КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
(вісімдесят друга позачергова сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

29 травня 2026 року **м. Кобеляки** **№ 8**

Про затвердження Положення про надання платних послуг Кобеляцькою станцією юних туристів Кобеляцької міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), з метою ефективного використання матеріально-технічної бази, розвитку туристсько-краєзнавчої діяльності, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, партнерських зв'язків, захисту прав військових, учасників бойових дій, ветеранів війни та їх родин, міська рада:

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Положення про надання платних послуг Кобеляцькою станцією юних туристів Кобеляцької міської ради, що додається.
2. Затвердити перелік та вартість платних послуг, що можуть надаватися Кобеляцькою станцією юних туристів Кобеляцької міської ради, відповідно до додатку 1.
3. Координацію роботи щодо організації виконання цього рішення покласти на Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, партнерських зв'язків, захисту прав військових, учасників бойових дій, ветеранів війни та їх родин.

Виконуючий повноваження міського голови-секретар міської ради Василь КІПТІЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вісімдесят другої позачергової сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання
29.05.2026 № 8

Положення
про надання платних послуг
Кобеляцькою станцією юних туристів Кобеляцької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про надання платних послуг Кобеляцькою станцією юних туристів Кобеляцької міської ради (надалі Кобеляцька СЮТур) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 № 1841-III, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» від 06.05.2001 № 433, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796, спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними навчальними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 № 736/902/758 (далі – Порядок № 736), Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами та доповненнями), Статуту Кобеляцької СЮТур.

1.2. Кобеляцька СЮТур надає платні послуги підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам (далі – отримувачам послуг).

1.3. Кобеляцька СЮТур є неприбутковою організацією, не ставить перед собою основною статутною та господарською метою отримання прибутків.

1.4. Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, передбаченої освітніми програмами закладу.

1.5. Кобеляцької СЮТур надає юридичним і фізичним особам безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних послуг, що включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, порядок надання цих послуг, способи та розміри їх оплати.

1.6.Усі види платних послуг надаються тільки на договірних засадах.

1.7. Для надання платних послуг Кобеляцька СЮТур використовує наявну матеріально-технічну базу та майно, що перебуває на балансі закладу.

1.8. До платних послуг належать послуги з тимчасового користування спортивно-туристичним інвентарем, організація туристсько-спортивних заходів, майстер-класів тощо.

1.9. Отримувачі платних послуг несуть матеріальну відповідальність за псування спортивного-туристичного інвентарю та обладнання Кобеляцької СЮТур.
1.10. Платні послуги надаються з метою ефективного використання матеріально-технічної бази, розвитку туристсько-краєзнавчої діяльності, залучення додаткових коштів для ремонту та оновлення туристичного спорядження.

2. Організація надання платних послуг та контроль за додержанням вимог до їх якості

2.1. Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір.
2.2. Усі види платних послуг здійснюються працівниками Кобеляцької СЮТур у вільний від основної роботи час.
2.3. Контроль за організацією та якістю надання платних послуг у межах своїх повноважень здійснює директор Кобеляцької СЮТур.
2.4. Перелік платних послуг може бути змінений відповідно до запиту населення на додаткові види платних послуг і наявності відповідної матеріально-технічної бази.

3. Порядок встановлення розміру плати за платні освітні послуги.

3.1. Розмір за той чи інший вид платної послуги визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796 з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням: заробітна плата з нарахуваннями працівників, господарські, матеріальні витрати, інші витрати, а також в залежності від вартості спортивного-туристичного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, що надається у тимчасове користування.
3.2. Кобеляцька СЮТур визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. Розрахунки вартості платних послуг складаються з урахуванням їх особливостей та специфіки та затверджуються директором Кобеляцької СЮТур.
3.3. Послуги надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли, оголошені померлими, загинули або зникли безвісти), військовослужбовцям, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції.
3.4. Положення про надання платних послуг Кобеляцької СЮТур та зміни до нього, перелік та вартість платних послуг затверджуються рішенням сесії Кобеляцької міської ради.

4. Планування та використання коштів, отриманих від надання платних послуг

4.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, включаються до складу спеціального фонду бюджету.

4.2. Планування доходів, отриманих від надання платних послуг, здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».
4.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, спрямовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією, наданням вказаних платних послуг та організації діяльності закладу.

5. Порядок видачі та повернення майна

5.1. Спортивно-туристичний інвентар та обладнання, речі особистого користування, предметів для відпочинку (далі – інвентар) видаються на підставі Договору про надання платних послуг (додаток 2), Акту приймання-передачі (додаток 3), журналу обліку майна, що передається у тимчасове користування.
5.2. Інвентар видається особам, які досягли 18 років.
5.3. Під час отримання інвентарю користувач зобов'язаний:

- перевірити його справність та комплектацію;
- підписати Договір про надання платних послуг та Акт приймання-передачі;
- надати копію документа, що посвідчує особу (в т. ч. копію документа, в разі наявності пільги на отримання безоплатної послуги, що зазначені в п. 3.3.);
- надати квитанцію про оплату;
- отримати вступний інструктаж щодо безпечного користування та дотримання правил техніки безпеки.

5.4. Після закінчення строку тимчасового користування інвентар підлягає поверненню у строки, визначені договором, у справному стані. У разі виявлення пошкоджень, втрати або інших недоліків під час повернення майна складається відповідний акт, та відшкодовуються завдані збитки у порядку, передбаченому договором та чинним законодавством України.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Користувач має право:

- отримувати у тимчасове користування інвентар відповідно до умов цього Положення та укладеного договору;
- отримувати повну та достовірну інформацію про: технічний стан, правила експлуатації інвентарю, строки користування, вартість послуг, умови повернення майна;
- перевірити комплектність, справність і зовнішній стан майна до моменту його отримання;
- достроково повернути інвентар з дотриманням умов договору.

