



**КОБЕЛЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(тридцять друга сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**05 травня 2023 року**

**м. Кобеляки**

**№**

**Про створення Молодіжної ради  
при Кобеляцькій міській раді**

Відповідно до ст. 25, частини першої ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», з метою залучення активної молоді до вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та партнерських зв'язків, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Молодіжну раду при Кобеляцькій міській раді як консультативно-дорадчий орган.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Кобеляцькій міській раді (додаток 1).
3. Утворити ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді та затвердити її персональний склад (додаток 2).
4. Відділу культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради вжити заходів щодо:
  - 4.1. організації роботи ініціативної групи для формування складу Молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді та проведення установчих зборів;
  - 4.2. подання ініціативною групою інформації та документів, складених з метою проведення установчих зборів та за результатами їх проведення, до відділу культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради для їх оприлюднення в строки, передбачені Положенням про Молодіжну раду при Кобеляцькій міській раді.

5. Відділу культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради:

5.1. оприлюднити персональний склад ініціативної групи на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення;

5.2. забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради інформації та документів, наданих ініціативною групою згідно з п. 4.2. цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та партнерських зв'язків.

Виконуючий повноваження міського  
голови-секретар міської ради

Василь ФЕЩЕНКО

Положення  
про молодіжну раду при Кобеляцькій міській раді

1. Молодіжна рада при Кобеляцькій міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним Кобеляцькою міською радою з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики в Кобеляцькій міській територіальній громаді (далі – тергромада), розвитку молодіжного руху, врахування потреб і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень місцевої молодіжної політики у тергромаді, здійснення інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Кобеляцької міської ради, та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Кобеляцької міської ради, до повноважень яких віднесено питання формування та реалізації молодіжної політики, переглянутою Європейською партією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Основними завданнями Молодіжної ради є:

4.1. сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на території територіальної громади ;

4.2. внесення до Кобеляцької міської ради пропозицій з організації консультацій із молоддю;

4.3. надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики у територіальній громаді, обов'язкових до розгляду Кобеляцькою міською радою;

4.4. розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, які функціонують у територіальній громаді, пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики тер громади;

4.5. моніторинг та оцінка ефективності реалізації молодіжної політики у територіальній громаді;

4.6. участь у розробленні проєктів, актів Кобеляцької міської ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики у територіальній громаді;

4.7. вивчення стану виконання у територіальній громаді законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

4.8. безоплатна громадська експертиза фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Кобеляцькою міською радою;

4.9. виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. аналізує ефективність здійснення Кобеляцькою міською радою та її виконавчими органами повноважень щодо реалізації молодіжної політики у територіальній громаді, у тому числі шляхом моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

5.2. подає Кобеляцькій міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань комплексного всебічного розвитку територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень Кобеляцької міської ради та її виконавчих органів, що впливають на життя молоді;

5.3. розробляє для Кобеляцької міської ради рекомендації щодо вирішення в територіальній громаді питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Кобеляцької міської ради не рідше, ніж двічі на рік;

5.4. здійснює громадський контроль за врахуванням Кобеляцькою міською радою пропозицій, висновків та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості у своїй діяльності, доступу до публічної інформації, що перебуває в її володінні, а також виконанням нею актів законодавства у сфері молодіжної політики;

5.5. здійснює попередню оцінку та підготовку пропозицій та рекомендацій стосовно проєктів актів Кобеляцької міської ради та її виконавчих органів з вирішення питань молодіжної політики у територіальній громаді;

5.6. бере участь у розробленні проєктів актів Кобеляцької міської ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики в територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.7. розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики у територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки та рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

5.8. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

5.9. розробляє та впроваджує механізми взаємодії Кобеляцької міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

5.10. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у сфері молодіжної політики на території тергромади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, що надходять від них, та подає їх на розгляд Кобеляцької міської ради;

5.11. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

5.12. подає Кобеляцькій міській раді пропозиції стосовно проведення консультацій з молоддю щодо вирішення у територіальній громаді питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.13. подає щороку Кобеляцькій міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді;

5.14. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

5.15. вивчає стан виконання в територіальній громаді законів, інших нормативно-правових актів, що стосується молоді;

5.16. здійснює безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Кобеляцькою міською радою;

5.17. утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

5.18. виконує інші завдання, визначені цим Положенням.

6. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Кобеляцькою міською радою під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

7.1. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

7.2. залучати до участі у своїй роботі представників відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

7.3. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

7.4. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

7.5. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

7.6. вносити пропозиції Кобеляцькій міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення у територіальній громаді питань у сфері молодіжної політики;

7.7. проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до адміністративних приміщень, в яких розміщена Кобеляцька міська рада та її виконавчі органи, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів ради, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Кобеляцькою міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території тергромади (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу територіальної громади (за згодою);

- особи, зареєстровані в тергромаді (далі - молодь), які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням, (за згодою);

- представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали документи, передбачені цим Положенням та особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, пропозиції до якого можуть подаватися Молодіжною радою.

12. Для формування складу Молодіжної ради Кобеляцька міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки (далі – ініціативна група).

До складу ініціативної групи можуть входити представники Кобеляцької міської ради (за згодою), її виконавчих органів, закладів,

установ, організацій, що опікуються питаннями молоді, інститутів громадянського суспільства та молоді територіальної громади.

У разі коли при Кобеляцькій міській раді утворена молодіжна рада, і її повноваження не припиненні достроково, ініціативна група утворюється Кобеляцькою міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень діючого складу Молодіжної ради. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Кобеляцька міська рада затверджує з урахуванням пропозицій діючої Молодіжної ради.

