

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження Мирненської
селищної ради
від 18.11.2024 № 69

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02418**

**«ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОШКОДЖЕНЕ ТА ЗНИЩЕНЕ НЕРУХОМЕ
МАЙНО ВНАСЛІДОК БОЙОВИХ ДІЙ, ТЕРОРИСТИЧНИХ АКТІВ, ДИВЕРСІЙ, СПРИЧИНЕНИХ
ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ»**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мирненської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Встановлення фізичної особи та повноваження представника юридичної особи (у разі подання інформаційного повідомлення представником), які звернулись для подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністрати вних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення
2	Заповнення інформаційного повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія, на підставі поданих суб'єктом звернення документів та/або відомостей та накладення кваліфікованого	Адміністратор	Відділ «Центр надання	У день звернення

	електронного підпису		адміністра- тивних послуг» Мирненської селищної ради	
3	Подання інформаційного повідомлення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністра- тивних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення
4	Видача роздрукованого зареєстрованого інформаційного повідомлення (за бажанням суб'єкта звернення)	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністра- тивних послуг» Мирненської селищної ради	У день звернення

Начальник Мирненської
селищної військової адміністрації

Валентина ГОЛОВАТА