

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження Мирненської
селищної ради
від 18.11.2024 № 69

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01217
«РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ»**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються одним з батьків дитини віком до 14 років або іншим законним представником для реєстрації місця проживання дитини до 14 років	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністрати вних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення
2	Перевірка повноти, строку дії та належності документів особі, яка звернулася для реєстрації місця проживання дитини до 14 років	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністрати вних послуг»	У день звернення

			Мирненської селищної ради	
3	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання особи дитини до 14 років	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення
4	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років до реєстру територіальної громади	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення
5	Видача результату адміністративної послуги заявнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади) або повідомлення заявника про внесення інформації про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років поштою, засобами телефонного або електронного зв'язку.	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення

Начальник Мирненської
селищної військової адміністрації

Валентина ГОЛОВАТА