

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження Мирненської
селищної ради
від 18.11.2024 № 69

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00037
«ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ»**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником/представником для зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністрати вних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення. За заявою поданою у електронні й формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі

				коли заява надійшла у неробочий час органу реєстрації.
2	Перевірка повноти, строку дії та належності документів особі, яка звернулася для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення. За заявою поданою у електронній формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час органу реєстрації.
3	Прийняття рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення. За заявою поданою у електронній формі - у день подання

				заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час органу реєстрації.
4	Внесення відомостей про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання до реєстру територіальної громади	Адміністратор	Відділ надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення. За заявою поданою у електронній формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час органу реєстрації.
5	Видача результату адміністративної послуги заявнику або законному представнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади) або повідомлення особи або її законного	Адміністратор	Відділ надання	У день звернення. За заявою

	представника (представника) щодо внесення інформації про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання поштою, засобами телефонного або електронного зв'язку.		адміністрації вних послуг» Мирненської селищної ради	поданою у електронній формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час органу реєстрації.
--	--	--	--	--

Начальник Мирненської
селищної військової адміністрації

Валентина ГОЛОВАТА