



КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
(вісімдесят п'ята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

28 серпня 2026 року

м. Кобеляки

№ 14

Про затвердження Положення про службу у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради в новій редакції

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 і від 24 вересня 2008 року № 866», з метою належної організації роботи служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту партнерських зв'язків, захисту прав військових, учасників бойових дій, ветеранів війни та їх родин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради у новій редакції (додається на 9 аркушах).
2. Начальнику служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради вчинити дії, пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Положення в установленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, партнерських зв'язків, захисту прав військових, учасників бойових дій, ветеранів війни та їх родин.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТІЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вісімдесят п'ятої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
28.08.2026 № 14



ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей апарату Виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради (далі – Служба) є структурним підрозділом у складі Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, утворена відповідно до пункту 1 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення двадцять четвертої сесії Кобеляцької міської ради восьмого скликання від 18 жовтня 2022 року «Про надання статусу юридичної особи структурному підрозділу апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради службі у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради та затвердження Положення про службу у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради в новій редакції», є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою Кобеляцькій міській раді та міському голові.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.3. Служба здійснює свою діяльність відповідно до Положення про службу у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради (далі – Положення), яке затверджується рішенням Кобеляцької міської ради.

1.4. Служба є юридичною особою публічного права, має статус неприбуткової установи, має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до інструкції з діловодства. Посадовим особам Служби видаються службові посвідчення встановленого зразка. Служба в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника служби.

1.5. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ АПАРАТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ

РАДИ. Юридична адреса Служби: вул. Касьяна, 29, м. Кобеляки, Полтавський район, Полтавська область, 39200.

1.6 Служба утримується за рахунок коштів бюджету Кобеляцької міської територіальної громади без відкриття рахунків у банках, фінансове забезпечення здійснюється Виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради.

II. Основні завдання та повноваження Служби

2.1. Основними завданнями та повноваженнями Служби є:

2.1.1. здійснення на території Кобеляцької міської територіальної громади заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.1.2. розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю структурних підрозділів Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно – правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3. координація дій структурних підрозділів Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенню;

2.1.4. провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 905 та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

2.1.5. забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.1.6. здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

2.1.7. підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення

на території Кобеляцької громади стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.1.8. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Кобеляцької громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.9. взаємодія із службою у справах дітей Полтавської районної держадміністрації, із службою у справах дітей Полтавської обласної держадміністрації, Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. розробляє та здійснює на відповідній території заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.2.2. розробляє та подає пропозиції до проєктів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.2.3. надає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.2.4. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа;

2.2.5. вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

2.2.6. вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю,

зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

2.2.7. вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

2.2.8. забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;

2.9. сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

2.2.10. провадить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;

2.2.11 .здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

2.2.12. розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

2.2.13. забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;
- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;
- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;
- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;
- взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

2.2.14. вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, відповідних органів, до компетенції яких належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

2.2.15. вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

- забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
- передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;
- взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

2.2.16. забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

2.2.17. забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради як органу опіки та піклування;

2.2.18. забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

2.2.19. забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

2.2.20. розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

2.2.21. забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

2.2.22. проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

2.2.23. забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

2.2.24. готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;

2.2.25. у межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

2.2.26. забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

2.2.27. забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

2.2.28. забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

2.2.29. у межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;

2.2.30. забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

III. Права Служби:

Служба має право:

3.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

3.2. отримувати повідомлення від установ, комунальних закладів, структурних підрозділів Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3.3. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3.4. звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

3.5. перевіряти стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

- 3.6. представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;
- 3.7. запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;
- 3.8. укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;
- 3.9. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
- 3.10. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
- 3.11. розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 3.12. відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;
- 3.13. проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV. Організація роботи Служби

- 4.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.
- 4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови з дотриманням вимог законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 4.3. Начальник Служби може мати заступників.
- 4.4. Начальник Служби:

4.4.1. здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

4.4.2. планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

4.4.3. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4.4.4. аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

4.5. Для забезпечення виявлення, обліку та влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в Службі може утворюватися окремий підрозділ. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється з урахуванням кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

4.6. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджується міським головою у межах структури та граничної чисельності служби.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням міської ради.

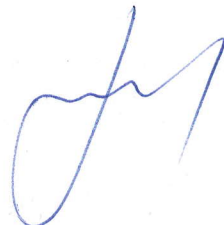
V. Прикінцеві положення

5.1. Кобеляцька міська рада створює умови для ефективної роботи працівників Служби, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх приміщенням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Службу завдань.

5.2. Реорганізація чи ліквідація Служби здійснюється на підставі рішення Кобеляцької міської ради та відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Кобеляцької міської ради.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради



Василь КІПТИЛИЙ