



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

24.06.2026

м. Кобеляки

№ 40

Про створення комісії з питань надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» ч. 1. ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2026 року № 717, враховуючи лист Полтавської обласної військової адміністрації № 01-65/3955 від 11.06.2026 року про місцеві комісії, Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу згідно з додатком 1.

3. Затвердити склад комісії з питань надання у 2026 році з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Сергія ОМЕЛЬЧЕНКА.

Виконуючий повноваження
міського голови—секретар міської ради

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради



Василь КІПТІЛИЙ

Олена ПОСТОЛЬНИК

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради
від 24 червня 2026 р. № 40



ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання у 2026 році субвенції з державного бюджету
місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із
забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2026 року № 717.

1.2. Комісія з питань надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі - комісія) здійснює розгляд питань для формування пропозицій щодо потреби в субвенції, у відповідності до Порядку та умови надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умови надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу» (далі - Порядок та умови).

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Комісія є консультативно-дорадчим органом та утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря і членів, затверджується рішенням Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради з метою забезпечення прозорості розгляду питань, передбачених постановою, недопущення порушень фінансової дисципліни щодо цільового та ефективного використання державних коштів, досягнення оптимального та раціонального їх використання, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень, на засадах колегіальності і неупередженості членів комісії.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

До складу комісії входять 15 осіб. Загальна кількість членів комісії повинна становити непарну кількість осіб.

2.2. Головою Комісії є міський голова, заступником голови Комісії – начальник служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, секретарем Комісії – головний спеціаліст служби у справах дітей Кобеляцької міської ради.

До складу комісії входять керівники структурних підрозділів Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради з питань соціального забезпечення, економічного розвитку та інвестицій, фінансового, юридичного, управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту, фінансово-господарського, по взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції, містобудування, архітектури, земельних відносин та екології, центру надання соціальних послуг, заступник міського голови, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, головний спеціаліст служби у справах дітей.

Зміни до складу комісії вносяться рішенням Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

2.3. Формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії може проводитися в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет. Голова комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови комісії. Засідання правомочне, якщо присутня більшість членів. Рішення приймаються голосуванням (при рівності голосів – голос голови є вирішальним)

Члени комісії:

- здійснюють свої повноваження на громадських засадах;
 - зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи комісії та прийняття нею рішень;
 - несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.
- Рішення комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Усі прийняті рішення та результати голосування членів комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті комісією рішення.

Секретар комісії готує необхідні матеріали для роботи комісії, повідомляє членів комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До повноважень комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 Порядку та умов;

2) формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

3) подання рекомендацій та пропозицій виконавчому комітету Машівської селищної ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

4) погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок субвенції;

5) погодження проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

6) проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 21 Порядку та умов;

7) обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

3.2. Рішення місцевої комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується рішенням Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради. Один примірник протоколу надсилається Полтавській обласній військовій адміністрації протягом 20 робочих днів з дня надходження від Полтавської обласної військової адміністрації листа про формування пропозицій щодо розподілу субвенції, другий – зберігається у комісії.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ, ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ІНШИХ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

- залучати до роботи в комісії експертів і консультантів, у тому числі з громадських організацій (за їх згодою).

4.2. Комісія зобов'язана:

- діяти у відповідності до принципів неупередженості та об'єктивності;
- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень;

- при прийнятті рішень керуватися вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умови надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу».

4.3. Голова комісії:

- організовує роботу комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;

- планує проведення засідань комісії, затверджує порядок денний засідання комісії;

- веде засідання комісії;

4.4. Секретар комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

- оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;

- за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

4.5. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії, про що зазначається в протоколі засідання комісії.

4.6. Члени комісії на засіданнях комісії беруть участь в обговоренні та приймають рішення за результатами розгляду всіх документів.

4.7. Члени комісії мають право:

- брати участь у всіх засіданнях комісії та прийнятті її рішень;

- ознайомлюватися з документами, які розглядаються комісією;

- вносити пропозиції на розгляд комісії та свою окрему думку до протоколів засідань.

4.8. Члени комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання житла або отримання грошової компенсації, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності комісії.

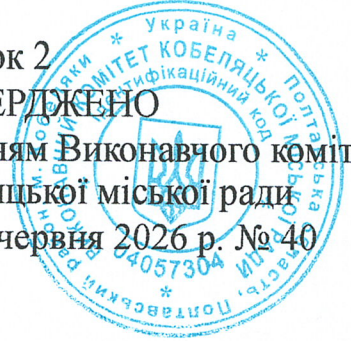
4.9. Члени комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

Виконуючий повноваження
міського голови—секретар міської ради



Василь КІПТИЛИЙ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради
від 24 червня 2026 р. № 40



СКЛАД

комісії з питань надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

КІПТІЛИЙ Василь Анатолійович	Виконуючий повноваження міського голови – секретар міської ради – голова комісії
ДАЦЕНКО Галина Вікторівна	Начальник служби у справах дітей апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради – заступник голови комісії
КУЩ Марина Сергіївна	Головний спеціаліст служби у справах дітей апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради – секретар комісії
Члени комісії:	
ПОСТОЛЬНИК Олена Юріївна	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Кобеляцької міської ради
ОМЕЛЬЧЕНКО Сергій Васильович	Заступник міського голови
ЖИТНИК Катерина Володимирівна	Начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради
ПЕЛЮХНЯ Марина Валеріївна	Завідувач сектору економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету апарату Кобеляцької міської ради
ДАЦКО Андрій Іванович	Начальник фінансового відділу Кобеляцької міської ради
БІЛАШ Олена Анатоліївна	Начальник відділу соціального забезпечення апарату виконавчого

комітету Кобеляцької міської ради

ЦАРИЧАНСЬКА Світлана
Михайлівна

Начальник Управління освіти, культури,
туризму, молоді та спорту Кобеляцької
міської ради

ТАНСЬКИЙ Сергій Миколайович

Начальник відділу містобудування,
архітектури, земельних відносин та
екології апарату виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради

СУЛИМА Ніла Іванівна

Виконуюча обов'язки директора «Центр
надання соціальних послуг» Кобеляцької
міської ради

ОЛІЙНИЧЕНКО Максим
Юрійович

Завідувач сектору по взаємодії з
правоохоронними органами та
запобіганню корупції апарату
виконавчого комітету Кобеляцької
міської ради

ЛІСНА Алла Вікторівна

Начальник фінансово-господарського
відділу – головний бухгалтер апарату
виконавчого комітету Кобеляцької
міської ради

ВАСЮТА Ольга Олександрівна

Головний спеціаліст служби у справах
дітей апарату виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради

Виконуючий повноваження
міського голови–секретар міської ради



Василь КІПТІЛИЙ