6.2. Користувач зобов'язаний:

- використовувати майно лише за прямим призначенням та в межах Кобеляцької міської територіальної громади;
- дотримуватися правил техніки безпеки та дбайливо ставитися до майна;
- повернути майно у визначений термін;

- не передавати майно третім особам;
- відшкодовувати збитки в разі виявлення пошкоджень, втрати або інших недоліків.

6.3. Кобеляцький СЮТур має право:

- відмовити у видачі спортивно-туристичного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку у разі відсутності документів, що засвідчують особу або порушення користувачем умов надання платних послуг;
- вимагати відшкодування збитків у разі втрати або псування майна.

6.4. Відповідальність та оплата:

6.4.1. Кобеляцький СЮТур не несе відповідальності за шкоду, заподіяну користувачеві внаслідок недотримання правил техніки безпеки при користуванні спортивно-туристичним обладнанням (байдарка, каяк, велосипед, ковзани, лижі тощо).

6.4.2. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на відповідний спеціальний рахунок Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради, відкритий в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом з урахуванням вимог чинного законодавства.

Начальник Управління Світлана ЦАРИЧАНСЬКА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вісімдесят другої позачергової сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання
29.05.2026 № 8

Перелік та вартість платних послуг, що можуть надаватися Кобеляцькою станцію юних туристів Кобеляцької міської ради

№ з/п	Назва послуги Надання у тимчасове користування спортивно-туристичного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за добу, грн
1.	Велосипед гірський	шт.	1	100,00
2.	Каяк туристичний (з веслами та жилетами страховими універсальними)	шт.	1	250,00
3.	Байдарка (з веслами та жилетами страховими універсальними)	шт.	1	300,00
4.	Ковзани	компл.	1	100,00
5.	Лижі з кріпленням універсальні	компл.	1	200,00
6.	Причеп автомобільний	шт.	1	300,00

Додаток 2
до рішення вісімдесят другої
позачергової сесії Кобеляцької
міської ради восьмого скликання
від 29.05.2026 № 8

ДОГОВІР №___
про надання послуг

м. Кобеляки «_____» _____ 20_____р.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради, що діє на підставі Положення в особі начальника Царичанської Світлани Михайлівни, названий в подальшому "Виконавець" та названий в подальшому "Замовник" в особі _____, з іншого боку, уклали даний договір про наступне:

1. **Предмет договору**.

1.1. Виконавець надає платні послуги: тимчасове користування спортивно - туристичним інвентарем та обладнанням, речами особистого користування, предметами для відпочинку, перелік та характеристики яких визначаються в Акті приймання – передачі.

2. **Розрахунки і вид оплати**.

2.1. Послуги надаються відповідно до Положення про надання платних послуг Кобеляцькою станцією юних туристів Кобеляцької міської ради. Сума Договору становить_____
_____

2.2. Розрахунки за послуги проводяться шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

2.3. Оплата проводиться повністю на умовах попередньої оплати після підписання Договору.

3. **Обов'язки сторін.**

3.1. Обов'язки Виконавця:

- своєчасно та якісно надавати платні послуги, зазначені в п.1 цього Договору;
- при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника;

3.2 Обов'язки Замовника:

- вчасно здійснити оплату Виконавцю за платні послуги, що надаються згідно з цим Договором;
- використовувати матеріальні цінності Виконавця лише за цільовим призначенням та в межах Кобеляцької міської територіальної громади;
- повернути майно Виконавця у визначений термін у належному стані, відшкодувати збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) майна.

4. **Відповідальність сторін та вирішення спорів.**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

4.3. Жодна зі сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

1. **Строк дії Договору та інші умови.**
2. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання послуг, з _____ по _____.
3. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Виконавець:

Управління освіти,
культури, туризму, молоді
та спорту Кобеляцької
міської ради
39200, Полтавська обл.,
м. Кобеляки, вул.Шевченка
Тараса, 28\20
Код ЄДРПОУ 45656012
45656012@kobelyaky-miskrada.gov.ua
p/pUA
Начальник Управління

_____Світлана
ЦАРИЧАНСЬКА

Замовник:

ПІБ_____
Реквізити документу_____
_____
Адреса_____
_____
Телефон_____
_____

Підпис_____

Додаток 3
до рішення вісімдесят другої
позачергової сесії Кобеляцької
міської ради восьмого скликання
від 29.05.2026 № 8

АКТ
приймання-передачі майна

м. Кобеляки «____» _____ 20__ року

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради, (далі – Виконавець), з однієї сторони та _____
(надалі – Замовник), з іншої сторони, на виконання Договору про надання послуг №___ від _____ склали цей Акт про наступне.

1. Виконавець передав, а Замовник прийняв у тимчасове користування таке майно (найменування, марка, модель, комплектація, технічні характеристики, кількість штук):
_____
_____
_____
_____

2. Стан майна на момент передання в тимчасове користування: _____ _____ та задовольняє Користувача.

Недоліки майна: _____

3. Сторони одна до одної претензій не мають.

4.Додаткові обставини: _____
_____

5. Цей Акт складено у двох оригінальних примірниках для кожної Сторони.

Виконавець:

Управління освіти, культури,
туризму, молоді та спорту
Кобеляцької міської ради
39200, Полтавська обл.,
м. Кобеляки, вул.Шевченка Тараса,
28\20
Код ЄДРПОУ 45656012
45656012@kobelyaky-miskrada.gov.ua
р/рUA_____
Начальник Управління
_____Світлана
ЦАРИЧАНСЬКА

Замовник:

ПІБ_____
Реквізити документу_____
_____
Адреса_____
_____
Телефон_____
_____

Підпис_____