дозвілля .

Місце знаходження закладу: 39200 Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, будинок 26.

1.2. Центр культури і дозвілля Кобеляцької міської ради здійснює свою діяльність на підставі: Конституції України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» та керується у своїй діяльності іншими законодавчими і нормативними актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Кобеляцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Центр культури і дозвілля належить до сфери управління Кобеляцької міської ради та в організаційно-господарському плані підпорядкований виконавчому комітету Кобеляцької міської ради, міському голові та заступникам голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Центр культури і дозвілля є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банку, бланки відповідні законодавству має право користуватись печаткою з зображенням герба України та штампами зі своїм найменуванням.

1.5. Центр культури і дозвілля у фінансово-господарській діяльності підпорядкований відділу культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

1.6. Центр проводить свою діяльність ,використовуючи наявну матеріальну базу.

1.7. Центр може одночасно проводити декілька видів діяльності: інформаційно-методичну, культурно-освітню, виробничу, концертну, спортивно-оздоровчу, надавати платні послуги.

1.8. Для надання всіх завдань Центр може створювати різноманітні творчі і виробничі структури.

1.9. Центр має право вступати в цивільно-правові відносини з різними державними і недержавними організаціями, юридичними і фізичними особами.

1.10. Центр має право вести спільну господарську роботу з державними та іншими громадськими закладами і організаціями шляхом об'єднання на дольові участі трудових, фінансових матеріальних резервів та створення на цій основі спільних закладів проведення спільних заходів, націлених на здійснення основних завдань.

1.11. Діяльність Центру будується на основі цільових комплексних програм і планів соціально-культурного розвитку громади, розроблених у відповідності з вимогами і рекомендаціями міської ради.

1.12. Центр культури і дозвілля для досягнення цілей своєї діяльності та у порядку, встановленому законодавством України, використовує всі права та несе обов'язки, які не заборонені законодавством України.

1.13. Центр культури та дозвілля є розпорядником майна у відповідності до цілей своєї діяльності та його призначення.

2. Мета та основні напрямки діяльності Центру культури і дозвілля

2.1. Центр культури та дозвілля створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об'єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку культури та культур інших національностей.

2.2. Основні завдання Центру культури і дозвілля:

2.2.1. Реалізація державної політики в галузі культури і мистецтва.

2.2.2. Виявлення, розвиток і підтримка талантів.

2.2.3. Впровадження якісно нових форм, методів культурного дозвілля.

2.2.4. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.2.5. Збереження і розвиток національно-культурної самобутності народних традицій та звичаїв забезпечення охорони культурної спадщини, мистецтва.

2.2.6. Організація Центром культури і дозвілля концертно-видовищної роботи і художньої самодіяльності.

2.2.7. Організація життєрадісного і здорового відпочинку та розваг в Центрі культури та дозвілля та поза ним всіх вікових категорій населення.

2.2.8. Організація і проведення культурно-мистецьких заходів серед населення. Зокрема проведення оглядів, фестивалів, свят самодіяльної народної творчості тощо.

2.2.9. Організація роботи гуртків та інших творчих об'єднань.

2.2.10. Соціальний розвиток колективу.

2.2.11. Додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

3. Організаційна структура Центру культури і дозвілля

3.1. Усі працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та згідно цього Положення.

3.2. Графік роботи Центру визначається рішенням виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

3.3. Центр культури і дозвілля відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. Забезпечує виконання комплексних і цільових програм з питань культури.

3.3.2. Забезпечує розвиток художньої творчості всіх видів і жанрів (гурткова робота); виховної роботи серед учасників художньої самодіяльності та населення.

3.3.3. У масовій роботі Центр культури і дозвілля взаємодіє з громадськими організаціями, приватними підприємцями, спортивними установами з метою забезпечення різноманітності форм, змісту і відпочинку населення.

3.3.4. Залучає до благодійної діяльності у сфері культури підприємства, організації та інші юридичні і фізичні особи.

3.3.5. Вносить подання про нагородження працівників, які особливо відзначилися, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників, за згодою власника.

3.3.6. Вносить подання про нагородження колективів художньої самодіяльності за високий рівень пропаганди культурно-освітнього мистецтва до вищестоящих органів культури, за погодженням з власником.

3.4. Центр культури і дозвілля має право:

3.4.1. Здійснювати всі види культурної, господарської діяльності та підприємницької діяльності, що не суперечить Закону України «Про культуру» та іншим нормативним актам.

3.4.2. Проводити свята, фестивалі, конкурси, огляди, виставки, та інші заходи з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної художньої творчості, задоволення духовних потреб людини.

3.4.3. Для виконання положення Центр культури і дозвілля в обумовленому законодавством порядку має право:

- проводити концерти художньої самодіяльності, театралізовані свята, фестивалі, бенефіси, естрадні шоу, вистави, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи;

- надавати послуги під час проведення презентацій;

- проводити вечори відпочинку, танцювальні вечори, бали, дискотеки;

- тиражувати в установленому порядку записи на магнітних носіях, записів програмного забезпечення комп'ютерів;

- організовувати любительські клуби за інтересами (художні, технічні, комп'ютерні, відеотеки, природничо-наукові, колекційні, за професіями тощо);

- проводити та брати участь в ярмарках, виставках, семінарах, аукціонах;

- залучати для консультацій, підготовки і проведення відповідних висококваліфікованих спеціалістів в галузі культури і мистецтва по трудовим угодам, договорам, контрактам, наймати працівників, за згодою власника;

- вчиняти щодо свого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству України, передавати його в оренду за плату у користування іншим особам, за згодою власника;

3.4.4. Надавати платні послуги у сфері культури згідно чинного законодавства.

