КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
(вісімдесят восьма сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

30 жовтня 2026 року **м. Кобеляки** **№ 4**

Про затвердження Порядку розроблення та виконання місцевих цільових програм Кобеляцької міської ради, їх моніторингу та звітності

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, з метою встановлення єдиного порядку розроблення, погодження та виконання місцевих цільових програм, забезпечення їх відповідності стратегічним документам розвитку громади, запровадження системи моніторингу, оцінки результативності та звітності про виконання місцевих цільових програм, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань економічної політики, власності, бюджету, тарифів та цін, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розроблення та виконання місцевих цільових програм Кобеляцької міської ради, їх моніторингу та звітності, що додається.
2. Головним розпорядникам коштів, розробникам, відповідальним виконавцям та співвиконавцям місцевих цільових програм забезпечувати дотримання вимог Порядку, своєчасне подання інформації про стан виконання місцевих цільових програм, досягнення результативних показників, обсяги та напрями використання бюджетних коштів, а також підготовку звітності про виконання програм у строки та за формами, визначеними Порядком.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кобеляцької міської ради від 22 липня 2022 року № 6 «Про затвердження Порядку розроблення, прийняття, фінансування програм Кобеляцької міської ради, моніторингу і звітності про їх виконання».
4. Місцеві цільові програми, затверджені до набрання чинності цим рішенням, діють до закінчення встановленого строку їх виконання. Внесення змін до таких програм, їх моніторинг та звітування про їх виконання здійснюються відповідно до вимог Порядку, затвердженого цим рішенням.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної політ власності, бюджету, тарифів та цін.

Виконуючий повноваження
міського голови-секретар міської
ради Василь КІПТІЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вісімдесят восьмої сесії
Кобеляцької міської ради
восьмого скликання
30.10.2026 № 4

Порядок розроблення та виконання місцевих цільових програм Кобеляцької міської ради, їх моніторингу та звітності

1. Загальні положення

1.1. Порядок розроблення, виконання, моніторингу, оцінки та звітності про виконання місцевих цільових програм (далі – Порядок) визначає єдиний механізм їх розроблення, погодження, попереднього розгляду та схвалення виконавчим комітетом Кобеляцької міської ради, затвердження Кобеляцькою міською радою, а також моніторингу, оцінки результативності та звітності у Кобеляцькій міській територіальній громаді.

1.2. Місцеві цільові програми розробляються з урахуванням основних принципів розроблення та виконання державних цільових програм, визначених Законом України «Про державні цільові програми» та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», вимог Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку громади, визначених Стратегією розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та іншими стратегічними документами.

1.3. Порядок застосовується під час розроблення нових Програм, внесення змін до затверджених Програм, продовження строку їх реалізації та підготовки звітності про їх виконання.

1.4. Підставою для розроблення Програми є наявність проблеми на рівні громади, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій.

Підставами для розроблення Програми можуть бути також необхідність забезпечення безперебійного функціонування установ, підприємств, організацій та об'єктів, важливих для життєдіяльності громади, виконання завдань у сфері цивільного захисту, безпеки та оборони, а також виникнення інших невідкладних потреб, які не могли бути передбачені під час формування стратегічних документів.

1.5. Умовами для розроблення проєкту програми є:

- наявність обґрунтованої потреби у застосуванні програмного підходу для розв'язання визначеної проблеми;
- наявність реальної можливості ресурсного та організаційного забезпечення виконання заходів Програми;
- відповідність мети та завдань Програми пріоритетним напрямам розвитку громади, визначеним Стратегією розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та іншими стратегічними документами, крім випадків, передбачених абзацом другим пункту 1.4 цього Порядку.

1.6. Не допускається включення до Програми заходів, які дублюють заходи інших місцевих програм, якщо не визначено обґрунтованої необхідності їх окремого фінансування.

1.7. Під час підготовки проєкту Програми розробник визначає необхідність проведення стратегічної екологічної оцінки відповідно до вимог Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку». У разі якщо відповідно до законодавства проєкт Програми підлягає стратегічній екологічній оцінці, розробник забезпечує проведення відповідної процедури до подання проєкту Програми на затвердження міській раді.

1.8. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

місцева цільова програма (далі – Програма) – комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на досягнення визначеної мети та розв'язання конкретної проблеми розвитку громади або окремої сфери діяльності, із визначенням строків виконання, відповідальних виконавців, обсягів та джерел фінансування;

ініціатор розроблення Програми – міська рада, міський голова, виконавчий комітет, структурний підрозділ міської ради або її виконавчих органів, підприємство, установа, організація, інший суб'єкт, який обґрунтовує необхідність розроблення Програми;

розробник проєкту Програми – структурний підрозділ міської ради або її виконавчих органів, який визначений відповідальним за підготовку проєкту Програми;

відповідальний виконавець Програми – структурний підрозділ міської ради або її виконавчих органів, підприємство, установа, організація, визначені Програмою відповідальними за виконання її завдань і заходів;

паспорт Програми – стисла загальна характеристика Програми;

завдання Програми – сукупність конкретних заходів, які планується здійснити протягом певного періоду і які повинні забезпечити досягнення цілей програми;

заходи Програми – конкретні дії, спрямовані на виконання завдань програми, з визначенням необхідних для їх реалізації термінів, обсягів та джерел фінансування, відповідальних виконавців і співвиконавців;

результативні показники Програми – кількісні та якісні показники, за допомогою яких оцінюються рівень виконання завдань і заходів Програми, досягнення її мети та ефективність використання ресурсів;

індикатори Програми – кількісні та/або якісні показники, що характеризують зміни та вплив реалізації Програми у відповідній сфері та використовуються для оцінки досягнення визначених Програмою цілей, а у разі наявності безпосереднього зв'язку – стратегічних та оперативних цілей Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та інших стратегічних документів.

2. Порядок розроблення та реалізації Програм

2.1. Розробник забезпечує підготовку проєкту Програми відповідно до цього Порядку.

2.2. До розроблення Програми можуть залучатися структурні підрозділи міської ради, виконавчого комітету, підприємства, установи, організації, представники громадськості, експерти та інші заінтересовані суб'єкти.

2.3. Проєкт програми повинен містити такі розділи:
- паспорт програми (додаток 1);
- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;
- мета програми;
- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми;
- ресурсне забезпечення програми (додаток 2);
- перелік завдань і заходів програми та очікувані результати (результативні показники) від їх впровадження (додаток 3);
- індикатори програми (додаток 4);
- координація та контроль за ходом виконання програми.

2.3.1. Паспорт Програми
Зазначений розділ готується за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку і повинен містити у стислому вигляді загальну характеристику Програми (назва, відомості про розробника (співрозробників) Програми, головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця (співвиконавців) Програми, строк виконання, обсяги та джерела фінансування).

2.3.2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма
Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми/проблем, обґрунтування відповідності Програми пріоритетним напрямам розвитку громади, а у разі наявності відповідного зв'язку – стратегічним та оперативним цілям Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та іншим стратегічним документам, опис актуальних проблем або потреб у відповідній сфері з наведенням статистичних даних не менш ніж за останні 3 роки (у разі наявності), обґрунтування неможливості їх вирішення в рамках раніше прийнятих програм, а також необхідності фінансування за рахунок бюджетних коштів.

2.3.3. Мета Програми
Чітко і стисло визначається мета Програми, яка повинна відповідати пріоритетним напрямам розвитку громади, а у разі наявності відповідного зв'язку – стратегічним та оперативним цілям Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та іншим стратегічним документам, і поєднувати комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на розв'язання визначених проблем. Мета Програми повинна мати логічний зв'язок з її назвою.

2.3.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми/проблем
У цьому розділі зазначаються ефективні шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми/проблем розвитку громади або окремих галузей економіки чи соціальної сфери, термін виконання, джерела та обсяги фінансування.

2.3.5. Ресурсне забезпечення Програми
Дається оцінка фінансових ресурсів за джерелами фінансування згідно з додатком 2 до цього Порядку. Обсяг фінансування, необхідний для виконання Програми, визначається в цілому і диференційовано за роками реалізації Програми, з визначенням джерел фінансування.
Обсяг фінансування, який передбачається на реалізацію Програми за рахунок бюджетних коштів, повинен відповідати можливостям бюджету Кобеляцької міської територіальної громади та враховувати обсяги бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, а також прогнозні показники відповідних бюджетних періодів.

Розрахунок потреби у фінансових ресурсах здійснюється розробником на підставі обґрунтованих розрахунків, кошторисів, комерційних пропозицій, нормативів, проєктно-кошторисної документації та інших підтвердних матеріалів.
Включення заходу до Програми не є підставою для автоматичного фінансування такого заходу з бюджету громади.
Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює аналіз обсягів фінансування Програми та за необхідності вносить пропозиції щодо приведення обсягів фінансування у відповідність із затвердженими бюджетними призначеннями.
Розробник проєкту Програми обов'язково розглядає можливість її реалізації за рахунок інших джерел фінансування, дозволених законодавством України.

2.3.6. Перелік завдань і заходів програми, результативні показники Програми

Перелік завдань і заходів Програми формується згідно з додатком 3 до цього Порядку, у якому визначаються:
– оперативна ціль Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади, на досягнення якої спрямовані відповідні завдання та заходи, у разі наявності відповідного зв'язку;
– завдання Програми – напрями діяльності, спрямовані на реалізацію мети Програми та розв'язання визначених проблем;
– заходи Програми – конкретні дії виконавців Програми або проєкти, спрямовані на виконання визначених завдань;
– строки виконання заходів;
– відповідальні виконавці та співвиконавці заходів;
– джерела та обсяги фінансування кожного із заходів з розподілом за роками реалізації Програми;
– очікуваний результат (результативні показники Програми) від виконання конкретного заходу.
Завдання та заходи Програми, які мають безпосередній зв'язок зі Стратегією розвитку Кобеляцької міської територіальної громади, узгоджуються з відповідними стратегічними та оперативними цілями і, за наявності, програмами та проєктами Плану заходів з реалізації Стратегії.

Результативні показники Програми поділяються на кількісні та якісні.

2.3.7. Індикатори Програми

У разі наявності безпосереднього зв'язку Програми зі стратегічними та оперативними цілями Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та інших стратегічних документів у Програмі визначаються відповідні індикатори з урахуванням індикаторів, зазначених документів за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.
Індикатори Програми мають характеризувати зміни та вплив реалізації Програми у відповідній сфері та не повинні дублювати результативні показники, визначені у додатку 3 до цього Порядку.
Одиниця виміру індикатора визначається відповідно до його змісту (%, осіб, балів, коефіцієнт, індекс тощо).
Для Програм, які не мають безпосереднього зв'язку зі стратегічними та оперативними цілями Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та інших стратегічних документів, визначення таких індикаторів не є обов'язковим.

2.3.8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за виконанням Програм здійснюють заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків та у межах визначених повноважень.

Заступники міського голови координують діяльність головних розпорядників бюджетних коштів, відповідальних виконавців та співвиконавців Програм у відповідних сферах діяльності, контролюють стан виконання визначених завдань і заходів, досягнення результативних показників та своєчасність подання звітності про виконання Програм.

Порядок та строки інформування про стан виконання Програм, проведення їх моніторингу, оцінки результативності та звітування визначаються цим Порядком.

3. Здійснення експертизи проєкту Програми та її схвалення

3.1. Експертиза проєкту Програми здійснюється сектором економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету міської ради та фінансовим відділом міської ради протягом 10 робочих днів з дати надходження проєкту Програми та необхідних матеріалів від розробника проєкту Програми.

3.2. Сектор економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету міської ради здійснює експертизу проєкту програми в частині:

- відповідності підготовленого проєкту Програми вимогам цього Порядку;
- відповідності проєкту Програми пріоритетним напрямкам розвитку громади, стратегічним та оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку громади;
- реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проєкту програми, взаємоузгодженості завдань та заходів програми з Планом заходів з реалізації Стратегії розвитку громади;
- відповідності визначених індикаторів Програми відповідним індикаторам стратегічних та оперативних цілей Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та інших стратегічних документів – у разі їх визначення;
- можливості залучення інвестиційних коштів для виконання заходів програми.

Фінансовий відділ міської ради здійснює експертизу проєкту Програми в частині можливості фінансування завдань та заходів програми за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

3.3. Сектор економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету міської ради та фінансовий відділ міської ради за результатами експертизи проєкту програми надають відповідальному виконавцю програми у письмовій формі висновок: «Про погодження проєкту Програми» (позитивний висновок) або повертають проєкт програми на доопрацювання із письмовими зауваженнями та пропозиціями, які мають бути стислими, конкретними та обґрунтованими.

3.4. Розробник проєкту програми не пізніше одного місяця з дня отримання зауважень та пропозицій, наданих згідно з підпунктом 3.3. подає доопрацьований проєкт програми сектору економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету міської ради та фінансовому відділу міської ради для здійснення повторної експертизи.

3.5. Після отримання позитивних висновків проєкт Програми разом із висновками експертизи подається керівнику апарату Виконавчого комітету міської ради для організації внесення питання на розгляд виконавчого комітету.

3.6. Після схвалення проєкту Програми виконавчим комітетом проєкт рішення міської ради про затвердження Програми готується відповідно до розділу 4 цього Порядку.

4. Затвердження Програми міською радою

4.1. Проєкт рішення Кобеляцької міської ради про затвердження Програми готується відповідальним виконавцем Програми за участю розробника проєкту Програми.

