ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

30.07.2026 **м. Кобеляки** **№ 9**

Про утворення робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами Кобеляцької міської ради

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 26 Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Національного плану управління відходами до 2033 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2024 року № 1353-р, з метою забезпечення сталого управління відходами та зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення громади, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Кобеляцької міської ради (додається).
2. Затвердити Положення про робочу групу з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Кобеляцької міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Сергія Омельченка.

Виконуючий повноваження
Кобеляцького міського голови
секретар міської ради Василь КІПТІЛИЙ

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету міської ради Олена ПОСТОЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради
від 30.07.2026 № 9

СКЛАД
робочої групи для підготовки пропозицій та узгодження проєкту Місцевого плану управління відходами Кобеляцької міської територіальної громади

ОМЕЛЬЧЕНКО Сергій Васильович	заступник селищного голови, голова робочої групи;
КАЛЮЖНИЙ Володимир Юрійович	головний спеціаліст-еколог відділу земельних відносин та екології апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, заступник голови робочої групи;
ЛАЗУРОВИЧ Олена Олексіївна	головний спеціаліст-землевпорядник відділу земельних відносин та екології апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради; секретар робочої групи;
ДАЦКО Андрій Іванович	начальник фінансового відділу Кобеляцької міської ради;
ПЕЛЮХНЯ Марина Валеріївна	завідувач сектору економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради;
ЖИТНИК Катерина Володимирівна	начальник юридичного відділу апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради
ТКАЧЕНКО Сергій Володимирович	директор ККП «Водоканал Плюс»
ТАНСЬКИЙ Сергій Миколайович	начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради
ПОПИК Микола Сергійович	депутат міської ради(за згодою сторін);
ТАТАРКО Ольга Олександрівна	депутат міської ради (за згодою сторін);
ПИЛИПЕНКО Наталія Володимирівна	голова молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді (за згодою сторін);
МАХНИБОРОДА Ольга Сергіївна	завідувач відділенням інфекційного контролю КНП «Кобеляцький Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кобеляцької міської ради (за згодою сторін);
ГОЛУБ Олег Анатолійович	заступник директора з технічних питань КНП «Кобеляцька міська лікарня» (за згодою сторін);

ТУГАЙ Сергій Анатолійович	головний інспектор сектора №5 Полтавського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Полтавській області майор служби цивільного захисту (за згодою);
ВАЛЬЦЕВ Сергій Станіславович	головний спеціаліст відділу соціального забезпечення апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради;
НЯЙКО Юлія Володимирівна	завідувач сектору культури і туризму Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради.
МАШКОВА Ольга Вікторівна	експертка з розроблення місцевих планів управління відходами ТОВ «ЕКОМЕНДЖМЕНТ ГРУПП» ;
КОВАЛЕНКО Вікторія Вікторівна	директорка ТОВ «ЕКОМЕНДЖМЕНТ ГРУПП»;
ШИПОШ Анастасія Вікторівна	еколог ТОВ «ЕКОМЕНДЖМЕНТ ГРУПП»;

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради
від 30.07.2026 № 9

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ГРУПУ
для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Кобеляцької міської територіальної громади та узгодження позицій до них

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Кобеляцької міської територіальної громади та узгодження позицій до них (далі – Робоча група).

1.2. Робоча група створена відповідно до вимог пункту 5 Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, що утворюється при виконавчому комітеті Кобеляцької міської ради з метою підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами Кобеляцької міської територіальної громади (далі – Місцевий план).

1.3. У своїй діяльності Робоча група керується Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Регіональним планом управління відходами у Полтавській області, Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, Національним планом управління відходами, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 № 1353-р та іншими чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями Кобеляцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Робоча група здійснює свою діяльність на таких принципах: законності; відкритості та прозорості; колегіальності; професійності; участі громадськості; обґрунтованості рішень; пріоритетності екологічної безпеки; пріоритетності запобігання утворенню відходів.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:
- забезпечення взаємодії між структурними підрозділами, комунальними підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськістю та іншими заінтересованими сторонами;
- розгляд та аналіз поточного стану управління відходами на території громади, визначення проблем та критичних ситуацій;

- визначення пріоритетних напрямів розвитку системи управління відходами громади;
- підготовка пропозицій до проєкту Місцевого плану;
- розгляд пропозицій до проєкту Місцевого плану та узгодження позицій щодо них;
- розгляд проєкту Місцевого плану.

3. Права Робочої групи

3.1. Робоча група має право:
- ініціювати проведення нарад, консультацій, громадських обговорень, виїзних обстежень об'єктів управління відходами;
- одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, організацій та установ усіх форм власності, громадян інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Кобеляцької міської ради та комунальних підприємств, а також за згодою – представників інших органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій, науковців та фахівців;
- отримувати, розглядати, погоджувати та готувати пропозиції до проєкту Місцевого плану від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців та громадськості;
- розглядати та погоджувати проєкт Місцевого плану.

4. Склад Робочої групи

4.1. До складу Робочої групи входять:
- голова Робочої групи;
- заступник голови Робочої групи;
- секретар Робочої групи;
- члени Робочої групи.

4.2. Персональний склад Робочої групи може змінюватися у разі потреби.

5. Повноваження керівництва Робочої групи

5.1. Голова Робочої групи: організовує діяльність Робочої групи; визначає порядок денний засідань; скликає та проводить засідання; координує роботу членів Робочої групи; представляє Робочу групу у взаємовідносинах з органами влади, підприємствами, установами та організаціями; підписує протоколи та інші документи Робочої групи.

5.2. Заступник голови Робочої групи: виконує обов'язки голови у разі його відсутності; координує окремі напрями роботи.

5.3. Секретар Робочої групи: забезпечує організаційну підготовку засідань; інформує членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідання; веде протоколи засідань; формує та зберігає матеріали Робочої групи; здійснює документальне супроводження діяльності Робочої групи.

6. Обов'язки членів Робочої групи

6.1. Члени Робочої групи зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Робочої групи;
- виконувати в межах компетенції рішення Робочої групи, доручення голови та заступника голови Робочої групи;
- опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні або надіслані попередньо в електронному вигляді;
- надавати пропозиції, рекомендації та зауваження в межах компетенції;
- вносити пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій або осіб для вирішення порушених питань;
- сприяти реалізації завдань Робочої групи;
- дотримуватися вимог законодавства та цього Положення.

7. Організація роботи Робочої групи

7.1. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання (очне, дистанційне або у змішаному форматі).

7.2. Засідання Робочої групи скликається головою, а в разі його відсутності – заступником голови.

7.3. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу Робочої групи.

7.4. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

7.5. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

7.6. Пропозиції та рекомендації до Місцевого плану, що надійшли на розгляд Робочої групи, обговорюються на засіданні та фіксуються у протоколі, який надсилається розробникам проєкту для опрацювання.

7.7. Члени Робочої групи користуються рівним правом голосу при прийнятті рішень.

8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення

8.1. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ земельних відносин та екології апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

8.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється за рахунок ресурсів виконавчого органу місцевої ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Прикінцеві положення

9.1. Робоча група утворюється на період підготовки пропозицій до Місцевого плану та припиняє діяльність після виконання покладених на неї завдань і прийняття Кобеляцькою міською радою рішення про затвердження Місцевого плану.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

9.3. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження.