



КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 вересня 2026 року

м. Кобеляки

№ 149

**Про проведення конкурсу на
посади посадових осіб місцевого
самоврядування в апараті
Виконавчого комітету
Кобеляцької міської ради**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказом НАДС від 07.11.2019 № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», розпорядженням міського голови від 29.12.2020 № 229 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в апараті Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, затвердження складу конкурсної комісії» (зі змінами):

1. Провести конкурс на посади посадових осіб місцевого самоврядування апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради:

- завідувача сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста-юрисконсульта юридичного відділу – 2 штатні одиниці;
- головного спеціаліста відділу соціального забезпечення – 2 штатні одиниці.

2. Оголосити про проведення конкурсу.

Вимоги до кандидатів на посади:

- завідувача сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня

магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування, вільне володіння державною мовою; стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років;

- головного сектору по взаємодії з правоохоронними органами та запобіганню корупції: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра відповідного професійного спрямування, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи;

- головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності ради: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи;

- головного спеціаліста-юрисконсульта юридичного відділу: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра відповідного професійного спрямування, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи;

- головного спеціаліста відділу соціального забезпечення: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи.

2. Заступнику начальника відділу загальної, організаційної, архівної та кадрової роботи ПОЦЕЛУЙКО Людмилі надати інформацію начальнику відділу інформаційно-технічного забезпечення ТИМОШЕНКО Тетяні для розміщення оголошення на офіційному вебсайті міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконуючий повноваження міського
голови-секретар міської ради



Василь КІПТІЛИЙ