4.2. Проєкт рішення Кобеляцької міської ради про затвердження Програми опрацьовується відповідними постійними комісіями міської ради. Висновки та рекомендації постійних комісій враховуються під час подальшого опрацювання проєкту рішення відповідальним виконавцем Програми.

4.3. Проєкт рішення про затвердження програми, розглянутий постійними комісіями міської ради, розглядається на пленарному засіданні Кобеляцької міської ради.

4.4. Затверджена програма, з урахуванням змін до неї, оприлюднюється на сайті міської ради.

5. Організація виконання Програми та здійснення контролю за її виконанням

5.1. Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів відповідальними виконавцями та співвиконавцями, визначеними Програмою.

5.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів Програми здійснює відповідальний виконавець, а контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів – головні розпорядники бюджетних коштів у межах повноважень та бюджетних призначень, передбачених на виконання Програми.

5.3. Фінансування заходів Програми здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених рішенням міської ради про місцевий бюджет на відповідний рік, та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів про результати виконання Програми

6.1. Підготовку звітів про виконання завдань і заходів програми здійснює відповідальний виконавець програми на підставі звітів співвиконавців програми.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує організацію своєчасного збору та узагальнення інформації про використання бюджетних коштів, стан виконання заходів Програми та досягнення результативних показників у межах відповідних бюджетних програм

Щорічний звіт про виконання місцевої цільової програми за попередній рік подається відповідальним виконавцем до 20 січня року, що настає за звітним, до фінансового відділу, сектору економічного розвитку та інвестицій апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

6.2. Звіт про виконання завдань і заходів програми має містити:

6.2.1. інформацію про виконання Програми у звітному періоді, яка включає дані про заплановані заходи та їх фактичне виконання, планові та фактичні обсяги і джерела

фінансування Програми, причини невиконання заходів за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;

6.2.2. пояснювальну записку про оцінку ефективності виконання Програми згідно з додатком 6 до цього Порядку, підготовлену на підставі аналізу досягнутих результативних показників та, у разі їх визначення, індикаторів Програми.

У щорічному звіті зазначається інформація про обсяги передбачених та фактично використаних коштів за кожним заходом Програми у розрізі джерел фінансування та років реалізації, а також інформація про стан виконання заходів і досягнення результативних показників.

6.3. Щорічні звіти про виконання місцевих цільових програм розглядаються постійними комісіями міської ради відповідно до їх повноважень. За результатами розгляду постійні комісії можуть надавати рекомендації щодо подальшого виконання Програм, уточнення їх завдань, заходів, показників та обсягів фінансування.

6.4. За ініціативою міської ради, її виконавчого комітету, відповідального виконавця або головного розпорядника коштів може розглядатися проміжний звіт про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів.

6.5. Головний розпорядник спільно з відповідальним виконавцем Програми щороку здійснює оцінку результатів її виконання та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження або припинення окремих завдань, включення додаткових завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків реалізації Програми та окремих завдань і заходів.

6.6. У разі необхідності внесення змін до Програми проєкт змін до неї з уточненими показниками і завданнями проходить експертизу, схвалюється та вноситься на розгляд міської ради відповідно до цього Порядку.

6.7. Моніторинг та аналіз виконання завдань Програм, джерелом фінансування яких визначені кошти бюджету Кобеляцької міської територіальної громади, здійснюються протягом бюджетного періоду в межах повноважень головними розпорядниками коштів та відповідальними виконавцями за визначеними результативними показниками.

6.8. На основі моніторингу та аналізу результативності Програми визначаються причини її неефективного чи недостатньо ефективного виконання та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації виконання, а також оцінюється доцільність реалізації Програми у наступних бюджетних періодах, у тому числі із залученням оптимального обсягу бюджетних ресурсів, або її припинення.

6.9. Після закінчення встановленого строку реалізації Програми відповідальний виконавець спільно з головним розпорядником коштів складають заключний звіт про результати її виконання та подають його на розгляд міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її реалізації.

6.10. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують оприлюднення щорічних та заключних звітів про виконання Програм на офіційному вебсайті міської ради.

7. Внесення змін до Програми

7.1. У разі необхідності внесення змін до Програми відповідальний виконавець програми подає:

- обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до Програми та деталізовані розрахунки;
- порівняльну таблицю чинної редакції Програми та проєкту нової редакції Програми в частині запропонованих змін.

7.2. Відповідальний виконавець Програми забезпечує проведення експертизи проєкту змін до Програми та його погодження, схвалення та затвердження відповідно до розділів 3 та 4 цього Порядку.