4. Керівництво Центром культури і дозвілля

4.1. Керівництво поточною діяльністю Центру культури і дозвілля здійснює директор, який призначається на посаду за конкурсом на контрактній основі відповідно до трудового законодавства України на підставі розпорядження міського голови.

4.2. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

4.3. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом та чиним законодавством України.

4.4. Директор Центру підзвітний Кобеляцькій міській раді та виконавчому комітету з усіх питань фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чиним законодавством України.

4.5. Директор Центру культури та дозвілля вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Положенням.

4.6. До компетенції директора Центру культури і дозвілля відносяться:

4.6.1. забезпечення діяльності Центру культури і дозвілля;

4.6.2. вирішення поточних питань роботи Центру культури і дозвілля;

4.6.3. вирішення кадрових питань;

4.6.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

4.6.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

4.6.6. несе відповідальність за збереження майна.

4.7. Директор Центру в межах повноважень:

4.7.1. вносить пропозиції щодо розпорядження коштами й майном закладу відповідно до чинного законодавства України, Положення та рішень Кобеляцької міської ради;

4.7.2. затверджує посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

4.7.3. представляє інтереси працівників Центру культури і дозвілля при веденні переговорів щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

4.7.4. вносить подання щодо накладання дисциплінарних стягнень на працівників Центру культури і дозвілля;

4.7.5. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.7.6. вносить подання щодо встановлення, у межах фонду заробітної плати, надбавки працівникам Центру культури і дозвілля за високі творчі та виробничі досягнення з урахуванням особистого внеску кожного;

4.7.7. подає пропозиції щодо преміювання працівників залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати;

4.7.8. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Центру культури і дозвілля;

4.7.9. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру культури і дозвілля;

4.7.10. вчиняє інші дії у порядку й межах, встановлених законодавством України;

4.7.11. забезпечує розробку структури та граничної чисельності працівників Центру культури і дозвілля та подає їх на затвердження

4.7.11. забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Центрі культури і дозвілля;

4.7.12. надає відпустки працівникам згідно існуючого законодавства на основі складеного графіка надання відпусток та затвердженого колективного договору за згодою профспілок.

4.7.13. У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного розпорядження.

5. Охорона праці та соціальні гарантії

5.1. Соціальні та трудові права працівників Центру культури та дозвілля гарантуються чинним законодавством.

5.2. Працівникам Центру культури та дозвілля гарантується заробітна плата, відповідно до штатного розпису, передбаченої законодавством України.

5.3. Питання охорони праці, встановлення пільг та виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу регулюються колективним договором.

5.4. Відпустки працівникам надаються згідно існуючого законодавства на основі складеного графіка надання відпусток та затвердженого колективного договору за згодою профспілок.

5.5. Працівники Центру культури та дозвілля зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, виробничої гігієни та вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо).

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Основним джерелом фінансування Центру культури та дозвілля є місцевий бюджет.

6.2. Додатковими джерелами фінансування є власні надходження та інші надходження, не заборонені законодавством України.

6.3. Центр культури та дозвілля здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства.

6.4. Центр культури та дозвілля з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб в його роботах (послугах), збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури і мистецтв, вирішення соціальних проблем здійснює види діяльності:

- видовищні заходи;
- спортивно-оздоровчі послуги;
- туристична діяльність та індустрія відпочинку;
- відкриття танцювальних клубів, вокальних студій, хорових студій.

6.5. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу, здійснюються тільки при їх наявності.

6.6. Джерелами формування матеріально-технічної бази є:

- майно, передане Кобеляцькій міській раді;
- прибутки, одержані від надання послуг;
- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- гуманітарна допомога;
- придбання майна іншого підприємства, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством, капітальні вкладення і дотації.

6.7. Майно Центру культури та дозвілля становлять основні фонди і оборотні кошти, а також інші фінансові, матеріальні та нематеріальні ресурси, вартість яких відображена у балансі.

7 Облік, звітність, контроль

7.1. Центр здійснює облік результатів своєї діяльності, контроль за ходом виконання цільових комплексних програм, поточних планів роботи.

7.2. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

7.3. Директор Центру несе відповідальність за правильність статистичних звітів, фінансової діяльності.

7.4. Державний контроль за діяльністю Центру культури та дозвілля здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

7.5. Державний контроль здійснює відділ культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються засновником.

8.2. Реорганізація, ліквідація Центру культури і дозвілля здійснюється за рішенням засновника. При реорганізації Центру культури і дозвілля вся сукупність прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідація Центру культури і дозвілля здійснюється ліквідаційною комісією, яка є засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства.

8.4. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Юридична адреса Центру: 39200 Полтавська область, Полтавський район місто Кобеляки, вулиця Касьяна, будинок 26.

Уповноважена особа Засновника

Наталія Скакун