Персональний склад ініціативної групи Кобеляцька міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Кобеляцька міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку забезпечує оприлюднення на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком до цього Положення, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, закладу освіти або від молоді тергромади (у разі, якщо молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства, закладів освіти до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи/навчання, контактної інформації;
- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

Для молоді територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи/навчання, контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів жителів територіальної громади про підтримку кандидата від громади, що містить такі дані: суть питання, яке порушується кандидатом; порядковий номер особи, яка підписує лист; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підписує лист; дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист; адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист; контактний номер телефону особи, яка підписує лист; особистий підпис; дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих кандидатами, вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує інститут громадянського суспільства, заклад освіти або молоду людину з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки поданих документів, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих документів вимогам цього Положення;
- неусунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений цим Положенням;
- невідповідність вимогам, установленим у пункті 8 цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, закладу освіти, молоді;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, в процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави відмови, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Кобеляцької міської ради.

У разі коли за результатами перевірки поданих документів кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Кобеляцька міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження (не більше, ніж на 14 календарних днів) строку прийому документів від кандидатів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті Кобеляцької міської ради не пізніше наступного дня з дати прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається склад Молодіжної ради, що затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати проведення установчих зборів,



підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Кобеляцькій міській раді для затвердження.

Кобеляцька міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

13. Кобеляцька міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради, рішення про що оприлюднюється на власному офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, закладу освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому черговому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням Кобеляцької міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Кобеляцька міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів підряд;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Кобеляцької міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Кобеляцької міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – третім цього пункту, Кобеляцька міська рада утворює протягом 15 календарних днів з дати достроковоприпинення повноважень Молодіжної ради відповідно до пункту 12 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів Молодіжної ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до цього Положення.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Секретар Молодіжної ради та заступник голови Молодіжної ради обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування більшістю голосів від її кількісного складу, визначеного установчими зборами. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Кобеляцької міської ради.

18. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на її розгляд;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

- забезпечує у визначені цим Положенням строки оприлюднення на офіційному сайті Кобеляцької міської ради визначених цим Положень документів з питань діяльності Молодіжної ради;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжної ради;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради згідно з поданням голови Молодіжної ради, або за пропозицією більшості від загального складу Молодіжної ради.

З ініціативи Молодіжної ради Кобеляцька міська рада може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на посадову особу апарату Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

19. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, вона може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається Молодіжною радою.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

20. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Кобеляцького міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кобеляцької міської ради або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

21. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять її голова, заступник голови та члени Молодіжної ради.

22. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на її засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

23. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує її рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Кобеляцькою міською радою або її виконавчими органами.

Рішення Кобеляцької міської ради або її виконавчих органів, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом їх оприлюднення на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради, або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

24. На засіданні Молодіжної ради, що проводиться за участю представників Кобеляцької міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради, або в інший прийнятний спосіб.

25. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Кобеляцької міської ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

26. Кобеляцька міська рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

27. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який затверджується на її першому засіданні.

Виконуючий повноваження міського  
голови-секретар міської ради

Василь ФЕЩЕНКО

Додаток  
до Положення про молодіжну раду при  
Кобеляцькій міській раді

### ФОРМА ЗАЯВИ

про участь в установчих зборах для формування Молодіжної ради при  
Кобеляцькій міській раді

Ініціативній групі з формування складу  
молодіжної ради при Кобеляцькій міській  
раді

---

(найменування органу, при якому  
утворюється молодіжна  
рада)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за  
наявності) в  
родовому відмінку кандидата до складу  
ініціативної групи)

---

(номер контактного телефону)

---

(адреса електронної пошти)

### ЗАЯВА

про участь в установчих зборах  
для формування Молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді

Прошу

допустити

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,  
найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при Кобеляцькій міській раді.

До заяви додаються:

- рішення про делегування для участі в установчих зборах
- представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);
- біографічна довідка делегованого представника;
- підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

- підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;
- надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо їх достовірності;
- у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові)

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення тридцять другої сесії  
Кобеляцької міської ради  
восьмого скликання  
05.05.2023 № \_\_\_\_\_

Склад ініціативної групи  
з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при  
Кобеляцькій міській раді

Голова ініціативної групи : Стаднікова Олена Володимирівна -  
заступник Кобеляцького міського  
голови

Заступник голови ініціативної групи: Пелюхня Валентина Андріївна -  
начальник відділу культури, туризму,  
молоді та спорту Кобеляцької міської  
ради

Секретар ініціативної групи: Пилипенко Наталія Володимирівна -  
вчитель української мови та літератури  
ОЗ « Кобеляцький ліцей № 2 імені  
Олеся Гончара»

Члени ініціативної групи: Ситник Анастасія Анатоліївна - фахівець  
(консультант) «Інклюзивно-ресурсний центр»  
Кобеляцької міської ради

Карпенко Єлизавета Ігорівна – студентка  
Київського університету культури.

Виконуючий повноваження міського  
голови-секретар міської ради

Василь ФЕЩЕНКО

## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення сесії Кобеляцької міської ради підготовлено відділом культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради:

Начальник відділу

Валентина ПЕЛЮХНЯ

### **ПОГОДЖЕНО:**

Заступник міського голови

Олена СТАДНІКОВА

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету міської ради

Олена ПОСТОЛЬНИК

Заступник голови постійної комісії  
з питань соціального захисту, охорони  
здоров'я, освіти, культури, спорту  
та партнерських зв'язків

Вікторія ОМЕЛЯНЕНКО

Начальник юридичного відділу

Аліна ДЕРКАЧ

Начальник загального відділу

Олена ДАЦКО