8. Припинення виконання Програми

8.1. Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого строку.

8.2. Дострокове припинення виконання Програми здійснюється у разі втрати актуальності її основної мети або з інших обґрунтованих підстав за ініціативою відповідального виконавця шляхом підготовки в установленому порядку проєкту рішення Кобеляцької міської ради. Рішення про дострокове припинення виконання Програми приймає Кобеляцька міська рада.

Додаток 1
до Порядку розроблення та виконання
місцевих цільових програм Кобеляцької
міської ради, їх моніторингу та звітності
(підпункт 2.3.1.)

Паспорт програми
(загальна характеристика місцевої програми)

1.	Ініціатор розроблення Програми	
2.	Розробник Програми (співрозробники)	
3.	Головний розпорядник коштів	
4.	Відповідальний виконавець Програми	
5.	Учасники (співвиконавці) Програми	
6.	Строк реалізації програми	
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	
7.1	коштів місцевого бюджету	
7.2	коштів інших джерел	

Додаток 2
до Порядку розроблення та виконання місцевих цільових програм Кобеляцької міської ради, їх моніторингу та звітності (підпункт 2.3.5.)

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми (тис. грн)	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:		
Місцевий бюджет		
Інші джерела		

Додаток 3
до Порядку розроблення та виконання
місцевих цільових програм Кобеляцької
міської ради, їх моніторингу та звітності
(підпункт 2.3.6.)

Перелік завдань і заходів Програми та очікувані результати

№ з/п	Оперативна ціль Стратегії*	Завдання Програми	Заходи Програми	Строк виконання заходу	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (тис. грн)				Очікуваний результат (результативні показники)**	
							Всього	20_ рік	20_ рік	20_ рік	Одиниця виміру	Значення
1												
2												
	Разом за Програмою											

* Зазначається у разі наявності безпосереднього зв’язку відповідного завдання та заходу Програми з оперативною ціллю Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади.

** Результативні показники визначаються для кожного завдання та/або заходу відповідно до його змісту та мають характеризувати безпосередній результат їх виконання. Показники можуть бути кількісними або якісними.

Додаток 4
до Порядку розроблення та виконання
місцевих цільових програм Кобеляцької
міської ради, їх моніторингу та звітності
(підпункт 2.3.7.)

Індикатори Програми *

№ з/п	Назва індикатора	Одиниця виміру	Базове значення **	Значення індикатора за роками		
				20_рік	20_рік	20_ рік
1						
2						

* Індикатори Програми визначаються для Програм, які мають безпосередній зв'язок зі стратегічними та оперативними цілями Стратегії розвитку Кобеляцької міської територіальної громади та інших стратегічних документів.

** Базове значення – значення індикатора на початок реалізації Програми.

Додаток 5
до Порядку розроблення та виконання
місцевих цільових програм Кобеляцької
міської ради, їх моніторингу та звітності
(підпункт.6.2.1)

Інформація про виконання програми за _____ (звітний період)

1. _____
(найменування програми, дата і номер рішення Кобеляцької міської ради про її затвердження)

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (передбачено Програмою), тис. грн	Бюджетні призначення (з урахуванням змін), тис. грн	Фактично виконано, тис. грн	Стан виконання / причини невиконання	Досягнення результативних показників
1.									
2.									

Додаток 6
до Порядку розроблення та виконання
місцевих цільових програм Кобеляцької
міської ради, їх моніторингу та звітності
(підпункт 6.2.2)

Пояснювальна записка до звіту про хід виконання

_____

назва місцевої програми

1. Основні дані

Зазначаються дата прийняття та номер рішення ради про затвердження Програми та внесення змін до неї, термін реалізації, відомості про відповідального виконавця програми.

2. Мета Програми та результати її досягнення

Визначається проблема, на розв'язання якої спрямовано Програму, мета, яку планується досягти та наводяться узагальнені соціально-економічні результати виконання.

3. Фінансування

Наводяться дані про плановий і фактичний обсяги фінансування Програми загалом і за звітний період із зазначенням джерел фінансування, зазначається їх відповідність орієнтовному обсягу фінансових витрат, передбачених Програмою.

4. Виконання заходів Програми

Наводяться дані про виконання заходів і завдань із зазначенням виконавця, строку виконання, очікуваних і досягнутих результатів. У разі невиконання (часткового виконання) зазначаються причини.

5. Оцінка ефективності виконання Програми

На основі кількісних і якісних показників та індикаторів програми, що досягнуті в результаті виконання Програми, дається оцінка ефективності її виконання.