



КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
Полтавського району Полтавської області
вул.Касьяна, 29, м. Кобеляки, Полтавського району Полтавської області, 39200,
тел./факс: (05343) 3-12-05
e-mail: 21051562@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 21051562

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

23.12.2022

№ 5

Про надання повноважень посадовим особам служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради на складання протоколів про адміністративні правопорушення та затвердження бланку протоколу про адміністративні правопорушення

Відповідно до ст.254, ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до положення про службу у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради в новій редакції, затвердженого рішенням двадцять четвертої сесії восьмого скликання № від 18.10.2022 року. Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради **вирішив:**

Надати повноваження посадовим особам Служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ч.5.6 ст.184, ст.18850 Кодексу України про адміністративні правопорушення (додаток 1)

2.Затвердити бланк протоколу про адміністративне правопорушення (додаток 2)

3.Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Олену ПОСТОЛЬНИК.

Заступник міського голови

М. БРЕЙКО

Керуючий справами (секретар) виконкому

О. ПОСТОЛЬНИК



Додаток 1

до рішення Виконавчого комітету

від 23.12.2022 № 5

Перелік посадових осіб Служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення:

Царичанська Світлана Михайлівна - начальник Служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради

Даценко Галина Вікторівна - головний спеціаліст Служби у справах дітей апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради

Заступник міського голови



М. БРЕЙКО

Керуючий справами (секретар) виконкому

О. ПОСТОЛЬНИК

ПРОТОКОЛ про адміністративне правопорушення

_____ 20__ року

(назва населеного пункту)
Я. _____

(посада із зазначенням органу опіки та піклування, прізвище, ім'я, по батькові
особи, яка склала протокол про адміністративне правопорушення)
склав(ла) цей протокол про те, що громадянин(ка)
прізвище, ім'я, по
батькові _____
дата, місце народження _____

місце проживання (перебування) _____

документ, що посвідчує особу _____

(назва документа, серія (за наявності), номер, коли і ким виданий) _____

вчинив(ла) адміністративне правопорушення, передбачене частиною
_____ статті _____ КУпАП,

(місце, час вчинення, суть, обставини правопорушення)

Свідки правопорушення

1. _____

3. 2. _____

(прізвище, ім'я, по батькові) (місце проживання) (підпис)

4.

Громадянину(ці) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, статтею 268 КУпАП.

Підпис особи, яка вчинила адміністративне правопорушення

Пояснення та зауваження особи, яка вчинила адміністративне правопорушення

Підпис особи, щодо якої складено протокол

Від _____
відмовився(лась) у присутності свідків.

(пояснення, підписання протоколу, отримання копії протоколу)

Підписи свідків:

1. _____

2. _____

До протоколу додається

Підпис посадової особи, яка склала протокол

Примірник протоколу отримав(ла)

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої складено протокол)

Заступник міського голови

Керуючий справами (секретар) виконкому

М. БРЕЙКО

О. ПОСТОЛЬНИК

